

Số: 04/CTr - VP

Nam Triệu, ngày 01 tháng 07 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2025

UBND phường Nam Triệu Giang xây dựng chương trình công tác tháng 7 năm 2025 tập trung vào các nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Lĩnh vực Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị:

- Trình lãnh đạo UBND các biên bản bàn giao tiếp nhận tài sản công từ các đơn vị và bàn giao tài sản công cho công an Phường. **Hoàn thành trước 10/7/2025**

- Thành lập Ban chỉ đạo chống thất thu thuế nhằm kịp thời triển khai các nhiệm vụ thu ngân sách trên địa bàn (thành phần gồm cán bộ thuế phụ trách địa bàn và công an phường). **Hoàn thành trước 06/7/2025.**

- Thực hiện rà soát các doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn; rà soát các phương tiện vận chuyển hàng hóa qua địa bàn để thực hiện thu các loại thuế, phí vận tải, môi trường (việc vận chuyển thủy hải sản, vận chuyển xỉ than ở nhà máy nhiệt điện...). để thực hiện thu thuế đảm bảo hoàn thành kế hoạch dự toán được giao. **Hoàn thành trong tháng 7/2025.**

- Rà soát lại các Hợp đồng cho thuê đất nuôi trồng thủy hải sản, trồng cây hàng năm để xác định lại diện tích, giá đất phục vụ điều chỉnh lại hợp đồng thuê đất đảm bảo đúng quy định hiện hành; rà soát quỹ đất công ích đặc biệt là đất bãi bồi ven sông để đưa vào quản lý thu. **Hoàn thành trước 20/7/2025.**

- Tham mưu lãnh đạo UBND phường thành lập Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật phục vụ việc xác định giá đất của các dự án trên địa bàn. **Hoàn thành trước ngày 10/7/2025.**

- Thành lập 02 tổ công tác giải phóng mặt bằng thực hiện các Dự án trọng điểm: Dự án xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu, Dự án hoàn trả đất quốc phòng.

- Thành lập Tổ công tác kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, môi trường, ... và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên. **Hoàn thành trước ngày 7/7/2025.**

- Thành lập Hội đồng đăng ký đất đai của phường để thực hiện nhiệm vụ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở lần đầu. **Hoàn thành trước ngày 7/7/2025.**



- Rà soát, tổng hợp các trường hợp giao đất, cho thuê đất trên địa bàn. **Hoàn thành trước ngày 20/7/2025.**

- Thành lập Ban chỉ đạo và xây dựng Kế hoạch, phương án Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; kiểm tra các địa điểm có nguy cơ sạt lở, ngập úng trong mùa mưa bão và có kế hoạch khắc phục. **Hoàn thành trước ngày 15/7/2025.**

- Thực hiện Tổng điều tra Nông nghiệp - Nông thôn năm 2025. **Hoàn thành trước ngày 20/7/2025.**

- Lắp đặt vận hành hệ thống camera giám sát tầm cao hành trình: **Hoàn thành trước ngày 15/7/2025.**

- Lập Dự toán Ngân sách năm 2026 và kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm giai đoạn 2026 - 2028 theo Công văn 3341 ngày 02/7/2025 của sở tài chính thành phố Hải Phòng và rà soát tập trung thu ngân sách 6 tháng cuối năm.

II. Lĩnh vực Văn phòng HĐND - UBND:

- Chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ phiên họp thứ nhất của HĐND, UBND phường. **Hoàn thành vào ngày 01/07/2025.**

- Xây dựng chương trình công tác tháng 7 và lịch công tác tháng 7 năm 2025. **Hoàn thành ngày 01/07/2025.**

- Hoàn thiện và cập mới các tài khoản duy trì hiệu quả phần mềm quản lý văn bản HPNET. **Hoàn thành ngày 03/07/2025.**

- Duy trì hiệu quả công tác tiếp công dân; theo dõi đơn đốc giải quyết khiếu nại tố cáo và các hoạt động của Ban tiếp công dân (xây dựng Quy chế tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân, Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất của đồng chí CTUBND phường). **Hoàn thành vào ngày 05/07/2025.**

- Xây dựng Kế hoạch công tác Tư pháp. **Hoàn thiện vào ngày 05/07/2025.**

- Xây dựng Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; Kế hoạch tiếp cận pháp luật năm 2025. **Hoàn thành 07/07/2025.**

- Công tác Hộ tịch, chứng thực: Thực hiện 100% dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hộ tịch, chứng thực mức độ 3,4. **Hoàn thành ngày 31/07/2025.**

II. Lĩnh vực văn hóa xã hội:

- Ban hành Quyết định thành lập BQL quy chế chi tiêu quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Ban hành kế hoạch tổ chức các hoạt động 27/7/2025. **Hoàn thành vào ngày 04/07/2025.**

- Kết hợp với Viettel ứng dụng công nghệ số vào quản lý điều hành và lắp đặt Wifi tại các công viên của phường: **Hoàn thành xong trước ngày 20/7/2025**

- Thăm tặng quà các gia đình chính sách trên địa bàn phường. **Hoàn thành vào ngày 21/07/2025.**

- Tổ chức lễ thấp nển tri ân các anh hùng Liệt sỹ tại các Đài liệt sỹ trên địa bàn phường. **Hoàn thành ngày 27/7/2025.**

IV. Lĩnh vực An Ninh – Quốc Phòng:

- Thành lập tổ công tác kiểm tra, xử lý vi phạm lấn chiếm đất đai trên địa bàn phường. **Hoàn thành vào ngày 03/07/2025.**

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức tuần tra đảm bảo an ninh, trật tự vào ban đêm trên địa bàn. **Hoàn thành vào ngày 31/07/2025.**

- Ra quân giải phóng hành lang giao thông. **Hoàn thành trước ngày 20/07/2025.**

- Kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy tại các chợ. **Hoàn thành trước ngày 15/07/2025.**

- Thực hiện công tác Quốc phòng quân sự địa phương

V. Trung tâm phục vụ Hành chính công:

- Ban hành Quy chế hoạt động của Trung tâm phục vụ Hành chính công. **Hoàn thành vào ngày 04/07/2025.**

- Thực hiện niêm yết Quy chế, Danh mục các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết TTHC của phường. **Hoàn thành trước ngày 07/07/2025.**

- Thực hiện chế độ báo cáo nhanh hoạt động của TTPVHCC theo yêu cầu của Thành phố. **Thực hiện báo cáo hàng ngày.**

- Hoàn thiện việc xin cấp mới các phần mềm của TTPVHCC và các tài khoản điện tử của cán bộ, công chức trung tâm. **Hoàn thiện trước ngày 04/07/2025.**

- Cài đặt phần mềm giọng nói ra văn bản: **hoàn thành trước ngày 15/7**

VI. Công tác Nội vụ:

- Ban hành Thông báo lịch làm việc mùa hè đến cán bộ, công chức thuộc UBND phường. **Hoàn thành vào ngày 01/07/2025.**

- Làm thẻ Cán bộ, công chức và thực hiện việc nghiêm chỉnh việc chấp hành công vụ tại nơi làm việc. **Hoàn thành trước ngày 05/07/2025.**

- Hoàn thiện sửa chữa, lắp đặt và quản lý cơ sở vật chất của UBND phường. **Thực hiện hàng ngày.**

- Đảm bảo thực hiện chế độ chính sách tiền lương cho đội ngũ Cán bộ, công chức phường và phụ cấp cho đội ngũ Cán bộ bán chuyên trách ở phường, Tổ dân phố, Người tham gia công việc trực tiếp ở dưới thôn. **Hoàn thành nhiệm vụ trước ngày 10/07/2025.**

Trên đây là Chương trình công tác tháng 7 năm 2025 của UBND phường Nam Triệu thực hiện nhiệm vụ. Yêu cầu các phòng ban thuộc UBND phường triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đúng tiến độ thời gian.

Nơi nhận:

- CT. UBND phường;
- Các Đ/c Phó CTUBND phường;
- Các Đ/c Trưởng, Phó phòng;
- Công chức UBND phường
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH UBND
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Khắc Xinh