

Số: /KH-UBND

Nam Triệu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, Hợp tác xã năm 2026

Thực hiện Công văn số 7338/VP-TC ngày 19/6/2026 của UBND thành phố về việc thực hiện làm sạch, chuẩn hóa, dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã; Công văn số 1528/UBND-TC ngày 15/7/2026 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện chiến dịch “làm sạch mã số thuế - tháo gỡ điểm nghẽn trong kinh doanh”; Công văn số 8752/VP-TC ngày 15/7/2026 của Văn phòng UBND thành phố về việc phối hợp triển khai chiến dịch làm sạch mã số thuế - tháo gỡ điểm nghẽn trong kinh doanh

Căn cứ Công văn số 5974/STC-ĐKKD&QLDN ngày 26/6/2026 của Sở Tài chính về việc thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã; Kế hoạch số 48/KH-STC ngày 16/7/2026 của Sở Tài chính về triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường Nam Triệu ban hành kế hoạch triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, Hợp tác xã với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện kịp thời, đồng bộ các chỉ đạo của Bộ Tài chính, UBND thành phố và Sở Tài chính về công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, Hợp tác xã.

- Rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, thống nhất và đồng bộ.

- Thông qua việc rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa dữ liệu nhằm kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp thông tin đăng ký chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc không còn phù hợp với thực tế; đồng thời hướng dẫn hộ kinh doanh, Hợp tác xã thực hiện việc thay đổi, bổ sung nội dung đăng ký theo đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đối với hộ kinh doanh, Hợp tác xã; phục vụ công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ

quan quản lý nhà nước và góp phần xây dựng cơ sở dữ liệu đồng bộ, thống nhất phục vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng quy định của pháp luật; bảo đảm phản ánh đúng tình trạng hoạt động thực tế của hộ kinh doanh, Hợp tác xã.

- Quá trình thực hiện phải có sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND phường với cơ quan Thuế, Công an phường và các đơn vị có liên quan; bảo đảm không gây phiền hà, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của hộ kinh doanh.

- Việc cập nhật, điều chỉnh dữ liệu phải được thực hiện đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định; các trường hợp vượt thẩm quyền phải được tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, đối chiếu dữ liệu đăng ký kinh doanh

Trên cơ sở danh sách hộ kinh doanh, Hợp tác xã do cơ quan Thuế cung cấp và dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, Hợp tác xã đang quản lý tại địa phương, Phòng Kinh tế chủ trì tổ chức rà soát, đối chiếu thông tin đăng ký của từng hộ kinh doanh, Hợp tác xã.

Nội dung rà soát tập trung vào các thông tin như: tên hộ kinh doanh, Hợp tác xã; chủ hộ kinh doanh; số định danh cá nhân hoặc căn cước công dân; địa chỉ trụ sở; địa điểm kinh doanh; ngành, nghề kinh doanh; thông tin liên hệ; tình trạng hoạt động; mã số thuế và các thông tin khác có liên quan.

Đồng thời, phối hợp với cơ quan Thuế đối chiếu dữ liệu nhằm phát hiện các trường hợp có sự sai lệch hoặc chưa thống nhất giữa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh và dữ liệu quản lý thuế để kịp thời xử lý theo quy định.

2. Xác minh, làm sạch dữ liệu

Tổ chức rà soát thực tế đối với các hộ kinh doanh, Hợp tác xã có dấu hiệu thông tin chưa chính xác hoặc chưa đầy đủ; xác minh các trường hợp không còn hoạt động tại địa điểm đã đăng ký, chuyển địa điểm kinh doanh, thay đổi chủ hộ hoặc ngừng hoạt động nhưng chưa thực hiện thủ tục theo quy định.

Đối với các trường hợp có thông tin sai lệch, Phòng Kinh tế hướng dẫn hộ kinh doanh, Hợp tác xã thực hiện thủ tục thay đổi nội dung đăng ký; đồng thời cập nhật, điều chỉnh dữ liệu theo thẩm quyền hoặc tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý. Thực hiện cập nhật, hiệu chỉnh dữ liệu trên Hệ thống thông tin quốc gia theo đúng quy trình, bảo đảm dữ liệu sau khi chuẩn hóa đạt yêu cầu "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung", phục vụ hiệu quả công tác

quản lý nhà nước, chia sẻ và khai thác dữ liệu. Thường xuyên kiểm tra, tự rà soát kết quả sau khi cập nhật nhằm bảo đảm chất lượng dữ liệu và khắc phục kịp thời các sai sót phát sinh trong quá trình thực hiện

Việc xác minh được thực hiện trên cơ sở phối hợp với Công an phường, cơ quan Thuế và các đơn vị liên quan nhằm bảo đảm tính chính xác của thông tin.

3. Hướng dẫn hộ kinh doanh cập nhật thông tin

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về trách nhiệm của hộ kinh doanh, Hợp tác xã trong việc đăng ký, thay đổi nội dung đăng ký theo quy định của pháp luật; hướng dẫn hộ kinh doanh, Hợp tác xã thực hiện các thủ tục đăng ký thay đổi khi có sự thay đổi về chủ hộ, địa điểm kinh doanh, ngành nghề kinh doanh hoặc các thông tin khác.

Khuyến khích hộ kinh doanh, Hợp tác xã thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hỗ trợ hộ kinh doanh, Hợp tác xã trong quá trình kê khai, hoàn thiện hồ sơ nhằm giảm thời gian thực hiện thủ tục.

4. Lộ trình thực hiện

- Giai đoạn 1 (từ khi ban hành kế hoạch đến ngày 31/7/2026): Tiếp nhận danh sách hộ kinh doanh, Hợp tác xã cần rà soát; phân công cán bộ phụ trách; rà soát hồ sơ, đối chiếu dữ liệu và triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Giai đoạn 2 (từ ngày 01/8 đến ngày 30/11/2026): Tổ chức rà soát, xác minh thực tế; hướng dẫn hộ kinh doanh, Hợp tác xã cập nhật, điều chỉnh thông tin; thực hiện cập nhật dữ liệu theo thẩm quyền; phối hợp với cơ quan Thuế xử lý các trường hợp sai lệch thông tin.

- Giai đoạn 3 (từ ngày 01/12 đến ngày 15/12/2026): Hoàn thành việc chuẩn hóa dữ liệu; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Sở Tài chính theo quy định; đánh giá kết quả triển khai và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, Hợp tác xã.

5. Tổng hợp, báo cáo

Phòng Kinh tế có trách nhiệm tổng hợp kết quả thực hiện công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, Hợp tác xã; đánh giá những tồn tại, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm số liệu báo cáo đầy đủ, chính xác và đúng thời gian quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai Kế hoạch.
- Thực hiện việc rà soát, đối chiếu, cập nhật dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, Hợp tác xã; hướng dẫn hộ kinh doanh, Hợp tác xã thực hiện các thủ tục thay đổi nội dung đăng ký.
- Chủ trì phối hợp với Thuế cơ sở 4 và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo đúng hướng dẫn của Sở Tài chính và quy định của pháp luật
- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; tổng hợp kết quả và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Công an phường

Phối hợp xác minh thông tin cư trú của chủ hộ kinh doanh địa điểm hoạt động và các nội dung liên quan khi có yêu cầu; hỗ trợ xử lý các trường hợp phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

3. Thuế cơ sở 4 Hải Phòng

- Phối hợp đối chiếu dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh với dữ liệu quản lý thuế; cung cấp thông tin phục vụ công tác làm sạch dữ liệu; phối hợp xử lý các trường hợp có sự sai lệch về thông tin giữa hai hệ thống dữ liệu.
- Phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin về mã số thuế, tình trạng hoạt động, địa chỉ kinh doanh và các thông tin quản lý thuế của hộ kinh doanh, Hợp tác xã nhằm bảo đảm sự thống nhất giữa cơ sở dữ liệu đăng ký kinh doanh và cơ sở dữ liệu quản lý thuế.

4. Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch này trên hệ thống loa truyền thanh và cổng thông tin điện tử của phường để các hộ kinh doanh, Hợp tác xã, các đơn vị liên quan và nhân dân trên địa bàn biết và thực hiện theo quy định.

5. Các Tổ dân phố

- Tuyên truyền, thông báo đến các hộ kinh doanh, Hợp tác xã trên địa bàn về mục đích, yêu cầu của công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; hướng dẫn các tổ chức, cá nhân phối hợp cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin và hồ sơ khi được yêu cầu.
- Hỗ trợ xác minh các thông tin về địa chỉ trụ sở, tình trạng hoạt động, ngành nghề kinh doanh, chủ hộ kinh doanh, người đại diện theo pháp luật và các nội dung khác phục vụ công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu.
- Kịp thời phản ánh những trường hợp hộ kinh doanh, Hợp tác xã đã chấm dứt hoạt động, thay đổi địa điểm, thay đổi chủ hộ, ngừng hoạt động hoặc các

trường hợp có thông tin không thống nhất để cơ quan chuyên môn cập nhật, xử lý theo quy định. Phối hợp đôn đốc các hộ kinh doanh, hợp tác xã thực hiện việc bổ sung, điều chỉnh thông tin đăng ký theo quy định.

6. Các hộ kinh doanh, Hợp tác xã

- Có trách nhiệm phối hợp cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.
- Thực hiện cập nhật, điều chỉnh nội dung đăng ký theo quy định pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký kinh doanh, Hợp tác xã năm 2026 của UBND phường Nam Triệu. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định./

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (để b/c);
- CT, Các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Tuấn