

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM THANH MIỆN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND Nam Thanh Miện, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2026 theo quy định tại
Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của thành phố về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm đổi mới và nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Rà soát để đưa ra khỏi biên chế những người không đáp ứng yêu cầu công việc, không thể bố trí, sắp xếp công việc khác.

Việc thực hiện tinh giản biên chế phải được thực hiện công khai, dân chủ, đúng đối tượng, không làm ảnh hưởng, xáo trộn đến tư tưởng của cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc, trình tự và chính sách tinh giản biên chế theo đúng quy định của pháp luật.

II. NGUYÊN TẮC TÍNH GIẢN BIÊN CHẾ

Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế.

Gắn tinh giản biên chế với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với cơ chế tự chủ của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật, bảo đảm sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước.

Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

Đối tượng tinh giản biên chế nếu được bầu cử, tuyển dụng lại vào các cơ quan, tổ chức, đơn vị hưởng lương từ ngân sách nhà nước hoặc bố trí làm người hoạt động không chuyên trách ở thôn trong thời gian 60 tháng kể từ ngày thực hiện tinh giản biên chế thì phải hoàn trả lại số tiền trợ cấp đã nhận cho cơ quan,

tổ chức, đơn vị đã chi trả trợ cấp.

Đối tượng tinh giản biên chế đủ điều kiện hưởng chính sách quy định tại các văn bản khác nhau của Chính phủ thì chỉ được một chính sách cao nhất.

III. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG TÌNH GIẢN BIÊN CHẾ

1. Đối tượng áp dụng.

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng ban chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã.

2. Các trường hợp tình giản biên chế.

a) Công chức, viên chức và người lao động dôi dư do sắp xếp tổ chức bộ máy (trừ đối tượng hưởng chính sách, chế độ trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo quy định riêng của Chính phủ);

b) Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý hoặc được bổ nhiệm, bầu cử vào chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý có mức lương chức vụ hoặc phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn do sắp xếp tổ chức bộ máy, cá nhân tự nguyện thực hiện tình giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý (trừ đối tượng hưởng chính sách, chế độ trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo quy định riêng của Chính phủ);

c) Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý do cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ lãnh đạo, quản lý theo quyết định của cấp có thẩm quyền hoặc do quyết định của cấp có thẩm quyền cho thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, cá nhân tự nguyện thực hiện tình giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

d) Dôi dư do rà soát, sắp xếp lại nhân sự theo quyết định của cấp có thẩm quyền hoặc dôi dư do đơn vị sự nghiệp công lập sắp xếp lại nhân sự để thực hiện cơ chế tự chủ;

đ) Dôi dư do cơ cấu lại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, nhưng không thể bố trí, sắp xếp được việc làm khác hoặc bố trí được việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện tình giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

e) Chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng không có vị trí việc làm khác phù hợp để bố trí và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc được cơ quan bố trí việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tình giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

g) Trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tình giản biên chế xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ gắn với thực thi chức

trách nhiệm vụ, công việc được giao; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tình giản biên chế xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tình giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

h) Trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tình giản biên chế mà có tổng số ngày nghỉ làm việc do ốm đau bằng hoặc cao hơn 200 ngày, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tình giản biên chế có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật, cá nhân tự nguyện thực hiện tình giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

3. Các trường hợp chưa xem xét tình giản biên chế

a) Những người đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi, trừ trường hợp cá nhân tự nguyện tình giản biên chế.

b) Những người đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị thanh tra, kiểm tra do có dấu hiệu vi phạm.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN TÌNH GIẢN BIÊN CHẾ NĂM 2026

1. Xác định chỉ tiêu tình giản biên chế năm 2026

1.1. Về số lượng: 0 người

1.2. Về đối tượng: 0 đối tượng

1.3. Về chính sách: 0 người

1.4. Kinh phí thực hiện: 0 đồng

2. Dự kiến thực hiện tình giản biên chế năm sau liền kề

2.1. Dự kiến về số lượng: 0 người

2.2. Dự kiến về đối tượng: 0 đối tượng.

2.3. Dự kiến về chính sách: 0 người

2.4. Dự kiến về kinh phí thực hiện: 0 đồng

V. QUY TRÌNH VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Quy trình

Bước 1. Căn cứ kế hoạch tình giản biên chế, gắn tình giản biên chế với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả, phòng ban chuyên môn tổ chức thực hiện việc rà soát tổng thể chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, và người lao động thuộc phạm vi quản lý, đơn tự nguyện của đối tượng; xem xét đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc ngay, ... của đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý. Lập tờ trình, danh sách đối

tượng, dự kiến kinh phí thực hiện chính sách, chế độ và hồ sơ gửi UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để kiểm tra, thẩm định gửi cấp có thẩm quyền xem xét.

Bước 2. Sau khi Phòng Văn hoá - Xã hội thẩm định, trình Chủ tịch UBND xã xét duyệt, hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Nội vụ thành phố trình UBND thành phố phê duyệt danh sách các đối tượng được nghỉ và hưởng chế độ chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

Bước 3. Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND thành phố, UBND xã ra quyết định nghỉ hưu, nghỉ thôi việc, ... thông báo, giải quyết, chi trả chính sách, chế độ cho đối tượng theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện việc giải quyết chế độ tinh giản biên chế đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc xã được thực hiện định kỳ 04 đợt/năm, gồm:

+ Đợt 1: Trước ngày 25/11 của năm trước liền kề năm thực hiện tinh giản biên chế Quý I (đối với những trường hợp có thời gian nghỉ tinh giản từ tháng 01 đến tháng 3).

+ Đợt 2: Trước ngày 25/2 của năm để thực hiện tinh giản biên chế Quý II (đối với những trường hợp có thời gian nghỉ tinh giản từ tháng 4 đến tháng 6).

+ Đợt 3: Trước ngày 25/5 của năm để thực hiện tinh giản biên chế Quý III (đối với những trường hợp có thời gian nghỉ tinh giản từ tháng 7 đến tháng 9).

+ Đợt 4: Trước ngày 25/8 của năm để thực hiện tinh giản biên chế Quý IV (đối với những trường hợp có thời gian nghỉ tinh giản từ tháng 10 đến tháng 12).

Sau thời gian trên, nếu phòng ban, đơn vị không gửi danh sách đối tượng tinh giản biên chế thì không xem xét giải quyết. Trường hợp thực sự cần thiết phát sinh đột xuất (để giải quyết dôi dư do sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự hoặc dôi dư do sắp xếp chính quyền địa phương 02 cấp) cơ quan, đơn vị báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội xã) để thực hiện ngoài các đợt định kỳ nêu trên.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng, đơn vị

Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm các nội dung theo kế hoạch này; đồng thời, định kỳ theo thời gian 04 đợt nói trên, tổng hợp danh sách, hồ sơ công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện thực hiện chính sách tinh giản biên chế gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội xã) tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các chế độ, chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tổng hợp danh sách, hướng dẫn thực hiện quy trình, hồ sơ tinh giản biên chế gửi Sở Nội vụ thẩm định từng đợt theo thời gian tại Công văn số 8222/SNV-CCVC ngày 15/10/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng.

3. Phòng Kinh tế xã

- Thẩm định kinh phí thực hiện tinh giản biên chế cho từng đối tượng của các phòng, đơn vị.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí để thực hiện việc chi trả chính sách cho đối tượng tinh giản biên chế.

Trên đây là kế hoạch tinh giản biên chế của Ủy ban nhân dân xã năm 2026, yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh (qua Phòng Văn hoá - Xã hội xã) để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị chuyên môn;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Văn Nguyễn