

Số: /KH-UBND Nam Thanh Miện, ngày tháng năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư về hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075**

Thực hiện Quyết định số 423/QĐ-TTg ngày 11/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Nhiệm vụ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075;

Thực hiện Công văn số 9907/SXD-QHKT ngày 25/8/2026 của Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng về việc triển khai lấy ý kiến cộng đồng dân cư về hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075;

Căn cứ Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư về hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tổ chức lấy ý kiến rộng rãi của cộng đồng dân cư trên địa bàn xã Nam Thanh Miện đối với hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075 theo yêu cầu của Sở Xây dựng.

- Bảo đảm người dân được tiếp cận đầy đủ thông tin, nghiên cứu hồ sơ và thể hiện ý kiến đối với các nội dung của đồ án quy hoạch; qua đó phản ánh đầy đủ ý kiến, nguyện vọng của Nhân dân phục vụ quá trình hoàn thiện hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng.

- Tạo sự công khai, minh bạch, dân chủ và đồng thuận của cộng đồng dân cư trong quá trình lập, hoàn thiện và tổ chức thực hiện quy hoạch.

### **2. Yêu cầu**

- Việc lấy ý kiến phải được thực hiện công khai, dân chủ, khách quan, nghiêm túc, đúng đối tượng, đúng trình tự, thủ tục và thời gian theo quy định.

- Bảo đảm cộng đồng dân cư trên địa bàn xã có điều kiện tiếp cận hồ sơ quy hoạch và tham gia ý kiến bằng các hình thức phù hợp.

- Ý kiến của Nhân dân phải được tiếp nhận, tổng hợp đầy đủ, trung thực, khách quan, không tự ý loại bỏ, sửa đổi hoặc làm sai lệch nội dung ý kiến.

- Việc kiểm đếm phiếu, tổng hợp ý kiến phải có hồ sơ, biên bản đầy đủ, bảo đảm thuận lợi cho việc kiểm tra, đối chiếu và lưu trữ.

- Kết quả lấy ý kiến phải được tổng hợp đầy đủ, đúng biểu mẫu và gửi Sở Xây dựng, Viện Quy hoạch Hải Phòng đúng thời hạn yêu cầu.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng và thời gian lấy ý kiến**

#### **1.1 Nội dung lấy ý kiến**

- Toàn bộ nội dung hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075 do Sở Xây dựng và đơn vị tư vấn cung cấp.

- Hồ sơ xin ý kiến được công khai để cộng đồng dân cư nghiên cứu theo tài liệu do Sở Xây dựng cung cấp.

- Hồ sơ điện tử được cung cấp theo đường dẫn: <https://byvn.net/Uu3J>

#### **1.2. Đối tượng lấy ý kiến**

Cộng đồng dân cư trên địa bàn xã Nam Thanh Miện, được thực hiện thông qua các thôn trên địa bàn xã.

#### **1.3. Thời gian lấy ý kiến**

- Từ ngày 27/8/2026 đến hết ngày 15/9/2026.

- Thời gian lấy ý kiến là 20 ngày.

- Sau khi kết thúc thời gian lấy ý kiến, các thôn khẩn trương hoàn thành việc tổng hợp và gửi hồ sơ về UBND xã để tổng hợp chung.

#### **1.4. Thời hạn gửi kết quả**

UBND xã hoàn thiện hồ sơ tổng hợp và gửi Sở Xây dựng, Viện Quy hoạch Hải Phòng trước ngày 17/9/2026 theo yêu cầu.

### **2. Hình thức tổ chức lấy ý kiến**

#### **2.1. Công khai hồ sơ và thông tin lấy ý kiến**

- Thực hiện công khai các thông tin gồm: Hồ sơ quy hoạch và đường dẫn truy cập hồ sơ điện tử; nội dung, hình thức, thời gian lấy ý kiến; đối tượng lấy ý kiến; phương thức tiếp nhận ý kiến.

- Việc công khai được thực hiện trên Cổng thông tin điện tử xã, trang fanpage, mạng xã hội,... các phương tiện thông tin, hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp khác theo quy định.

#### **2.2. Phát phiếu lấy ý kiến và tiếp nhận ý kiến**

- Ý kiến của Nhân dân được tiếp nhận thông qua: Phiếu lấy ý kiến.

- Trưởng các thôn phối hợp với Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn tổ chức phát, hướng dẫn và tiếp nhận phiếu của người dân.

### **3. Tiến độ thực hiện**

### 3.1. Giai đoạn 1: Chuẩn bị

- Thời gian: ngày 27/8/2026.

- Tiếp nhận hồ sơ quy hoạch, mẫu phiếu và các tài liệu liên quan từ Sở Xây dựng, đơn vị tư vấn; rà soát hồ sơ, tài liệu phục vụ lấy ý kiến; phân phối Mẫu số 03 đến các thôn; thống nhất phương thức tiếp nhận, tổng hợp và lưu trữ ý kiến.

**Đơn vị chủ trì:** Phòng Kinh tế.

**Đơn vị phối hợp:** Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã, Trưởng các thôn.

### 3.2. Giai đoạn 2: Công khai và tuyên truyền

- Thời gian: từ ngày 27/8/2026.

- Công khai hồ sơ và thông tin lấy ý kiến; đăng tải đường dẫn hồ sơ điện tử; thông tin trên hệ thống truyền thanh; tuyên truyền, vận động người dân tham gia góp ý; thông báo đến các thôn về thời gian, hình thức và nội dung lấy ý kiến.

**Đơn vị chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

**Tổ chức thực hiện tuyên truyền:** Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

**Đơn vị phối hợp:** Phòng Kinh tế; Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã, Trưởng các thôn.

### 3.3. Giai đoạn 3: Tổ chức lấy ý kiến tại các thôn

- Thời gian: từ ngày 27/8/2026 đến hết ngày 15/9/2026.

- Trưởng các thôn: Thông báo đến Nhân dân về việc lấy ý kiến; tổ chức phát phiếu theo Mẫu số 03; hướng dẫn người dân tiếp cận, nghiên cứu hồ sơ; tiếp nhận phiếu;

- Trưởng thôn phối hợp với Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn trong quá trình thực hiện; Theo dõi số lượng phiếu phát ra, phiếu thu về; Bảo quản đầy đủ phiếu và tài liệu liên quan.

**Chủ trì thực hiện tại thôn:** Trưởng thôn.

**Phối hợp:** Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn.

### 3.4. Giai đoạn 4: Tổng hợp kết quả tại thôn

- Sau khi kết thúc thời gian lấy ý kiến, Trưởng thôn phối hợp với Ban Công tác Mặt trận: Kiểm đếm số lượng phiếu phát ra, thu về; phân loại các nhóm ý kiến; tổng hợp các ý kiến đồng thuận, không đồng thuận; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị khác và lập Biên bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến của thôn theo Mẫu số 02.

- Toàn bộ phiếu lấy ý kiến và Biên bản tổng hợp kết quả phải được gửi về UBND xã chậm nhất **đến 12h ngày 16/9/2026** qua Phòng Kinh tế.

**Chủ trì thực hiện tại thôn:** Trưởng thôn.

**Phối hợp:** Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn.

### 3.5. Giai đoạn 5: Tổng hợp kết quả tại UBND xã

- Thời gian: Trong ngày 16/9/2026
- Phòng Kinh tế: Tiếp nhận hồ sơ của các thôn; kiểm tra số lượng phiếu, biên bản và tài liệu gửi về; rà soát tính đầy đủ, thống nhất giữa số liệu phiếu và biên bản; tổng hợp toàn bộ ý kiến của Nhân dân trên địa bàn xã;
- Lập Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến theo Mẫu số 01;
- Hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Xây dựng và Viện Quy hoạch Hải Phòng.
- Thời hạn hoàn thành và gửi hồ sơ: Trong ngày 16/9/2026.

**Đơn vị chủ trì:** Phòng Kinh tế xã.

**Đơn vị phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị liên quan.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Kinh tế xã**

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch.
- Chủ trì hướng dẫn các thôn triển khai lấy ý kiến; theo dõi, đôn đốc tiến độ; tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ từ các thôn; tổng hợp kết quả và tham mưu UBND xã gửi Sở Xây dựng, Viện Quy hoạch Hải Phòng.
- Chủ trì tham mưu xử lý hoặc báo cáo UBND xã đối với các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

#### **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Phối hợp tham mưu thực hiện công khai, thông tin, tuyên truyền về việc lấy ý kiến cộng đồng dân cư.
- Phối hợp kiểm tra việc công khai thông tin trên các phương tiện thông tin phù hợp.

#### **3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

- Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin phù hợp của xã.
- Tập trung tuyên truyền về: Mục đích, ý nghĩa của việc lấy ý kiến; nội dung hồ sơ lấy ý kiến; thời gian lấy ý kiến; hình thức tham gia; đường dẫn tiếp cận hồ sơ; thời hạn gửi phiếu và ý kiến.

#### **4. Trưởng các thôn**

- Trực tiếp tổ chức việc lấy ý kiến cộng đồng dân cư tại thôn.
- Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn bảo đảm việc lấy ý kiến được thực hiện công khai, dân chủ, khách quan.
- Chịu trách nhiệm về việc quản lý, kiểm đếm, tổng hợp và bàn giao đầy đủ phiếu lấy ý kiến, biên bản tổng hợp về UBND xã đúng thời hạn.

#### **5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia góp ý; chỉ đạo, hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận ở các thôn phối hợp với Trưởng thôn trong quá trình tổ chức lấy ý kiến.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí tổ chức thực hiện Kế hoạch được sử dụng trong phạm vi dự toán ngân sách được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư về hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075 trên địa bàn xã Nam Thanh Miện. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Xây dựng thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, cơ quan đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, KT.

(để báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đỗ Văn Tảo**