ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM THANH MIỆN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1861 /QĐ-UBND	*Nam Thanh Miện, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Đảng ủy - Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM THANH MIỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung mốt số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 01/7/2026 của Chủ tịch UBND xã ban hành Quy chế tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện;

Căn cứ Quyết định số 1109/QĐ-UBND ngày 01/7/2026 của Chủ tịch UBND xã ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công ông Nguyễn Tuấn Minh – Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã và ông Nguyễn Văn Vương - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở Đảng ủy - Uỷ ban nhân dân xã Nam Thanh Miện; trực tiếp tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ của cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân:

a) Tham mưu, thực hiện việc tiếp công dân cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại các buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất.

b) Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ, số căn cước hoặc giấy chứng nhận căn cước hoặc số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu; trường hợp được người khiếu nại ủy quyền thì phải có văn bản ủy quyền

hợp pháp; có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

c) Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; yêu cầu công dân chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật;

d) Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

e) Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

f) Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc phạm vi trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, báo cáo về Thanh tra thành phố Hải Phòng theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

Điều 3. Ông Nguyễn Tuấn Minh và ông Nguyễn Văn Vương được hưởng chế độ về mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định hiện hành trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1421/QĐ-UBND ngày 01/10/2026 của Chủ tịch UBND xã Nam Thanh Miện

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã; Thủ trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc Uỷ ban nhân dân xã và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Thanh tra thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã,
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ NAM THANH MIỆN T.P HẢI PHÒNG

Đỗ Văn Tảo