

Số: /ĐA-UBND

Nghi Dương, ngày tháng năm 2025

**ĐỀ ÁN**

**Về tổ chức lại Trung tâm sự nghiệp công thuộc  
Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương để cung ứng các dịch vụ  
sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã**

Căn cứ Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu; chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Nguyễn Minh Hùng tại Công văn số 10442/VP-NVKTGS ngày 21/10/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

Thực hiện Công văn số 8649/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/10/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Nghi Dương xây dựng Đề án tổ chức lại Trung tâm sự nghiệp công theo thẩm quyền của UBND xã với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN**

**1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và Ban Chỉ đạo Trung ương về hoàn thiện tổ chức bộ máy khi thực hiện tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, đảm bảo vận hành và hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã để đảm bảo thống nhất về mô hình, loại hình, tên gọi trên địa bàn toàn thành phố.

- Bổ sung chức năng, nhiệm vụ về khuyến nông cho đơn vị sự nghiệp công lập cơ bản, thiết yếu ở xã đồng bộ, thống nhất theo chủ trương của Trung ương, xóa bỏ cấp trung gian, xây dựng mô hình bám sát cơ sở để phù hợp chính quyền địa phương 02 cấp.

- Bổ sung nhân lực để đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ, nhất là hoạt động khuyến nông ở xã nhằm củng cố và thúc đẩy hoạt động khuyến nông.

## **2. Yêu cầu**

- Hoàn thành việc kiện toàn tổ chức, hoạt động và bố trí viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ khuyến nông cho đơn vị sự nghiệp công lập cơ bản, thiết yếu thuộc Ủy ban nhân dân xã theo chỉ đạo của trung ương, tiến độ hoàn thành trước ngày 30/10/2025.

- Đảm bảo ổn định, không gián đoạn các hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập khi sắp xếp, làm ảnh hưởng đến việc cung cấp dịch vụ cho người dân, tổ chức; Làm tốt công tác tư tưởng cho từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đảm bảo có sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận, quyết tâm cao, vì lợi ích chung.

## **3. Cơ sở xây dựng Đề án**

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

- Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị (*sau đây gọi tắt là Công văn số 59-CV/BCĐ*).

- Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước (*sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18*).

- Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương.

- Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương.

- Công văn số 7818/BNNMT-TCCB ngày 13/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc kiện toàn hệ thống khuyến nông ở địa phương theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã

- Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về khuyến nông.

- Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã.

- Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

- Phương án số 01/PANNMT ngày 15/10/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức lại Trung tâm Khuyến nông trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường và kết thúc hoạt động của các trạm khuyến nông khu vực thuộc Trung tâm Khuyến nông.

- Công văn số 8649/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/10/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu.

## **II. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY TRUNG TÂM SỰ NGHIỆP CÔNG XÃ**

### **1. Thông tin chung**

Trung tâm sự nghiệp công được thành lập theo Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương:

- Tên gọi: Trung tâm sự nghiệp công xã Nghi Dương.

- Trụ sở làm việc: Thôn Xuân Đông, xã Nghi Dương, thành phố Hải Phòng.

**2. Vị trí pháp lý:** Trung tâm sự nghiệp công xã Nghi Dương là đơn vị sự nghiệp công lập, có tư cách pháp nhân, con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định hiện hành; chịu sự quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

**3. Chức năng, nhiệm vụ:** Trung tâm sự nghiệp công xã Nghi Dương có chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp văn hóa, thể thao trên địa bàn xã; các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã và các chức năng khác theo quy định của pháp luật.

### **4. Số lượng người làm việc và vị trí việc làm**

- Vị trí việc làm theo Quyết định số 594/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 của UBND xã Nghi Dương về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm viên chức Trung tâm sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương.

- + Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý (02 vị trí)
- + Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (06 vị trí)
- + Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung (03 vị trí).
- + Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ (02 vị trí).
- Số lượng người làm việc tạm giao năm 2025: 05 người.
- Số lượng người làm có mặt tính đến 29/10/2025: 02 người.

### **III. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI**

**1. Thay đổi tên gọi:** Thực hiện đổi tên Trung tâm sự nghiệp công xã Nghi Dương thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nghi Dương.

**2. Phương án:** Tiếp nhận nhiệm vụ sự nghiệp khuyến nông từ các Trạm Khuyến nông trực thuộc Trung tâm Khuyến nông thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường về Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

#### **3. Vị trí, chức năng**

a) Vị trí: Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Nghi Dương (sau đây gọi là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương, chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các sở, ban, ngành thành phố và các cơ quan Trung ương theo quy định.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định.

b) Chức năng: Trung tâm có chức năng tham mưu cho UBND xã về tổ chức các hoạt động thuộc lĩnh vực văn hóa - thông tin, thể dục thể thao trên địa bàn xã; cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực văn hóa - thông tin, thể dục thể thao, phát thanh, khuyến nông và các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản thiết yếu khác trên địa bàn xã Nghi Dương.

#### **4. Về nhiệm vụ, quyền hạn**

a) Căn cứ Nghị quyết, Chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã, xây dựng kế hoạch hoạt động trình Ủy ban nhân dân xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

b) Về Văn hóa - Thông tin:

- Căn cứ Kế hoạch phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội của xã để xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm và tổ chức thực hiện sau khi được Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

- Căn cứ chương trình công tác của Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm thành phố, để xây dựng kế hoạch hoạt động ngắn hạn, dài hạn.

- Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh của xã và thành phố.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thông tin lưu động, vui chơi, giải trí, và các loại hình hoạt động khác phù hợp với nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng. Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa văn nghệ.

- Tổ chức các dịch vụ văn hóa, thông tin phù hợp với chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và các hoạt động văn hóa, thông tin cơ sở với các tổ chức cá nhân trong và ngoài xã.

#### c) Về Thể dục thể thao:

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao: thi đấu, huấn luyện, luyện tập, bồi dưỡng năng khiếu, mở các lớp thể dục thể thao cơ bản cho mọi đối tượng trên địa bàn huyện.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, phương tiện tập luyện của Trung tâm theo đúng phân cấp.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan để triển khai các hoạt động thể dục, thể thao, hướng dẫn các thôn, khu dân cư, đơn vị thực hiện nhiệm vụ phát triển phong trào thể dục thể thao.

#### d) Về hoạt động phát thanh:

- Biên tập và phát thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh.

- Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc truyền thanh theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các phòng, ban của Báo, Phát thanh và Truyền hình thành phố Hải Phòng sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình.

- Quản lý, vận hành phát thanh, truyền thanh trên địa bàn theo sự phân công.

#### đ) Về lĩnh vực khuyến nông:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho

Nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương đề trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

e) Quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất được giao; ưu tiên bố trí kinh phí và cơ sở vật chất phục vụ nhiệm vụ chính trị.

f) Quản lý cán bộ, viên chức, người lao động; tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao.

## **5. Cơ cấu tổ chức**

- Ngoài số lượng người làm việc tạm giao năm 2025 là 05 biên chế, tiếp nhận thêm 02 viên chức, lao động hợp đồng do Trung tâm Khuyến nông thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường bàn giao theo Phương án số 01/PANNMT ngày 15/10/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức lại Trung tâm Khuyến nông trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường và kết thúc hoạt động của các trạm khuyến nông khu vực thuộc Trung tâm Khuyến nông.

- Cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công gồm: Lãnh đạo Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

+ Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

+ Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về công việc được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành hoạt động của Trung tâm.

+ Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác có liên quan đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm được thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ và quy định của pháp luật.

- Vị trí việc làm: Căn cứ chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm và tình hình thực hiện nhiệm vụ thực tế, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Đề án vị trí việc làm, trình quyết định phê duyệt, đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

**6. Số lượng người làm việc:** Số người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng Đề án tổ chức lại Trung tâm sự nghiệp công, trình UBND xã quyết định tổ chức lại theo thẩm quyền.

- Tham mưu UBND xã ban hành các quyết định kiện toàn chức danh tại Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công theo quy định.

- Tham mưu UBND xã xây dựng Đề án vị trí việc làm, trình quyết định phê duyệt, đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

**2. Phòng Kinh tế:** Hướng dẫn việc xây dựng cơ chế tự chủ tài chính đối với Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công theo quy định.

##### **3. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Tham mưu điều chỉnh thông tin trên các hệ thống tác nghiệp đảm bảo theo quy định.

- Hướng dẫn Trung tâm dịch vụ sự nghiệp hành ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

#### **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

- Thực hiện việc quản lý về tổ chức bộ máy, viên chức theo quy định; quản lý, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật, Chủ tịch UBND xã về toàn bộ hoạt động của Trung tâm theo quy định.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm và số người làm việc của Trung tâm theo quy định; sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm; xây dựng phương án tinh giản và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định.

- Trình UBND xã ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy, mối quan hệ công tác của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã phù hợp với quy định của pháp luật chuyên ngành.

- Thực hiện khắc con dấu và mở tài khoản theo tên đơn vị mới để hoạt động theo quy định.

Trên đây là Đề án tổ chức lại Trung tâm sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TTĐU xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ngô Duy Khâm**