

Số: /QĐ-UBND

Nam Thanh Miện, ngày tháng 4 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước  
năm 2026 tại xã Nam Thanh Miện

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM THANH MIỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;  
Căn cứ Quyết định số 778/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2025 về việc  
ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà  
nước xã Nam Thanh Miện giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2026 của Chủ  
tịch Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm  
2026 trên địa bàn xã Nam Thanh Miện;

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân  
dân xã Nam Thanh Miện về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 128/TTr-  
VHXH ngày 14 tháng 4 năm 2026.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà  
nước năm 2026 tại xã Nam Thanh Miện gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng đoàn: Ông Vũ Văn Nguyễn, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân  
dân xã;

2. Phó Trưởng đoàn Thường trực: Ông Vũ Văn Long - Trưởng phòng  
Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

3. Các Phó Trưởng đoàn:

- Ông Nguyễn Tuấn Minh - Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Ông Vũ Văn Phong - Trưởng phòng Kinh tế xã;
- Ông Vũ Đức Hoàng - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Bà Hoàng Thị Nết - Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

4. Các thành viên:

- Bà Đào Thị Lan - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Ông Đào Trọng Trung - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Bà Phạm Thị Bông - Phó Trưởng phòng Kinh tế xã;
- Ông Vũ Duy Vang - Chuyên viên phòng Kinh tế xã;
- Bà Phạm Thị Minh – Phó trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Bà Vũ Thị Ngân - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Ông Vũ Đình Ba - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Ông Bùi Quang Hùng - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Ông Trần Văn Hương - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Ông Lý Hoàng Phái - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã, Thư ký đoàn.

**Điều 2.** Nhiệm vụ, thời gian, lịch kiểm tra của Đoàn kiểm tra:

1. Nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc:

- Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra theo nội dung tại mục III, Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 14/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Nam Thanh Miện về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026. Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Đoàn kiểm tra theo sự phân công của Trưởng đoàn. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng đoàn có thể ủy quyền cho Phó Trưởng đoàn chủ trì việc kiểm tra tại các phòng, cơ quan, đơn vị. Các thành viên Đoàn kiểm tra không thực hiện nhiệm vụ thành viên Đoàn khi Đoàn kiểm tra tại phòng, cơ quan, đơn vị mình công tác.

- Đoàn kiểm tra làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã khi thực hiện nhiệm vụ.

- Nguyên tắc kiểm tra:

- + Công khai,
- + Không chồng chéo,
- + Không gây ảnh hưởng hoạt động đơn vị.

2. Thời gian, lịch kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra: Quý II, III, IV năm 2026.
- Lịch kiểm tra cụ thể của Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn quyết định.
- Đoàn Kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã:

- Thông báo lịch kiểm tra cho phòng, cơ quan, đơn vị được kiểm tra và thành viên Đoàn kiểm tra.

- Xây dựng dự thảo báo cáo của Đoàn kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra của Ủy ban nhân dân xã, trình Trưởng Đoàn kiểm tra chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi kết thúc kiểm tra.

2. Thành viên Đoàn kiểm tra:

Chủ động kiểm tra và chịu trách nhiệm báo cáo, đánh giá cụ thể về kết quả kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, cơ quan, đơn vị việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Các phòng, cơ quan, đơn vị được kiểm tra:

Chủ động chuẩn bị báo cáo, gửi thành viên Đoàn kiểm tra và Thư ký Đoàn kiểm tra trước ít nhất 03 ngày làm việc.

4. Thư ký Đoàn kiểm tra:

Là đầu mối liên lạc, chuẩn bị tài liệu, văn bản phục vụ hoạt động Đoàn kiểm tra; ghi biên bản các buổi kiểm tra.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã; Trưởng phòng Kinh tế xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- UBND thành phố Hải Phòng;
- Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**CHỦ TỊCH**

**Đỗ Văn Tảo**