

Số: 16 /NQ-HĐND

Nam Thanh Miện, ngày 25 tháng 6 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Về việc bổ sung Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2026 của Hội
đồng nhân dân xã, khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ NAM THANH MIỆN
KHOÁ II, NHIỆM KỲ 2026 - 2031, KỲ HỌP THỨ TƯ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, ngày
10 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm
2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc Hội về Hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội
đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân,
Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;*

*Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 05 tháng 8 năm 2025 của HĐND
xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 về Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND
xã;*

*Xét Tờ trình số 13/TTr-HĐND ngày 22 tháng 6 năm 2026 của Thường trực
HĐND xã về việc bổ sung Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2026 của
HĐND xã và ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.*

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Bổ sung Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2026 của Hội đồng
nhân dân xã:

1. Đối với Thường trực HĐND xã

- Tổ chức giám sát chuyên đề: Việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri
trước bầu cử và trước kỳ họp thứ Năm HĐND xã, khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

2. Đối với Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

- Tổ chức giám sát chuyên đề: Công tác quản lý thu, chi ngân sách xã năm 2026.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

3. Đối với Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã

- Tổ chức giám sát chuyên đề: Việc thực hiện chính sách an sinh xã hội, người có công và đối tượng bảo trợ xã hội năm 2026.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực HĐND xã, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch, đề cương và tổ chức thực hiện các cuộc giám sát theo quy định của pháp luật.

2. Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ hoạt động giám sát; thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau giám sát.

3. Thường trực HĐND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết này; báo cáo kết quả với HĐND xã theo quy định.

Điều 3. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân, và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Nam Thanh Miện khóa II, kỳ họp thứ Tư, thông qua ngày 25 tháng 6 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố (để báo cáo),
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Như Điều 3;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Trung Nghĩa

PHỤ LỤC
CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT
BỔ SUNG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026 CỦA HĐND XÃ
(Kèm theo Nghị quyết số/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2026 của HĐND xã)

I. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ

Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước bầu cử và sau các kỳ họp HĐND xã

1. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn xã.
- Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri.
- Kịp thời kiến nghị các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết kiến nghị của cử tri, đáp ứng nguyện vọng chính đáng của Nhân dân.

2. Đối tượng giám sát

- Ủy ban nhân dân xã.
- Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn có liên quan.

3. Nội dung giám sát

- Công tác tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.
- Kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước bầu cử và sau các kỳ họp HĐND xã.
- Các kiến nghị đã giải quyết, đang giải quyết và chưa giải quyết.
- Việc trả lời, thông tin kết quả giải quyết đến cử tri.
- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

4. Thời gian thực hiện

- Quý III năm 2026.

5. Hình thức giám sát

- Xem xét báo cáo của UBND xã và các đơn vị liên quan.
- Làm việc trực tiếp với cơ quan, đơn vị được giám sát.
- Khảo sát thực tế tại một số thôn, khu dân cư (nếu cần thiết).

6. Sản phẩm giám sát

- Báo cáo kết quả giám sát.
- Thông báo kết luận giám sát.
- Các kiến nghị gửi UBND xã và cơ quan có liên quan.

II. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH HĐND XÃ

Giám sát công tác quản lý thu, chi ngân sách xã năm 2026

1. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2026.
- Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.
- Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế để kiến nghị biện pháp khắc phục.

2. Đối tượng giám sát

- Ủy ban nhân dân xã.
- Công chức Tài chính - Kế toán.
- Các đơn vị sử dụng ngân sách có liên quan.

3. Nội dung giám sát

- Kết quả thực hiện các khoản thu ngân sách trên địa bàn.
- Công tác quản lý các nguồn thu theo quy định.
- Việc phân bổ, điều hành và sử dụng ngân sách xã.
- Việc thực hiện các khoản chi thường xuyên, chi đầu tư phát triển.
- Công tác công khai ngân sách.
- Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý và sử dụng ngân sách.

4. Thời gian thực hiện

Quý IV năm 2026.

5. Hình thức giám sát

- Nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, chứng từ liên quan.
- Làm việc trực tiếp với UBND xã và bộ phận chuyên môn.
- Khảo sát, kiểm tra thực tế khi cần thiết.

6. Sản phẩm giám sát

- Báo cáo kết quả giám sát.
- Thông báo kết luận giám sát.
- Các kiến nghị về quản lý, điều hành và sử dụng ngân sách.

III. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI HĐND XÃ

Giám sát việc thực hiện chính sách an sinh xã hội, người có công và đối tượng bảo trợ xã hội

1. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá kết quả thực hiện các chính sách an sinh xã hội trên địa bàn.

- Đảm bảo các chế độ, chính sách được thực hiện đầy đủ, đúng đối tượng, đúng quy định.

- Kiến nghị các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện chính sách xã hội trong thời gian tới.

2. Đối tượng giám sát

- Ủy ban nhân dân xã.
- Công chức Văn hóa - Xã hội.
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan.

3. Nội dung giám sát

- Việc thực hiện chính sách đối với người có công với cách mạng.
- Việc thực hiện chế độ trợ cấp xã hội thường xuyên, đột xuất đối với các đối tượng bảo trợ xã hội.
- Công tác rà soát, quản lý đối tượng hưởng chính sách.
- Công tác lập hồ sơ, xét duyệt, chi trả các chế độ chính sách.
- Kết quả thực hiện các chương trình, chính sách bảo đảm an sinh xã hội trên địa bàn.

- Những khó khăn, vướng mắc và giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

4. Thời gian thực hiện

Quý III năm 2026.

5. Hình thức giám sát

- Xem xét báo cáo của UBND xã và các cơ quan liên quan.
- Làm việc trực tiếp với các đơn vị được giám sát.
- Khảo sát thực tế một số đối tượng thụ hưởng chính sách (nếu cần thiết).

6. Sản phẩm giám sát

- Báo cáo kết quả giám sát.
- Thông báo kết luận giám sát.
- Các kiến nghị đối với UBND xã và các cơ quan liên quan.