ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM THANH MIỆN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:570 /TB-UBND	*Nam Thanh Miện, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ thực hiện trong Khu thương mại tự do thành phố Hải Phòng

Căn cứ Quyết định số 4279/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện trong Khu thương mại tự do thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 7522/SNV-LĐVL ngày 18 tháng 11 năm 2026 của Sở Nội vụ về việc công khai thủ tục hành chính thực hiện trong khu thương mại tự do thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ thực hiện trong Khu thương mại tự do thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính được công khai

Gồm 11 thủ tục hành chính thuộc 04 lĩnh vực:

- Lĩnh vực Lao động - Tiền lương: 05 thủ tục;

- Lĩnh vực Quản lý lao động ngoài nước: 04 thủ tục;

- Lĩnh vực Việc làm: 01 thủ tục;

- Lĩnh vực An toàn, vệ sinh lao động: 01 thủ tục.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Thông báo này; nội dung cụ thể của từng thủ tục hành chính thực hiện theo Phụ lục kèm theo Công văn số 7522/SNV-LĐVL của Sở Nội vụ).

2. Hình thức công khai

- Niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;

- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã;

- Tổ chức, cá nhân tra cứu nội dung thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ tại địa chỉ https://sonoivu.haiphong.gov.vn (mục tra cứu thủ tục hành chính).

3. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã niêm yết công khai, hướng dẫn tổ chức, cá nhân; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm đúng quy định.

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế xã thông tin đến các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và người lao động trên địa bàn; theo dõi, hướng dẫn thực hiện, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những vướng mắc phát sinh.

- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã đăng tải Thông báo này và Phụ lục kèm theo.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Ban biên tập Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

UBND XÃ NAM THANH MIỆN TỈNH HƯNG YÊN

Vũ Văn Nguyễn

Quét mã QR xem chi tiết

Phụ lục

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ
THỰC HIỆN TRONG KHU THƯƠNG MẠI TỰ DO
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

(Kèm theo Thông báo số 570 /TB-UBND ngày 20 /11/2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện)

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Tỷ lệ cắt giảm thời gian
I	**LĨNH VỰC LAO ĐỘNG - TIỀN LƯƠNG (05 thủ tục)**			
1	2.001955	Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp	04 ngày làm việc	43%
2	1.000414	Rút tiền ký quỹ của doanh nghiệp cho thuê lại lao động	05 ngày làm việc	-
3	1.009466	Thành lập Hội đồng thương lượng tập thể	10 ngày làm việc	50%
4	1.009467	Thay đổi Chủ tịch Hội đồng thương lượng tập thể, đại diện Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch, thời gian hoạt động của Hội đồng thương lượng tập thể	3,5 ngày làm việc	50%
5	1.012091	Đề nghị việc sử dụng người chưa đủ 13 tuổi làm việc	04 ngày làm việc	60%
II	**LĨNH VỰC QUẢN LÝ LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC (04 thủ tục)**			
6	1.000502	Nhận lại tiền ký quỹ của doanh nghiệp đưa người lao động đi đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề ở nước ngoài (hợp đồng dưới 90 ngày)	2,5 ngày làm việc	50%
7	1.013730	Nhận lại tiền ký quỹ của doanh nghiệp đưa người lao động đi đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề ở nước ngoài (hợp đồng từ 90 ngày trở lên)	2,5 ngày làm việc	50%
8	2.002820	Hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng	04 ngày làm việc	43%
9	1.015021	Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập	03 ngày làm việc	-
III	**LĨNH VỰC VIỆC LÀM (01 thủ tục)**			
10	1.014754	Hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động	16 ngày làm việc	43%
IV	**LĨNH VỰC AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG (01 thủ tục)**			

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Tỷ lệ cắt giảm thời gian
11	2.000111	Hỗ trợ kinh phí huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho doanh nghiệp	06 ngày làm việc (Sở Nội vụ 04 ngày; BHXH 02 ngày)	Sở Nội vụ: 73% BHXH: 60%

Ghi chú: Địa điểm thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công. Trình tự, cách thức, thành phần hồ sơ, căn cứ pháp lý và mẫu đơn, tờ khai của từng thủ tục thực hiện theo Phụ lục kèm theo Công văn số 7522/SNV-LĐVL ngày 18/11/2026 của Sở Nội vụ và được đăng tải tại https://sonoivu.haiphong.gov.vn.