

Số: /KH-UBND

*Nghi Dương, ngày tháng 10 năm 2025*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy- Chủ tịch HĐND xã và đồng chí Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp, hộ sản xuất kinh doanh, Hợp tác xã và nhân dân năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 20-KH/ĐU ngày 22/9/2025 của Đảng ủy xã về tổ chức Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã năm 2025. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã và đồng chí Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp, hộ sản xuất kinh doanh và nhân dân năm 2025 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích:**

- Nhằm duy trì nề nếp và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với doanh nghiệp, các hộ sản xuất kinh doanh và nhân dân, giúp cho người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trực tiếp gặp gỡ, trao đổi, lắng nghe, nắm bắt, thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng, sáng kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, các hộ sản xuất kinh doanh và Nhân dân về xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của người đứng đầu chính quyền, cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ. Đồng thời là dịp để cơ quan quản lý nhà nước và doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gặp gỡ, trao đổi, nhằm tháo gỡ khó khăn trong quá trình đầu tư, sản xuất kinh doanh; thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy sản xuất, kinh doanh trong thời gian tới; đồng thời, tôn vinh, khen thưởng các doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu đã góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Qua đó giải quyết kịp thời, hiệu quả những kiến nghị và những vấn đề bức xúc chính đáng, hợp pháp của Nhân dân và doanh nghiệp hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi những chủ trương, chính sách, quy định không còn phù hợp.

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ chính trị của địa phương, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành để nhân dân và doanh nghiệp đồng cảm, chia sẻ, góp phần củng cố niềm tin của Nhân dân, doanh nghiệp vào sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền; phát huy quyền làm chủ, vai trò giám sát của Nhân dân cũng như góp phần cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) và chất lượng phục vụ Nhân dân. Thực hiện tốt cơ chế “Đảng lãnh đạo - Nhà nước quản lý - Nhân dân làm chủ”

## 2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại đảm bảo thiết thực, hiệu quả; tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền và phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng vì lợi ích chung, thực hiện tốt phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng*”.

- Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức đối thoại phải được thông báo rộng rãi trên hệ thống Đài truyền thanh, trên cổng thông tin điện tử để Nhân dân, các doanh nghiệp, HTX, hộ sản xuất kinh doanh trên địa bàn được biết và tham gia.

## II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN

**1. Đối tượng đối thoại:** Nhân dân, doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

### 2. Hình thức, chế độ đối thoại:

- Hình thức đối thoại: Đối thoại trực tiếp.
- Đối thoại định kỳ: Ít nhất 1 lần/năm.
- Đối thoại chuyên đề hoặc đối thoại đột xuất khi có những vấn đề phát sinh cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết.

### 3. Thành phần tham dự:

- Đồng Chủ trì:
    - + Đồng chí Phạm Trung Huy – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã
    - + Đồng chí Ngô Duy Khâm - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
  - Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
  - Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
  - Thủ trưởng các phòng, cơ quan đơn vị chuyên môn
  - Đại diện Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
  - Cán bộ, công chức, chuyên viên phụ trách các phòng, ban, ngành;
  - Các doanh nghiệp, HTX, các hộ sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã (*dự kiến 40-60 đại biểu*)
  - Nhân dân trên địa bàn các thôn dân cư, mỗi thôn từ 3-5 đại biểu (*dự kiến 80-100 đại biểu*)
- (Số lượng đại biểu tham dự từ 120-160 người/hội nghị).

#### **4. Nội dung đối thoại:**

##### *a. Nội dung đối thoại định kỳ:*

- Thông báo những vấn đề quan trọng về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; các thông tin ảnh hưởng trực tiếp đến địa bàn mà dư luận xã hội, Nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp đang quan tâm cũng như quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ chính quyền địa phương sau sáp nhập, một số vấn đề cụ thể như sau: tình hình quản lý đất đai, trật tự xây dựng, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, chính sách hỗ trợ sản xuất, vay vốn, khởi nghiệp, thuế, bảo hiểm, công tác an sinh xã hội, y tế, giáo dục, hạ tầng giao thông.

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân và doanh nghiệp.

- Tiếp thu ý kiến góp ý, kiến nghị chính đáng, hợp pháp của các doanh nghiệp, hộ sản xuất kinh doanh và Nhân dân trên địa bàn. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân, doanh nghiệp những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân và doanh nghiệp được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

##### *b. Nội dung đối thoại chuyên đề:*

- Đối thoại về những chủ trương, chính sách, việc triển khai các dự án, công trình trọng điểm, nhiệm vụ chính trị quan trọng của địa phương.

- Đối thoại với từng giới, tầng lớp, đoàn viên, hội viên của tổ chức chính trị - xã hội để lắng nghe góp ý của Nhân dân và doanh nghiệp về việc thực hiện chế độ, chính sách đối với các giới, tầng lớp; các kiến nghị, đề xuất của từng giới, tầng lớp và chỉ đạo giải quyết.

##### *c. Nội dung đối thoại đột xuất:*

- Vụ việc bức xúc, phức tạp, kéo dài có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều đơn vị hoặc ý kiến tham gia giải quyết của các đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc có thể xảy ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Vụ việc đột xuất, bất ngờ, gây bức xúc trong Nhân dân và doanh nghiệp cần được giải quyết ngay.

#### **5. Chương trình hội nghị tiếp xúc, đối thoại:**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chủ trì và thư ký hội nghị.

- Thông qua chương trình, nội quy đối thoại.

- Báo cáo tóm tắt tình hình chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.

- Nghe Nhân dân và các doanh nghiệp, HTX, hộ sản xuất kinh doanh phát biểu ý kiến, trình bày tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị.

- Các phòng, ban, ngành của xã chuẩn bị nội dung liên quan đến chủ đề buổi đối thoại.

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan phát biểu, trả lời những vấn đề nhân dân nêu ra thuộc trách nhiệm giải quyết của ngành mình.

- Đại diện Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã phát biểu ý kiến.

- Đồng chí chủ trì trao đổi, giải thích, tiếp thu ý kiến góp ý, kiến nghị của nhân dân, chỉ đạo xử lý, giải quyết ngay, giao các cơ quan chức năng nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị và kết luận hội nghị, chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận hội nghị.

**6. Thời gian thực hiện:** Dự kiến tổ chức đối thoại định kỳ vào **Quý IV/2025**, kết thúc trước ngày 15/11/2025.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì xây dựng, tham mưu ban hành Kế hoạch; phát hành giấy mời, xây dựng nội quy, chương trình hội nghị; chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, nước uống, pano, phong nền, bố trí chỗ ngồi hợp lý, biên bản, sổ ghi ý kiến, thư ký hội nghị.

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức đối thoại và các văn bản có liên quan trên Cổng thông tin điện tử xã để nhân dân, doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh biết, gửi ý kiến, kiến nghị của đơn vị.

- Tiếp nhận và tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên Cổng thông tin điện tử xã.

- Phối hợp với phòng Kinh tế lập danh sách và gửi giấy mời đến các đại biểu là các doanh nghiệp, HTX, các hộ kinh doanh đồng thời phối hợp với các thôn dân cư mời đại diện các hộ dân trên địa bàn trước ngày tổ chức ít nhất 07 ngày làm việc. Chậm nhất là 10 ngày làm việc sau khi kết thúc đối thoại với Nhân dân và doanh nghiệp, có thông báo ý kiến kết luận của đồng chí chủ trì Hội nghị đến các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết kiến nghị của Nhân dân và doanh nghiệp, đồng thời gửi thông báo đến tập thể, cá nhân nêu kiến nghị để biết; gửi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã để theo dõi, giám sát thực hiện và báo cáo cấp ủy, chính quyền cấp trên.

Hoàn thiện, lưu hồ sơ theo Khoản 2, Điều 15 của Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân ban hành kèm theo Quyết định số 1155-QĐ/TU ngày 30/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy.

Định kỳ 06 tháng (trước ngày 20/6) và hằng năm (trước ngày 10/12), tổng hợp và báo cáo kết quả triển khai thực hiện đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân về Ban Thường vụ Đảng ủy.

## **2. Phòng Kinh tế**

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 10 tháng đầu năm 2025.

- Thống kê lập danh sách các doanh nghiệp, HTX, các hộ sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã về tham dự hội nghị đối thoại.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các phòng, ban, ngành liên quan chuẩn bị các nội dung trả lời ý kiến tham gia, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh.

- Phối hợp với Thuế cơ sở số 6 thành phố Hải Phòng, các đơn vị liên quan, các doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh chuẩn bị nội dung làm việc.

- Thông tin rộng rãi đến các doanh nghiệp do đơn vị quản lý về kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân, doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh của Ủy ban nhân dân xã, tham mưu giải quyết các kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực đơn vị quản lý.

- Chủ động tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, phản ánh, những khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp, HTX, các hộ sản xuất kinh doanh đề nghị cấp ủy đảng, chính quyền địa phương quan tâm hỗ trợ tháo gỡ khó khăn từ Cổng thông tin điện tử, văn bản do doanh nghiệp, HTX, các hộ sản xuất kinh doanh gửi trực tiếp và các ý kiến thông qua các hình thức khác.

## **3. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

- Phát huy vai trò nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân và doanh nghiệp liên quan đến nội dung tiếp xúc, đối thoại để thông tin cho Ủy ban nhân dân xã, gửi phản ánh kiến nghị về UBND xã trước ngày **30/10/2025**;

- Tham gia giải thích, tuyên truyền, vận động nhân dân và doanh nghiệp tích cực thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, chấp hành quy định pháp luật của Nhà nước tại Hội nghị và sau Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Tham gia giám sát quá trình thực hiện giải quyết kiến nghị của nhân dân, doanh nghiệp, HTX và hộ kinh doanh, theo dõi kết quả sau đối thoại.

## **4. Công an xã**

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ tại khu vực hội trường.

- Phân công cán bộ trực an ninh, hướng dẫn phương tiện đỗ xe, kiểm soát đại biểu ra vào.

## **5. Trung tâm Sự nghiệp công và Đài truyền thanh xã**

- Tăng cường công tác tuyên truyền thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh về chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm đối thoại để Nhân dân và doanh nghiệp được biết và tham gia.

- Ghi âm, ghi hình, đăng phát trên đài truyền thanh xã và trang thông tin điện tử của xã.

- Tuyên truyền về kết quả tổ chức hội nghị đối thoại, kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh để tạo sự đồng thuận giữa chính quyền với nhân dân, doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh, khuyến khích doanh nghiệp mạnh dạn đề xuất những khó khăn, vướng mắc để được kịp thời hỗ trợ giải quyết.

#### **6. Đề nghị Thuế cơ sở số 6 thành phố Hải Phòng**

Thông tin rộng rãi đến các doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh do đơn vị quản lý về kế hoạch đối thoại. Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương, hướng dẫn để trả lời giải quyết các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã và các hộ sản xuất kinh doanh liên quan đến lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ do đơn vị quản lý.

#### **7. Đề nghị các phòng, đơn vị, Bảo hiểm xã hội cơ sở Đồ Sơn**

Chuẩn bị nội dung để trực tiếp trả lời, trao đổi những ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh thuộc lĩnh vực đơn vị mình quản lý.

#### **8. Các thôn dân cư, doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh**

- Phối hợp các phòng, ban, ngành tăng cường công tác tuyên truyền, vận động thực hiện tốt các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, thông báo, vận động Nhân dân và đại diện cơ sở kinh doanh tham dự đầy đủ, chuẩn bị sẵn ý kiến, câu hỏi gửi trước bằng văn bản.

- Tham gia hội nghị với tinh thần cởi mở, xây dựng, thẳng thắn, dân chủ.

#### **9. Các doanh nghiệp trên địa bàn**

- Căn cứ tình hình thực tế của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất cần giải quyết gửi Ủy ban nhân dân xã trước khi tổ chức hội nghị.

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh theo giấy mời của Ủy ban nhân dân xã. Các doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh tham dự hội nghị đối thoại trên tinh thần thẳng thắn, dân chủ, cởi mở và hợp tác; nêu các ý kiến, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của đơn vị thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

Căn cứ nội dung kế hoạch, các phòng, ban, ngành, các thôn và các đơn vị liên quan chủ động phối hợp triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế) để chỉ đạo giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân thành phố (B/c);
- TT Đảng ủy-HĐND xã (B/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị (T/h);
- Các thôn dân cư (T/h);
- Các DN, HTX, cơ sở SXKD (T/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**CHỦ TỊCH**

**Ngô Duy Khâm**