

Số: /CTr-VHXH

Nghi Dương, ngày tháng 11 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 12 năm 2025

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tập trung thực hiện kế hoạch chủ đề năm 2025; triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý trong Chương trình công tác năm của thành phố.

2. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục Phổ thông kiểm tra chất lượng và sơ kết học kỳ 1 năm học 2025-2026; Kiểm tra việc cập nhật kết quả học kỳ I trên CSDL ngành của cơ sở giáo dục; Hoàn thiện hồ sơ giáo viên tham gia GVG cấp thành phố bậc MN; Thi chọn HS giỏi lớp 9 năm học 2025-2026; tổng hợp danh sách gửi SGDĐT.

3. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, cổ động trực quan các ngày lễ kỷ niệm của đất nước, thành phố và xã. Phát triển phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, khôi phục lại các câu lạc bộ văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao trên địa bàn xã. Tăng cường bảo tồn, tôn tạo các di tích lịch sử trên địa bàn. Vận động nhân dân thực hiện tốt nếp sống văn minh trong việc cưới việc tang và lễ hội. Tăng cường quản lý các lễ hội trên địa bàn.

4. Đẩy mạnh công tác quản lý nhà nước về y tế, quản lý tốt các dịch vụ khám chữa bệnh đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân. Giữ vững bộ tiêu chí quốc gia về y tế giai đoạn đến năm 2030. Đẩy mạnh công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; kiểm soát chặt chẽ thị trường thuốc chữa bệnh. Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, công tác DS/KHHGD, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, phòng chống tệ nạn xã hội; triển khai kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm tại các trường học có tổ chức ăn bán trú.

5. Thực hiện tốt công tác an sinh xã hội, tiếp tục theo dõi tăng giảm đối tượng tham gia đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn xã; Xây dựng dự toán người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, báo tăng giảm BHYT người có công và đối tượng bảo trợ xã hội tháng 12 năm 2025; Tiếp nhận và xử lý hồ sơ liên quan đến mai táng phí người có công, đối tượng bảo trợ xã hội trên dịch vụ công trực tuyến; Giải quyết các hồ sơ bảo trợ xã hội phát sinh.

6. Thực hiện các nhiệm vụ tiếp theo về công tác Bầu cử Quốc hội, HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; quản lý nhà nước về dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo. Thực hiện các chế độ, chính sách tiền lương đối với CBCC xã. Tham mưu Quy

định về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVC do lập thành tích xuất sắc. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác Dân chủ, dân vận.

7. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về Chuyển đổi số và Cải cách hành chính. Tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, phổ biến về các chủ trương, chính sách, pháp luật về Chuyển đổi số. Thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số và cải cách hành chính các tháng cuối năm 2025. Chấm điểm, đánh giá công tác cải cách hành chính của các phòng, ban, đơn vị. Tham gia, theo dõi tiến độ tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2025 của các cơ quan, đơn vị. Triển khai tuyên truyền, vận động người dân và doanh nghiệp tham gia lớp tập huấn sử dụng Hệ thống Chính quyền số Hải Phòng.

8. Đánh giá công chức cuối năm. Tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2025.

II. DỰ KIẾN MỘT SỐ HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

1. Họp hội đồng thi đua khen thưởng

- Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung
- Thời gian: dự kiến tháng 12/2025.

2. Hội nghị tổng kết công tác Văn hóa - Xã hội

- Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung
- Thời gian: dự kiến tháng 12/2025.

Trên đây là chương trình công tác tháng 12 năm 2025 của phòng Văn hóa - Xã hội xã Nghi Dương./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Nga