

Số /KH-UBND

Nam Triệu, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025
của Ban Chỉ đạo Trung ương**
*(thực hiện các nhiệm vụ đột phá về chuyển đổi số
từ 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025)*

Thực hiện Công văn số 1770/BCĐ-CAHP ngày 30/6/2025 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính, chuyển đổi số và đề án 06/CP về triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương. Ủy ban nhân dân phường Nam Triệu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, với nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Triển khai đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ trong Kế hoạch 02 của BCĐ TW, đảm bảo Hệ thống UBND phường vận hành thông suốt, hiệu quả trên các nền tảng số từ ngày 01/7/2025.

- Hoàn thành việc tích hợp 100% dịch vụ công trực tuyến lên Cổng DVC Quốc gia. Đảm bảo không gián đoạn việc giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giai đoạn chuyển đổi

- Duy trì các nền tảng dùng chung, chuẩn hoá và kết nối các cơ sở dữ liệu quan trọng, nâng cao thực chất chất lượng dịch vụ công trực tuyến, tạo nền tảng vững chắc cho giai đoạn phát triển tiếp theo

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

Tối thiểu trên 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

- Duy trì kết nối, liên thông các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành của UBND phường (*hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống họp trực tuyến...*). Hoàn thành toàn bộ công tác số hoá tài liệu lưu trữ trong năm 2026.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ tiên tiến phù hợp với điều kiện thực tiễn của UBND phường, trong chỉ đạo điều hành trực tuyến của phường.

- Thành lập và đưa vào hoạt động hiệu quả 100% các Tổ Công nghệ số cộng đồng các thôn và Tổ Ứng cứu cấp phường trước ngày 15/7/2025.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Giải pháp đột phá mang tính dẫn dắt

- Duy trì phương thức tổ chức thực hiện chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân thành phố, kết nối liên thông liên mạch hệ thống dịch vụ công với hệ thống điều hành tác nghiệp và năng lực giám sát hiện trường. Rà soát triển khai các nền tảng số phù hợp điều kiện thực tế hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện hiệu quả.

- Duy trì kết nối, liên thông Hệ thống văn bản điều hành số giữa các cơ quan có liên quan, bảo đảm gửi, nhận văn bản điện tử (kể cả văn bản mật) thông suốt, an toàn, bảo mật giữa tất cả các cơ quan trong hệ thống chính trị.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

Các nhiệm vụ trọng tâm được duy trì triển khai theo nhóm nhiệm vụ chính với mục tiêu, lộ trình và phân công trách nhiệm (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai các chương trình, hoạt động tuyên truyền, phổ biến nhằm giới thiệu đầy đủ về mục tiêu, nội dung, lộ trình thực hiện và ý nghĩa của Kế hoạch đối với công cuộc chuyển đổi số trong hệ thống chính trị, đổi mới phương thức quản trị, thúc đẩy thu hút đầu tư và thực hiện hiệu quả các dự án đầu tư trong khu công nghiệp, nâng cao chất lượng phục vụ doanh nghiệp.

Giao Văn phòng HĐND – UBND là đầu mối, theo dõi và thực hiện chấp hành chế độ báo cáo hàng ngày và định kỳ hằng tháng và báo cáo đột xuất theo yêu cầu, gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh, báo cáo kịp thời Lãnh đạo UBND phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo UBND phường
- Các phòng,
- Cổng Thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Nghĩa

Phụ lục NHÓM NHIỆM VỤ ĐỘT PHÁ VỀ HẠ TẦNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ, DỮ LIỆU, NỀN TẢNG, ỨNG DỤNG, NHÂN LỰC, NGUỒN LỰC, BẢO ĐẢM AN TOÀN, AN NINH THÔNG TIN VÀ BẢO MẬT CHO CHUYỂN ĐỔI SỐ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /7/2025 của UBND phường)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn hoàn thành
I	VỀ HẠ TẦNG KỸ THUẬT, CÔNG NGHỆ				
1	Đẩy mạnh kết nối, liên thông dữ liệu, ứng dụng phục vụ chỉ đạo, điều hành của các lãnh đạo và các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Phòng chuyên môn	1607/QĐ-UBND	28/6/2025
II	VỀ DỮ LIỆU				
1	100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh từ ngày 01/7/2025 được tạo lập và xử lý trên môi trường điện tử; Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu, phấn đấu hoàn thành mục tiêu số hóa trong năm 2026	Văn phòng	Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc	Báo cáo kết quả thực hiện	Trước 20/12/2026
2	Hoàn thành rà soát, cấu trúc lại các thủ tục hành chính chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử	Văn phòng	Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc	Báo cáo kết quả thực hiện	Trước 20/12/2025
III	VỀ CÁC NỀN TẢNG, ỨNG DỤNG PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP VÀ HOẠT ĐỘNG TRONG CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC				
1	Tiếp tục đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, phục vụ tái sử dụng thông tin, dữ liệu, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính	Văn phòng	Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá	Nhiệm vụ thường xuyên
	Tiếp tục rà soát, đánh giá, nâng cấp hệ thống thông tin, cơ Các sở, ban, ngành, Sở Khoa học và Báo cáo				

2	kết quả, bảo đảm Cung cấp tập trung các dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) của thành phố trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với toàn bộ thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, của Ban Quản lý trong đó: (1) Bảo đảm cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với nhóm thủ tục hành chính theo Quyết định số 1607/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của Chủ tịch UBND thành phố	Văn phòng	Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc	Báo cáo kết quả cung cấp DVCTT	Trước 20/12/2025
3	Chủ động bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện phân loại hồ sơ, tài liệu để xác định những loại tài liệu cần số hóa; bảo đảm trang thiết bị đầu cuối; đường truyền; bố trí nhân sự và đào tạo, tập huấn nghiệp vụ tham gia số hóa	Văn phòng	Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc	Báo cáo kết quả thực hiện	Trước 20/12/2025
IV	VỀ NHÂN LỰC CHO CHUYỂN ĐỔI SỐ				
1	Nghiên cứu triển khai các hình thức linh hoạt như ký hợp đồng thuê chuyên gia theo từng dự án, nhiệm vụ, không phụ thuộc vào biên chế, nhằm thu hút các chuyên gia hàng đầu tham gia giải quyết những bài toán chuyển đổi số phức tạp (theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ)	Văn phòng; phòng chuyên môn	Đơn vị có liên quan	Hợp đồng thuê chuyên gia dự án, nhiệm vụ	Trước 20/12/2025
V	BẢO ĐẢM AN TOÀN, AN NINH THÔNG TIN VÀ BẢO MẬT				
1	Phối hợp Công an thành phố; Sở Khoa học và Công nghệ trong việc bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu, ứng dụng triển khai tại Ban Quản lý	Văn phòng; phòng chuyên môn	Đơn vị có liên quan	Các hệ thống được phê duyệt Hồ sơ đề xuất cấp độ	Trước 20/12/2025

