

Số: 01/QĐ-TCT

Nghi Dương, ngày 30 tháng 10 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo xã Nghi Dương về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số**

### TỔ CÔNG TÁC

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung, cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 20/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương về thành lập Ban chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Căn cứ Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương về kiện toàn Ban chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Căn cứ Quyết định số 531/QĐ-BCĐ ngày 10/9/2025 của Ban Chỉ đạo xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 về thành lập Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Nghi Dương.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo xã Nghi Dương về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” (sau đây gọi tắt là Tổ công tác)

**Điều 2.** Bộ phận thường trực của Tổ công tác

Phòng Văn hóa - Xã hội là Bộ phận giúp việc thường trực của Tổ công tác, có trách nhiệm phối hợp với các Phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tham mưu Ban Chỉ đạo xã triển khai các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

**Điều 3.** Quy chế hoạt động của Tổ công tác

1. Trách nhiệm của Tổ trưởng, Tổ phó, các thành viên và Bộ phận giúp việc:

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Chỉ đạo xã và hướng dẫn của Ban Chỉ đạo thành phố.

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Chỉ đạo xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả hoạt động của Tổ công tác.

- Các Tổ phó và thành viên thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm, chủ động đề xuất, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Bộ phận giúp việc chuẩn bị nội dung, hồ sơ, điều kiện phục vụ các hoạt động của Tổ công tác; tổng hợp, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Tổ trưởng.

2. Chế độ làm việc:

- Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, họp định kỳ 06 tháng, hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Tổ trưởng.

- Sử dụng con dấu của cơ quan thường trực tương ứng khi ban hành văn bản.

3. Quan hệ công tác:

- Tổ công tác chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Chỉ đạo xã Nghi Dương.

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn, đơn vị của xã và các thôn dân cư trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4. Kinh phí hoạt động:

Bảo đảm từ nguồn ngân sách xã và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, các thành viên Tổ công tác và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các thành viên BCD;
- Lưu: VT.

**TM. TỔ CÔNG TÁC  
TỔ TRƯỞNG**

**TRƯỞNG PHÒNG VĂN HÓA – XÃ HỘI XÃ  
Phạm Thị Nga**