

THÔNG BÁO

Công khai các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 29/2026/QĐ-TTg ngày 04 tháng 6 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 255/2025/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện thông báo công khai các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cụ thể như sau:

1. Nội dung phản ánh, kiến nghị

a) Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước.

b) Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập hoặc những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

c) Phương án xử lý những phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, thủ tục hành chính tại điểm a, b trên.

d) Sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

2. Hình thức, yêu cầu đối với phản ánh kiến nghị

Cá nhân, tổ chức lựa chọn một trong các hình thức để gửi phản ánh, kiến nghị. Khuyến khích sử dụng hình thức gửi phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc thông qua các phương thức điện tử khác theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 255/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025.

a) Hình thức phản ánh, kiến nghị bằng văn bản:

Cá nhân, tổ chức chuyển văn bản (*sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt, thể hiện rõ nội dung phản ánh, kiến nghị: ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại hoặc địa chỉ thư tín khi cần liên hệ*) đến Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố) thông qua một trong các cách thức sau: trực tiếp, thông qua dịch vụ bưu chính, thư điện tử, Cổng Thông tin điện tử của thành phố hoặc thông qua các phương thức điện tử khác theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Hình thức phản ánh, kiến nghị bằng điện thoại:

Cá nhân, tổ chức chỉ thực hiện phản ánh, kiến nghị thông qua số điện thoại chuyên dùng đã được công bố, công khai; sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt, trình bày rõ nội dung phản ánh, kiến nghị; thông báo tên, địa chỉ, số điện thoại hoặc địa chỉ thư tín khi cần liên hệ.

c) Hình thức phản ánh, kiến nghị bằng Phiếu lấy ý kiến:

Chỉ áp dụng khi cơ quan nhà nước muốn lấy ý kiến của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính cụ thể; nội dung Phiếu lấy ý kiến sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt, phải thể hiện rõ những vấn đề cần lấy ý kiến; việc gửi Phiếu lấy ý kiến đến các cá nhân, tổ chức được thực hiện thông qua một hoặc nhiều cách thức sau: trực tiếp tại trụ sở cơ quan, gửi công văn, qua phương tiện thông tin đại chúng, thư điện tử hoặc công khai trên Cổng Thông tin điện tử của cơ quan muốn lấy ý kiến của cá nhân, tổ chức.

d) Hình thức phản ánh, kiến nghị gửi trên Cổng Dịch vụ công quốc gia:

Cá nhân, tổ chức truy cập vào Cổng Dịch vụ công quốc gia để gửi phản ánh kiến nghị. Tổ chức, cá nhân sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt, thể hiện rõ nội dung phản ánh, kiến nghị; cung cấp đầy đủ thông tin về tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

3. Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

a) Trường hợp gửi trên Cổng Dịch vụ công quốc gia thì tổ chức, cá nhân truy cập vào trang <https://dichvucong.gov.vn/phananhkienngghi/pakn-guipakn.html> để gửi phản ánh, kiến nghị.

b) Trường hợp gửi đến cơ quan:

Người dân có thể trực tiếp hoặc gửi đến địa chỉ:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Tòa nhà B, Trung tâm Chính trị - Hành chính thành phố, phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hải Phòng, số 18 đường Hoàng Diệu, phường Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

- Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND & UBND xã) hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Thanh Miện, địa chỉ: Thôn An Dương, xã Nam Thanh Miện, thành phố Hải Phòng.

c) Trường hợp điện thoại:

Tổ chức, cá nhân có thể gọi đến Tổng đài 1022 và làm theo hướng dẫn của Tổng đài 1022.

d) Trường hợp gửi qua thư điện tử: Người dân có thể gửi phản ánh, kiến nghị qua hòm thư điện tử (email): ttpvhcchaiphong@gmail.com

đ) Trường hợp phản ánh, kiến nghị về hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp nào, thì người dân gặp trực tiếp lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp đó để phản ánh, kiến nghị. Trong trường hợp phản ánh, kiến nghị không được xử lý hoặc không đồng ý với kết quả xử lý của người phụ trách Trung tâm Phục vụ hành chính công, người dân có thể lựa chọn hình thức phản ánh quy định tại điểm a, điểm b, điểm d, mục 2 trên.

Thông báo này được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <http://namthanhmien.haiphong.gov.vn>

Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện thông báo công khai các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân nắm được./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố;
- Trung tâm PVHCC Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Văn Nguyễn