

Số: 02/QĐ-UBND

Nam Thanh Miện, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và Ủy viên UBND xã Nam Thanh Miện, nhiệm kỳ 2021-2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM THANH MIỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 217/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Nam Thanh Miện, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện, nhiệm kỳ 2021-2026;

Sau khi thống nhất trong tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã và các Phó chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (sau đây viết tắt là Chủ tịch) lãnh đạo và điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân (sau đây viết tắt là UBND) xã, có trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và quy định pháp luật khác có liên quan thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định. Chủ tịch phân công nhiệm vụ các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (sau đây viết tắt là Phó Chủ tịch) giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã.

2. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND chủ động giải quyết công việc thuộc phạm vi được phân công; chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước pháp luật, trước Hội đồng nhân dân (sau đây viết tắt là HĐND) xã về nội dung giải quyết. Đối với các vấn đề có liên quan đến công việc, lĩnh vực do Phó Chủ tịch khác phụ trách thì các Phó



Chủ tịch chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì giải quyết công việc đó có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định. Trong trường hợp cần thiết Chủ tịch có quyền giải quyết công việc đã giao cho Phó Chủ tịch phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực đó biết.

3. Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm thường xuyên báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp Lãnh đạo UBND, cuộc họp giao ban nội bộ hàng tuần hoặc đột xuất giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

4. Khi Chủ tịch đi vắng sẽ ủy quyền cho một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch và Phó Chủ tịch được ủy quyền chịu trách nhiệm về nội dung được ủy quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật. Trường hợp Phó Chủ tịch đi vắng thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch hoặc giao cho Phó Chủ tịch khác giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch phụ trách biết.

5. Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Ủy viên UBND xã tham dự đầy đủ các phiên họp tập thể UBND xã; có trách nhiệm tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính; nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND xã; thực hiện các công tác khác thuộc thẩm quyền của UBND xã theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch; tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công.

6. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch có trách nhiệm thay mặt Chủ tịch chỉ đạo các phòng chuyên môn xây dựng các đề án, kế hoạch, chương trình thực hiện nhiệm vụ; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí theo lĩnh vực phụ trách và một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Chủ tịch khi được Chủ tịch ủy quyền.

7. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch và Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND nhằm bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND, Chủ tịch UBND.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó chủ tịch và các Ủy viên UBND xã

1. Ông Phạm Văn Quyết - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã

a) Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Hiến pháp và pháp luật:

- Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

- Lãnh đạo và chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ thi hành Hiến pháp, pháp luật và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, Giám đốc các sở, ngành của thành phố; các Nghị quyết của Ban Thường vụ

và Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, các Nghị quyết của HĐND thành phố; các Nghị quyết của Ban Thường vụ và Ban Chấp hành Đảng bộ xã; các Nghị quyết của HĐND xã và các Quyết định của UBND xã.

b) Giữ mối quan hệ với UBND thành phố, các sở, ngành thành phố, Tổ đại biểu HĐND thành phố; Đảng ủy, các cơ quan Đảng, Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

c) Chỉ đạo những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên lĩnh vực kinh tế - xã hội thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ nhiệm kỳ 2025-2030, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025-2030.

d) Trực tiếp làm Chủ tịch Hội đồng thi đua - Khen thưởng, kỷ luật, phòng chống tham nhũng xã; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, Trưởng các Ban chỉ đạo xã.

e) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây: Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã; Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; nội chính; cải cách hành chính; công tác cán bộ; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

g) Ký các văn bản theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và các loại giấy chứng nhận, giấy khen.

h) Theo dõi và chỉ đạo các phòng, ngành: Văn phòng HĐND và UBND; Kinh tế; Văn hoá - Xã hội; Quân sự; Công an.

i) Theo dõi và chỉ đạo toàn diện các thôn, khu dân cư: Phương Khê, Tào Khê, Phú Khê, Hội Yên, Triều Dương, An Dương, Tiêu Sơn, Phù Tải 1, Phù Tải 2, Đan Giáp, An Phong, My Đồng, My Động 2, Tiên Động, Thống Nhất, Quang Trung, Đoàn Kết.

k) Trực tiếp phân công giao nhiệm vụ công việc đối với Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND, cán bộ, công chức thuộc UBND xã, trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có thể thành lập các tổ chức tư vấn để tham mưu, giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết công việc khi có yêu cầu đột xuất.

l) Là người phát ngôn chính thức của UBND xã.

2. Ông Đỗ Văn Tảo – UV BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã

a) Thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi Chủ tịch đi vắng và được Chủ tịch ủy quyền

b) Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác bao gồm:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính, ngân sách nhà nước, kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

c) Giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, điều hành và ký các văn bản do các phòng tham mưu gồm: Văn Phòng, Kinh tế, trừ các văn bản thuộc thẩm quyền ký của Chủ tịch UBND xã theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Quy chế làm việc của UBND xã Nam Thanh Miện, nhiệm kỳ 2021-2026.

d) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo thực hiện các kế hoạch, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025-2030 thuộc lĩnh vực, ngành phụ trách.

d) Làm Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng....thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

đ) Được phân công làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực, Thủ trưởng cơ quan UBND xã.

e) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND; phòng Kinh tế.

f) Theo dõi, phụ trách các thôn: An Phong, Tiên Động.

3. Ông Vũ Văn Nguyễn, Phó Chủ tịch UBND kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và có nhiệm vụ giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo trực tiếp, điều hành các lĩnh vực, công tác gồm:

a) Lĩnh vực Nội vụ: Địa giới đơn vị hành chính; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

b) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (*giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở*) trên địa bàn xã.

c) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; quảng cáo; bưu chính; công nghệ thông tin (*không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng*); đổi mới sáng tạo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin; khoa học và công nghệ; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số.

d) Lĩnh vực Y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội.

đ) Lĩnh vực Hành chính công:

- Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính và được cung ứng các dịch vụ công trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn hoặc khu vực để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

f) Làm Trưởng các Ban Chỉ đạo... thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

g) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các cơ quan: Phòng Văn hóa - Xã Hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công.

f) Theo dõi, phụ trách các thôn: Quang Trung, Thống Nhất.

4. Các đồng chí Ủy viên UBND xã

Các Ủy viên UBND xã được phân công, phụ trách phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND và pháp luật về nội dung công việc được phân công, phụ trách.

4.1. Đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã

Ủy viên UBND xã, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã được ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và UBND xã về lĩnh vực quân sự, quốc phòng địa phương.

a) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo công tác quốc phòng, quân sự địa phương.

b) Thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng - an ninh xã; Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã.

c) Là cơ quan Thường trực, tham mưu xây dựng và triển khai, tổ chức thực hiện các kế hoạch, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025-2030 thuộc lĩnh vực được phân công.

d) Trực tiếp phụ trách các thôn: Hội Yên, Triều Dương, An Dương.

đ) Giải quyết một số công việc cụ thể khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã giao thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

4.2. Đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng công an xã

Ủy viên UBND xã, Trưởng Công an xã được ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực an ninh, trật tự trên địa bàn xã.

a) Là cơ quan Thường trực, tham mưu xây dựng và triển khai, tổ chức thực hiện các kế hoạch, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025-2030 thuộc lĩnh vực được phân công.

b) Trực tiếp phụ trách các thôn: My Động 2, My Đồng.

c) Giải quyết một số công việc cụ thể khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch

UBND xã giao thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

4.3. Đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Văn phòng: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

b) Lĩnh vực Tư pháp: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở xã, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

c) Là cơ quan Thường trực, tham mưu xây dựng và triển khai, tổ chức thực hiện các kế hoạch, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025-2030 thuộc lĩnh vực được phân công.

d) Trực tiếp phụ trách các thôn: Tào Khê, Phương Khê, Phú Khê

đ) Giải quyết một số công việc cụ thể khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã giao thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

4.3 Đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Kinh tế

Trực tiếp chỉ đạo các Lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

b) Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang(trù nghĩa trang liệt sĩ); quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

c) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp, gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

d) Là cơ quan Thường trực, tham mưu xây dựng và triển khai, tổ chức thực hiện các kế hoạch, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã nhiệm kỳ



2025-2030 thuộc lĩnh vực được phân công.

đ) Trực tiếp phụ trách các thôn: Phù Tài 1, Phù Tài 2, Tiêu Sơn.

e) Giải quyết một số công việc cụ thể khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã giao thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

4.4 Đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hoá- Xã hội

Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau, gồm có:

a) Lĩnh vực Nội vụ: Địa giới đơn vị hành chính; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

b) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (*giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở*) trên địa bàn xã.

c) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; quảng cáo; bưu chính; công nghệ thông tin (*không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng*); đổi mới sáng tạo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin; khoa học và công nghệ; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số.

d) Lĩnh vực Y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội.

e) Là cơ quan Thường trực, tham mưu xây dựng và triển khai, tổ chức thực hiện các kế hoạch, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025-2030 thuộc lĩnh vực được phân công.

đ) Trực tiếp phụ trách các thôn: Đan Giáp, Đoàn Kết.

đ) Giải quyết một số công việc cụ thể khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã giao thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; Trưởng các phòng chuyên môn; Trưởng các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH
Phạm Văn Quyết