

Số: /TB-UBND

Nam Thanh Miện, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### **Công khai Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ**

Thực hiện Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 24/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ; nhằm bảo đảm việc công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính theo quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện thông báo như sau:

#### **1. Công khai Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành**

Công khai 01 thủ tục hành chính mới ban hành thuộc lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ theo Quyết định số 2796/QĐ-BKH-CN ngày 16/6/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

Nội dung chi tiết của thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Thanh Miện;
- Cổng Thông tin điện tử xã Nam Thanh Miện;
- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng.

#### **2. Công khai Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ**

Công khai 03 thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

Kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành, các thủ tục hành chính thuộc Danh mục bị bãi bỏ không tiếp tục được tiếp nhận, giải quyết theo quy định trước đây.

#### **3. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện:

- Niêm yết công khai đầy đủ nội dung thủ tục hành chính mới ban hành và Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ tại trụ sở Trung tâm theo quy định;
- Gỡ bỏ các thủ tục hành chính đã bị bãi bỏ khỏi bảng niêm yết và các hình thức công khai khác đang áp dụng;
- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính theo đúng quy định hiện hành.

2. Giao các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính:

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo đúng Danh mục thủ tục hành chính đã được công bố;
- Không tiếp nhận hồ sơ đối với các thủ tục hành chính đã bị bãi bỏ;
- Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định.

3. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khoa học và công nghệ nghiên cứu Danh mục thủ tục hành chính được công khai để thực hiện theo đúng quy định.

Thông báo này được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Thanh Miện và đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của xã kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Nguyễn**

## PHỤ LỤC I

### DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)

#### THỦ TỤC HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG NÂNG CAO NĂNG LỰC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ DÀNH CHO TỔ CHỨC

##### 1. Trình tự thực hiện:

- Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ theo quy định.
- Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, hoặc nộp trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (nếu được triển khai).
- Sở Khoa học và Công nghệ tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.
- Tổ chức thẩm định hồ sơ, đánh giá điều kiện hỗ trợ theo quy định.
- Trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định hỗ trợ.
- Thông báo kết quả và thực hiện các nội dung hỗ trợ theo quy định.

##### 2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.
- Nộp trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính/Cổng Dịch vụ công (nếu có).
- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

##### 3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại Thông tư số **43/2025/TT-BKH** ngày 30/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

##### 4. Thời hạn giải quyết:

- Tối đa 30 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận hồ sơ.

##### 5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Tổ chức có nhu cầu được hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ theo quy định.

##### 6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.
- Cơ quan giải quyết: Sở Khoa học và Công nghệ.

##### 7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định hoặc văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ dành cho tổ chức.

**8. Lệ phí (nếu có):** Không quy định.

**9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có):**

Theo quy định tại Thông tư số **43/2025/TT-BKHHCN** ngày 30/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

**10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):**

Tổ chức đáp ứng các điều kiện được hỗ trợ theo quy định của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

**11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025.

- Nghị định số **267/2025/NĐ-CP** ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo.

- Thông tư số **43/2025/TT-BKHHCN** ngày 30/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ.

- Thông tư số **20/2026/TT-BKHHCN** ngày 20/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ.

**PHỤ LỤC II**  
**NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ**  
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2026  
của UBND xã Nam Thanh Miện)

<b>STT</b>	<b>Mã số thủ tục hành chính</b>	<b>Tên thủ tục hành chính bị bãi bỏ</b>	<b>Tên văn bản quy phạm pháp luật quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính</b>
1	1.014542	Thủ tục hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của nghiên cứu viên sau tiến sĩ (cấp tỉnh)	Thông tư số 20/2026/TTBKHCN ngày 20/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư để cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ
2	1.014544	Thủ tục hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của nhà khoa học xuất sắc có thành tích nổi bật trong nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ	
3	1.014553	Thủ tục hỗ trợ nhà khoa học trẻ tài năng, kỹ sư trẻ tài năng (cấp tỉnh)	