

Số: /TB-UBND Nam Thanh Miện, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc giải quyết nhanh, trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày
và hỗ trợ người dân yếu thế thực hiện các thủ tục hành chính
trên địa bàn xã Nam Thanh Miện**

Thực hiện Kế hoạch số 89/KH-UBND, ngày 13/3/2026 về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã Nam Thanh Miện năm 2026;

Kế hoạch số 243/KH-UBND, ngày 15/7/2026 về triển khai thực hiện mô hình “Ngày thứ Năm không hẹn” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Thanh Miện và Kế hoạch số 244/KH-UBND, ngày 15/7/2026 về triển khai thực hiện mô hình “Sáng ngày thứ Bảy vì Nhân dân phục vụ” trên địa bàn xã Nam Thanh Miện năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện thông báo việc giải quyết nhanh, trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày và hỗ trợ người dân yếu thế thực hiện các thủ tục hành chính trên địa bàn xã Nam Thanh Miện, cụ thể như sau:

1. Thực hiện giải quyết nhanh, trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày cho người dân

1.1. Thời gian thực hiện: ngày thứ Năm hàng tuần

- Buổi sáng:

+ Hồ sơ tiếp nhận trước 10h00’: trả kết quả ngay trong buổi sáng.

+ Hồ sơ tiếp nhận sau 10h00’: trả kết quả vào buổi chiều cùng ngày.

- Buổi chiều: Hồ sơ đủ điều kiện được tiếp nhận, xử lý, trả kết quả ngay trong buổi chiều.

1.2. Địa điểm: Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Thanh Miện.

1.3. Danh mục thủ tục hành chính thực hiện

TT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Đối tượng áp dụng	Thời gian tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả
1	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có	Chứng thực	Cá nhân	Trong ngày làm việc

	thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận			
2	Thủ tục chứng thực chữ ký	Chứng thực	Cá nhân	Trong ngày làm việc
3	Cấp bản sao trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh	Hộ tịch	Cá nhân	Trong ngày làm việc
4	Đăng ký khai tử	Hộ tịch	Cá nhân	Trong ngày làm việc
5	Đăng ký kết hôn(<i>trường hợp không cần xác minh</i>)	Hộ tịch	Cá nhân	Trong ngày làm việc

1.4. Nguyên tắc thực hiện

- Hồ sơ được giải quyết nhanh và trả kết quả trong ngày phải đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thuộc danh mục các TTHC thực hiện.
- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trong ngày, công chức tiếp nhận có trách nhiệm hướng dẫn, giải thích rõ lý do cho người dân.
- Việc giải quyết nhanh không làm phát sinh thêm chi phí ngoài các khoản phí, lệ phí theo quy định.

2. Thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ, tiếp nhận, giải quyết các TTHC cho các đối tượng yếu thế.

2.1. Thời gian thực hiện: Vào buổi sáng, từ 07h30' - 11h30' các ngày thứ Bảy hàng tuần.

2.2. Đối tượng áp dụng

Công dân có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, có nhu cầu và đề nghị thực hiện TTHC đang cư trú trên địa bàn xã, bao gồm:

- + Người có công với cách mạng;
- + Người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo;
- + Người cao tuổi;
- + Người khuyết tật;
- + Đối tượng bảo trợ xã hội.

2.3. Địa điểm: Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Thanh Miện, thành phố Hải Phòng hoặc tại nhà các đối tượng được áp dụng nhưng khó khăn trong việc di chuyển đến Trung tâm Phục vụ HCC có yêu cầu và đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

3. Thời gian thực hiện: từ ngày 16 tháng 7 năm 2026 cho đến khi có thông báo mới thay đổi, bổ sung của UBND xã Nam Thanh Miện.

Đây là chương trình hỗ trợ người dân, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân. Đồng thời thể hiện sự quan tâm của chính quyền xã Nam Thanh Miện với những người có công với cách mạng, người yếu thế để không ai bị bỏ lại phía sau trong giải quyết thủ tục hành chính, xây dựng “Chính quyền thân thiện”, đồng hành cùng tổ chức, cá nhân. Kính mong toàn thể nhân dân cùng quan tâm, chia sẻ thông tin, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, trung tâm thuộc UBND xã;
- TTPVHCC xã (để niêm yết);
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lãnh đạo các thôn;
- Lưu VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Văn Nguyễn