

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨ DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v hướng dẫn xử phạt vi phạm
hành chính liên quan đến thực
hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ
tham gia Công an nhân dân

Nghi Dương, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- Thành viên Hội đồng NVQS xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Công an xã;
- Các Thôn dân cư.

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 30/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương về việc tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ, công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2026;

Để kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm và áp dụng thống nhất các quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính đối với cá nhân, tổ chức vi phạm hành chính liên quan đến thực hiện nghĩa vụ quân sự; thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị phòng ban, đơn vị, các thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, Ban chỉ huy quân sự, Công an xã nghiên cứu, triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã

Chủ động tiếp cận và tăng cường tuyên truyền phổ biến, quán triệt các hành vi vi phạm phổ biến, cụ thể liên quan đến thực hiện nghĩa vụ quân sự; thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp theo quy định tại Nghị định số 218/2025/NĐ-CP ngày 05/08/2025 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quốc phòng, cơ yếu có hiệu lực kể từ ngày 05/08/2025.

2. Ban Chỉ huy quân sự xã, Công an xã

- Chủ động tham mưu đề xuất, hướng dẫn Hội đồng NVQS xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc kịp thời phát hiện hành vi vi phạm, xác định đối tượng vi phạm để thiết lập biên bản làm việc, biên bản vi phạm hành chính theo thẩm quyền; đảm bảo xử lý nghiêm các hành vi vi phạm và áp dụng thống nhất hệ thống mẫu biểu, quy trình, quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính đối với cá nhân, tổ chức vi phạm hành chính liên quan đến thực hiện nghĩa vụ quân sự, thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân.

- Thực hiện đúng các quy định, nguyên tắc áp dụng của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong việc lập biên bản vi phạm hành chính; xác định hành vi vi phạm hành chính; quyền giải trình của đối tượng vi phạm; thời hạn, mức xử phạt; hình thức xử phạt bổ sung; biện pháp khắc phục hậu quả; biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

- Lưu ý đối với quá trình lập và bàn giao Biên bản vi phạm hành chính cụ thể như sau:

+ Biên bản vi phạm hành chính phải được lập thành ít nhất 02 bản, phải được người lập biên bản; đối tượng vi phạm; đại diện chính quyền xã; người chứng kiến (nếu có) ký; nếu biên bản gồm nhiều trang, thì phải ký vào từng trang biên bản. Trường hợp đối tượng vi phạm không có mặt tại nơi vi phạm hoặc cố tình trốn tránh hoặc vì lý do khách quan mà không ký, điểm chỉ vào biên bản hoặc có mặt nhưng từ chối ký, điểm chỉ vào biên bản thì biên bản phải có chữ ký của đại diện Chính quyền cấp xã nơi xảy ra vi phạm hoặc của ít nhất một người chứng kiến xác nhận việc đối tượng vi phạm không ký vào biên bản; trường hợp không có chữ ký của đại diện chính quyền cấp xã hoặc của người chứng kiến, thì phải ghi rõ lý do vào biên bản.

+ Về việc giao biên bản vi phạm hành chính: Biên bản vi phạm hành chính lập xong phải giao cho đối tượng vi phạm hành chính 01 bản. Trường hợp vi phạm hành chính không thuộc thẩm quyền xử phạt của người lập biên bản, thì biên bản và các tài liệu khác phải được chuyển cho người có thẩm quyền xử phạt trong thời hạn 24 giờ, kể từ khi lập biên bản. Trường hợp đối tượng vi phạm không có mặt tại nơi lập biên bản vi phạm hành chính hoặc có mặt nhưng từ chối nhận hoặc có căn cứ cho rằng đối tượng vi phạm trốn tránh không nhận biên bản, thì việc giao biên bản vi phạm hành chính được thực hiện như sau:

* *Đối với trường hợp biên bản được giao trực tiếp*: Người có thẩm quyền lập biên bản về việc không nhận biên bản có xác nhận của chính quyền địa phương và được coi là biên bản đã được giao.

* *Đối với trường hợp gửi qua bưu điện bằng hình thức bảo đảm*: Nếu sau thời hạn 10 ngày, kể từ ngày biên bản vi phạm hành chính đã được gửi qua đường bưu điện đến lần thứ ba mà bị trả lại do đối tượng vi phạm cố tình không nhận; biên bản vi phạm hành chính đã được niêm yết tại nơi cư trú của cá nhân/trụ sở của tổ chức vi phạm hoặc có căn cứ cho rằng người vi phạm trốn tránh không nhận biên bản thì được coi là biên bản đã được giao.

* Thực hiện thông báo trên phương tiện truyền thông, Đài phát thanh của địa phương việc vi phạm của đối tượng.

* Thực hiện niêm yết Biên bản vi phạm hành chính tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã (nơi cư trú của cá nhân vi phạm/trụ sở của tổ chức vi phạm), nơi sinh hoạt chung của khu dân cư.

- Trước khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính gửi hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính về Văn phòng HĐND và UBND xã tham gia ý kiến kiểm tra, đánh giá.

- Trên cơ sở ý kiến của Văn phòng HĐND và UBND xã kiểm tra, rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính đảm bảo thời hạn, quy định của pháp luật.

3. Trung tâm Sự nghiệp công xã

Tăng cường thời lượng thông báo, tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh xã về thực hiện Luật nghĩa vụ Quân sự, Luật Công an nhân dân, Luật số 98/2025/QH15 ngày 27/6/2025 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật 3 về quân sự, quốc phòng mới nhất; Nghị định số 218/2025/NĐ-CP ngày

05/8/2025 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quốc phòng, cơ yếu.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự, Công an xã kiểm tra, rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với công dân có hành vi vi phạm quy định về thực hiện nghĩa vụ quân sự; nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Gửi kèm theo Phụ lục: Một số quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quốc phòng, cơ yếu thuộc thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch UBND cấp xã)

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Duy Khâm