

Số: /TB-UBND

Nam Thanh Miện, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

**Về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ**

Thực hiện Quyết định số 2099/QĐ-UBND ngày 04/6//2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện thông báo công khai Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ như sau:

### 1. Nội dung công khai

Công bố Danh mục 02 thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ. Nội dung thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 2540/QĐ-BKHHCN ngày 22/5/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ (Chi tiết, tại Phụ lục đính kèm).

### 2. Hình thức công khai

- Niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Nam Thanh Miện.

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Thông báo trên hệ thống truyền thanh cơ sở để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

- Công khai theo các hình thức khác theo quy định hiện hành.

### 3. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã có trách nhiệm niêm yết công khai đầy đủ nội dung Danh mục thủ tục hành chính; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện theo đúng quy định.

- Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung các thủ tục hành chính mới ban hành đến cán bộ, công chức, tổ chức và Nhân dân trên địa bàn.

- Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính nghiên cứu nội dung công khai và liên hệ Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã để được hướng dẫn.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân trên địa bàn biết, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Nguyễn**

## PHỤ LỤC

### NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC NIÊM YẾT

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2026  
của UBND xã Nam Thanh Miện)

#### I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

##### 1. Thủ tục đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng của tổ chức, cá nhân không cư trú, không hoạt động tại Việt Nam

###### - Trình tự thực hiện:

+ Tổ chức, cá nhân lập hồ sơ đề nghị đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng gửi cơ quan có thẩm quyền.

+ Cơ quan tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.

+ Cơ quan có thẩm quyền tổ chức thẩm định hồ sơ theo quy định.

+ Ban hành văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không đủ điều kiện.

###### - Cách thức thực hiện:

+ Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

+ Nộp trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

+ Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.

###### - Thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại Nghị định số 262/2025/NĐ-CP.

+ Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân không cư trú, không hoạt động tại Việt Nam có nhu cầu đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Văn bản chấp thuận việc đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng hoặc văn bản trả lời theo quy định.

- Lệ phí (nếu có): Không quy định.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có): Theo quy định tại Nghị định số 262/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

###### - Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27/6/2025.

+ Nghị định số 262/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công nghệ công lập, nhân lực, nhân tài và giải thưởng trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

+ Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ.

## **II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**

### **1. Thủ tục đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam**

#### **- Trình tự thực hiện:**

+ Tổ chức, cá nhân lập hồ sơ đề nghị đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng gửi cơ quan có thẩm quyền.

+ Cơ quan tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.

+ Cơ quan có thẩm quyền tổ chức thẩm định hồ sơ theo quy định.

+ Ban hành văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không đủ điều kiện.

#### **- Cách thức thực hiện:**

+ Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

+ Nộp trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

+ Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.

#### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại Nghị định số 262/2025/NĐ-CP.

+ Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam có nhu cầu đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận việc đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng hoặc văn bản trả lời theo quy định.

- **Lệ phí (nếu có):** Không quy định.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có):** Theo quy định tại Nghị định số 262/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27/6/2025.

+ Nghị định số 262/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công nghệ công lập, nhân lực, nhân tài và giải thưởng trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

+ Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ.