

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM THANH MIỆN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v chấn chỉnh việc thực hiện
Quy chế làm việc của UBND xã,
việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật
trong việc tham dự các hội nghị,
cuộc họp, chế độ báo cáo

Nam Thanh Miện, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các Trường: THCS, Tiểu học, Mầm non;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 1657/UBND-NVKTGS ngày 30/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc chấn chỉnh thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố.

Qua theo dõi cho thấy, việc chấp hành Quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại một số cơ quan, đơn vị chưa nghiêm túc, chưa tuân thủ đúng quy định; chấp hành kỷ cương, kỷ luật dự các hội nghị trực tuyến, trực tiếp chưa được nghiêm túc; việc cử cán bộ dự họp không đúng thành phần; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị dự họp muộn so với thời gian mời họp; có trường hợp tự ý rời cuộc họp khi chưa kết thúc mà không báo cáo, xin phép Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã có thời điểm còn chậm, một số báo cáo chưa bảo đảm về thể thức, nội dung theo quy định; việc chấp hành thời gian làm việc, nội quy, quy chế làm việc của một bộ phận cán bộ, công chức chưa nghiêm, ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ.

Để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và hiệu quả thực thi công vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường chỉ đạo, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, công vụ; việc chấp hành kỷ luật lao động, nội quy cơ quan, thời gian làm việc; văn hóa giao tiếp nơi công sở, văn hóa ứng xử khi tiếp xúc, giải quyết công việc với Nhân dân; bảo đảm thực hiện đầy đủ, đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Thường xuyên tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả sử dụng thời gian làm việc, bảo đảm hoạt động của cơ quan liên tục, thông suốt, không làm gián đoạn việc giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp. Trường hợp cơ

quan, đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện chưa nghiêm, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã.

2. Phân công cán bộ dự họp đúng thành phần, đúng thời gian theo Giấy mời tại các Hội nghị trực tuyến do trung ương, UBND thành phố, các sở, ngành tổ chức và các cuộc họp trực tiếp do UBND xã tổ chức. Trong trường hợp cử cán bộ không đúng thành phần mời họp phải báo cáo Chủ tịch UBND xã và phải được sự đồng ý của Chủ tịch UBND xã.

3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ các cuộc họp. Các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức phải chấp hành nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định; gửi báo cáo đầy đủ, đúng thời gian theo yêu cầu của Thành phố, các sở, ban, ngành và UBND xã. Nội dung báo cáo phải bảo đảm trung thực, chính xác, đầy đủ, bám sát yêu cầu, có chất lượng, phản ánh đúng tình hình và đề xuất giải pháp xử lý đối với các vấn đề phát sinh.

Đối với các cuộc họp, hội nghị, các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì hoặc tham mưu phải chủ động chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, nội dung, dự thảo văn bản, bảo đảm chất lượng và gửi trước theo quy định để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành; đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của các tài liệu, hồ sơ trình tại cuộc họp.

4. Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ do Thành ủy, HĐND, UBND thành phố, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố, các sở, ban, ngành thành phố, Đảng ủy xã, UBND xã, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã giao cho các cơ quan, đơn vị. Định kỳ và đột xuất rà soát, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn, không hoàn thành hoặc hoàn thành không bảo đảm chất lượng để xem xét, xác định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nếu để xảy ra vi phạm./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Hiệu trưởng các trường;
- Trưởng các thôn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Tuấn Minh