

KẾ HOẠCH

tổ chức hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với doanh nghiệp và Nhân dân năm 2026

Thực hiện Quyết định số 1155-QĐ/TU, ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng ban hành “*Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân (sửa đổi, bổ sung)*”, Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU, ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về việc thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026; Kế hoạch số 36-KH/ĐU, ngày 24/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện công tác đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường với Nhân dân năm 2026, Ban Thường vụ Đảng ủy phường xây dựng kế hoạch đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với doanh nghiệp và Nhân dân năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền gặp gỡ, lắng nghe, tiếp thu và chỉ đạo giải quyết những kiến nghị hợp pháp, chính đáng của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và Nhân dân về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, những vấn đề được người dân quan tâm.

- Thông tin tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng của phường; tình hình hoạt động của doanh nghiệp phường; tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về hỗ trợ doanh nghiệp.

- Trao đổi, giải đáp những vướng mắc, khó khăn, kịp thời tháo gỡ vướng mắc thuộc thẩm quyền giải quyết cho các doanh nghiệp, tạo niềm tin cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, góp phần cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của phường.

2. Yêu cầu

- Hội nghị đối thoại bảo đảm thiết thực, hiệu quả; nắm bắt khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp và Nhân dân; tiếp nhận, giải quyết kịp thời những nội dung thuộc thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền phường, Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trong chỉ đạo và tham mưu giải quyết những vấn đề người dân, doanh nghiệp quan tâm; góp phần tạo sự đồng thuận, thống nhất giữa cấp ủy, chính quyền với doanh nghiệp và Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Không lợi dụng việc tiếp xúc, đối thoại để làm trái các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc vu cáo, đả kích, bôi xấu, làm ảnh hưởng đến danh dự, nhân phẩm của tổ chức, cá nhân.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nội dung: Đối thoại định kỳ.

2. Hình thức: Đối thoại trực tiếp.

3. Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian (dự kiến):** 1/2 ngày, từ 8 giờ, ngày **18/9/2026** (thứ Sáu).

- **Địa điểm:** Hội trường tầng 2, trụ sở UBND phường.

4. Tít chữ Hội nghị:

PHƯỜNG NAM TRIỆU

HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

**GIỮA ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY VÀ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
VỚI DOANH NGHIỆP VÀ NHÂN DÂN NĂM 2026**

Nam Triệu, ngày 18 tháng 9 năm 2026

5. Thành phần dự Hội nghị:

*** Đại biểu thành phố và khu vực**

- Đồng chí Nguyễn Quang Phúc, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, phụ trách Đảng bộ phường;

- Đại diện lãnh đạo: Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố; Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Ban Nội chính Thành ủy, Văn phòng Thành ủy.

- Đại diện lãnh đạo Thuế cơ sở 4 Hải Phòng.

*** Đại biểu phường Nam Triệu**

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường;

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy;
- Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường;
- Các đồng chí: Phó Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các đồng chí Trưởng, phó các phòng, ban của HĐND, UBND phường và tương đương;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Viên chức Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường (*dự và đưa tin*).

*** Đại biểu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh:** Đại biểu các doanh nhân, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đang hoạt động trên địa bàn phường Nam Triệu (*theo danh sách do Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tham mưu, đề xuất*).

*** Đại biểu tổ dân phố:** Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng Ban Công tác Mặt trận và đại biểu Nhân dân tham dự.

6. Chương trình Hội nghị

TT	Nội dung	Thực hiện/Điều hành
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua nội dung chương trình và cử thư ký ghi biên bản, tổng hợp các ý kiến phát biểu	Đ/c Chánh Văn phòng Đảng ủy
2	Phát biểu quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung chương trình đối thoại	Đ/c Chủ tịch UBND phường
3	Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng 8 tháng đầu năm 2026 và tình hình hoạt động của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường	Đ/c lãnh đạo UBND phường
4	Đại biểu dự Hội nghị đối thoại phát biểu ý kiến theo sự điều hành của người chủ trì	Các đại biểu (doanh nghiệp và đại diện nhân dân) dự Hội nghị
5	Trao đổi, trả lời các ý kiến, kiến nghị	Đ/c Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường và Trưởng các cơ quan, đơn vị
6	Phát biểu kết luận Hội nghị	Đ/c Bí thư Đảng ủy phường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường

Chỉ đạo các phòng chuyên môn tham mưu triển khai thực hiện đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu đề ra, cụ thể:

1.1. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung trả lời các ý kiến, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp; tập trung nghiên cứu, tham mưu giải quyết các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp và Nhân dân liên quan đến lĩnh vực chuyên môn sau hội nghị đối thoại.

1.2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết tổ chức hội nghị đối thoại.

- Xác báo đại biểu tham dự; đón tiếp, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu tham dự Hội nghị.

- Chuẩn bị Báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của phường trong 8 tháng đầu năm 2026.

1.3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu danh sách các doanh nhân, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường tham dự Hội nghị.

- Chuẩn bị Báo cáo tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

1.4. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường

- Công khai Kế hoạch đối thoại này trên Cổng thông tin điện tử của phường; thường xuyên cập nhật thông tin về chủ trương, chính sách, quy định của Đảng, Nhà nước và của thành phố, phường; tạo kênh thông tin thuận tiện để doanh nghiệp, doanh nhân, hộ kinh doanh và người dân phản ánh khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng nội dung thông tin, tuyên truyền phục vụ Hội nghị đối thoại; thực hiện đăng tải thông tin trước, trong và sau Hội nghị, bảo đảm kịp thời, chính xác, thiết thực, đúng định hướng.

- Thường xuyên đăng tải tin bài về các doanh nhân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh giỏi có nhiều đóng góp trong phát triển kinh tế - xã hội và các hoạt động vì cộng đồng tại địa phương.

2. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường

2.1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nắm tình hình trước, trong và sau khi tổ chức hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, báo cáo số liệu, kết quả tổ chức đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

2.2. Văn phòng Đảng ủy

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND phường với doanh nghiệp và Nhân dân năm 2026.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND phường lập danh sách đại biểu dự Hội nghị.

- Tổng hợp, phân loại câu hỏi hoặc ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và người dân; tham mưu văn bản giao các cơ quan chuyên môn trả lời; tổng hợp ý kiến giải đáp của các cơ quan chuyên môn, báo cáo Thường trực Đảng ủy.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu, dự trù kinh phí, phát hành công văn mời các đại biểu; dự kiến cử thư ký ghi biên bản hội nghị, ý kiến phát biểu, đăng ký nội dung phát biểu của người tham dự.

- Tham mưu dự thảo Thông báo kết luận Hội nghị đối thoại và hoàn thiện hồ sơ đối thoại theo quy định. Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện sau kết luận Hội nghị đối thoại.

- Trực tiếp lưu trữ hồ sơ, tài liệu trước, trong và sau hội nghị đối thoại theo khoản 2, Điều 15 Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân.

2.3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Phối hợp, tham mưu trả lời các ý kiến, những vấn đề vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận phối hợp với các tổ dân phố, các chi hội đoàn thể lấy ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và tổng hợp các ý kiến gửi về Văn phòng Đảng ủy, hoàn thành **xong trước ngày 11/9/2026**; dự báo những tình huống có thể xảy ra để báo cáo với Đảng ủy, chính quyền phường trước khi tổ chức hội nghị đối thoại.

- Phối hợp nắm tình hình trước, trong và sau khi tổ chức hội nghị đối thoại; theo dõi, giám sát trách nhiệm các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan trong việc thực hiện Thông báo Kết luận sau hội nghị đối thoại.

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường là đầu mối cung cấp tài liệu, báo cáo kết quả thực hiện về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố theo quy định.

4. Đảng ủy Công an phường

Chỉ đạo xây dựng phương án đảm bảo an ninh, trật tự phục vụ Hội nghị đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và Nhân dân năm 2026.

5. Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ phường

Chỉ đạo, triển khai công tác thông tin, tuyên truyền đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân về các nội dung Hội nghị đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và Nhân dân năm 2026.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường; các phòng, ban, ngành, cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND phường;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH phường;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Nguyễn Hồng Dương