

Số: /TB-UBND

Nam Thanh Miện, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Quyết định số 2052/QĐ-UBND ngày 01/6//2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện thông báo công khai Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ như sau:

#### 1. Nội dung công khai

Công khai Danh mục **03 thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng** thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng công bố theo Quyết định nêu trên.

Nội dung chi tiết của các thủ tục hành chính được thực hiện theo Quyết định số 2479/QĐ-BKHHCN ngày 18/5/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.

#### 2. Hình thức công khai

- Niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Nam Thanh Miện.
- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã (nếu có).
- Thông báo trên hệ thống truyền thanh cơ sở để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.
- Công khai theo các hình thức khác theo quy định hiện hành.

#### 3. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã có trách nhiệm niêm yết công khai đầy đủ nội dung Danh mục thủ tục hành chính; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện theo đúng quy định.

- Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung các thủ tục hành chính mới ban hành đến cán bộ, công chức, tổ chức và Nhân dân trên địa bàn.

- Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính nghiên cứu nội dung công khai và liên hệ Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã để được hướng dẫn.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân trên địa bàn biết, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Nguyễn**

## PHỤ LỤC

### NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC NIÊM YẾT

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2026  
của UBND xã Nam Thanh Miện)

#### **1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận**

- Trình tự thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ.

- Cách thức thực hiện:

+ Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

+ Nộp trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

+ Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Theo quy định tại Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ.

+ Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

- Thời hạn giải quyết:

+ 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức có nhu cầu đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận.

- Lệ phí (nếu có): Không quy định.

- Mẫu đơn, tờ khai: Theo quy định tại Nghị định số 22/2026/NĐ-CP.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 68/2006/QH11.

+ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 70/2025/QH15.

+ Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật.

+ Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ.

## **2. Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận**

- Trình tự thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ.

- Cách thức thực hiện:

+ Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

+ Nộp trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

+ Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Theo quy định tại Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ.

+ Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

- Thời hạn giải quyết: 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận có nhu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung đăng ký.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận được sửa đổi, bổ sung.

- Lệ phí (nếu có): Không quy định.

- Mẫu đơn, tờ khai: Theo quy định tại Nghị định số 22/2026/NĐ-CP.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 68/2006/QH11.

+ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 70/2025/QH15.

+ Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật.

+ Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ.

## **3. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận**

- Trình tự thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- + Nộp trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.
- + Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.
- Thành phần, số lượng hồ sơ:
  - + Theo quy định tại Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ.
  - + Số lượng: 01 bộ hồ sơ.
  - Thời hạn giải quyết: 1,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.
  - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận có nhu cầu cấp lại.
  - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng.
  - Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận được cấp lại.
  - Lệ phí (nếu có): Không quy định.
  - Mẫu đơn, tờ khai: Theo quy định tại Nghị định số 22/2026/NĐ-CP.
  - Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Thực hiện theo các trường hợp cấp lại được pháp luật quy định.
  - Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:
    - + Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 68/2006/QH11.
    - + Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 70/2025/QH15.
    - + Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật.
    - + Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ.