

THÔNG BÁO

Công khai Danh mục thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 4277/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 6772/SGDDĐT-VP ngày 12 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện thông báo công khai Danh mục thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính được công khai

a) 01 thủ tục hành chính nội bộ cấp tỉnh mới ban hành, lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp: Sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào trường trung cấp, trường trung học nghề công lập.

b) 05 thủ tục hành chính nội bộ bị bãi bỏ, lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp:

- Thủ tục chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

- Thủ tục đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

- Thủ tục cho phép thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật, phân hiệu của trường trung cấp công lập;

- Thủ tục chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

- Thủ tục giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Căn cứ pháp lý: Nghị định số 361/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và kiểm định chất lượng giáo dục.

(Chi tiết danh mục và nội dung thủ tục hành chính tại Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo).

2. Hình thức công khai

- Niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã;

- Danh mục và nội dung thủ tục hành chính được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng tại địa chỉ <https://haiphong.edu.vn> (mục tra cứu thủ tục hành chính); tổ chức, cá nhân có thể quét mã QR tại văn bản này để xem chi tiết.

3. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã niêm yết công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền, bảo đảm đúng quy định.

- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã đăng tải Thông báo này và Danh mục thủ tục hành chính kèm theo.

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã theo dõi, phối hợp hướng dẫn thực hiện; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những vướng mắc phát sinh.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

Quét mã QR xem chi tiết



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vũ Văn Nguyễn

Phụ lục I
DANH MỤC VÀ NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
MỌI BAN HÀNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

*(Kèm theo Thông báo số 507 /TB-UBND ngày 14 /10/2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện)*

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CẤP TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Văn bản quy định thủ tục hành chính nội bộ	Ghi chú
1	Sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào trường trung cấp, trường trung học nghề công lập	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và kiểm định chất lượng.	

PHẦN II
NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CẤP TỈNH

1. Sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào trường trung cấp, trường trung học nghề công lập

a) Trình tự thực hiện:

- Cơ quan quản lý trực tiếp đối với trường công lập gửi 01 bộ hồ sơ theo quy định qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc qua VNeID hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp đến Bộ phận Một cửa của cơ quan của người có thẩm quyền giải quyết thủ tục theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, cơ quan, tổ chức được giao xử lý hồ sơ tổ chức thẩm định việc đáp ứng điều kiện sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập và trình người có thẩm quyền quy định tại Điều 4 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP quyết định sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập theo Mẫu số 09 tại Phụ lục I kèm theo Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

Trường hợp chưa đáp ứng đủ điều kiện để quyết định sáp nhập thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

b) Cách thức thực hiện: Qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc qua VNeID hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ: Văn bản đề nghị sáp nhập của cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục nghề nghiệp (theo Mẫu số 02 tại Phụ lục I kèm theo Nghị định số 361/2026/NĐ-CP).

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết:

- Đối với hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đúng quy định: 02 ngày làm việc để thông báo hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung;

- Đối với hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định để cơ quan, tổ chức được giao xử lý hồ sơ tổ chức thẩm định và trình người có thẩm quyền quyết định (điểm b khoản 2 Điều 7 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP).

- Trường hợp cần phối hợp xác minh điều kiện chuyên ngành hoặc lấy ý kiến thống nhất về chủ trương theo khoản 4 Điều 3 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP, thời hạn thẩm định được kéo dài tương ứng nhưng không quá 05 ngày làm việc.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan quản lý trực tiếp trường trung cấp, trường trung học nghề công lập.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Trường hợp cơ sở thuộc phạm vi quản lý của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an thực hiện theo khoản 4 Điều 4 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP (nếu thuộc trường hợp quy định).

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào trường trung cấp, trường trung học nghề công lập theo Mẫu số 09 tại Phụ lục I kèm theo Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu số 02 tại Phụ lục I kèm theo Nghị định số 361/2026/NĐ-CP (Văn bản đề nghị sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục nghề nghiệp; sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Phù hợp với chiến lược, quy hoạch, yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội hoặc chủ trương sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, cơ sở giáo dục công lập đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

Trường hợp cơ sở giáo dục, đơn vị sự nghiệp công lập có liên quan thuộc các cơ quan quản lý trực tiếp khác nhau, các cơ quan quản lý trực tiếp có trách nhiệm phối hợp, thống nhất các nội dung thuộc phạm vi quản lý để hoàn thiện phương án sáp nhập trước khi trình người có thẩm quyền xem xét, quyết định (khoản 6 Điều 3 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP).

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Nghị định số 361/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và kiểm định chất lượng.

(Mẫu số 02 được đăng tải kèm theo Quyết định số 4277/QĐ-UBND trên Trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và tại đường dẫn mã QR của Thông báo này).

Phụ lục II
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ BỊ BÃI BỎ
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

*(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /10/2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện)*

STT	Tên thủ tục hành chính nội bộ bị bãi bỏ	Tên VBQPPL quy định bãi bỏ thủ tục hành chính	Ghi chú
LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP			
1	Thủ tục chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và kiểm định chất lượng giáo dục.	
2	Thủ tục đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương		
3	Thủ tục cho phép thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật, phân hiệu của trường trung cấp công lập		
4	Thủ tục chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương		
5	Thủ tục giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương		