

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM SÁCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-CAX

Nam Sách, ngày tháng 9 năm 2026

V/v tăng cường thực hiện công
tác bảo vệ bí mật nhà nước và
bảo đảm an ninh mạng

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các trường học, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn;
- Trưởng các thôn.

Thực hiện Công văn số 12212/VP-NC ngày 21/9/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tăng cường thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước và an ninh mạng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Sách yêu cầu các cơ quan, đơn vị, trường học và các thôn nghiêm túc triển khai các nội dung sau:

1. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, trường học và các thôn

Chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước và bảo đảm an ninh mạng trong phạm vi quản lý; tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành, Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố và các quy định về an ninh mạng. Việc phổ biến phải gắn với vị trí việc làm, nhiệm vụ được giao và trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

b) Rà soát toàn bộ quy trình xác định bí mật nhà nước; soạn thảo, in, sao, chụp, thống kê, lưu giữ, bảo quản, vận chuyển, giao nhận, cung cấp, chuyển giao, tiêu hủy tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước; tổ chức cuộc họp, hội nghị có nội dung bí mật nhà nước. Thực hiện đúng thẩm quyền xác định độ mật, thời hạn bảo vệ, gia hạn, điều chỉnh độ mật và giải mật; ghi đầy đủ số lượng bản phát hành, người soạn thảo, nơi nhận và quản lý sổ sách theo quy định.

c) Rà soát, thống kê và quản lý chặt chẽ hồ sơ, tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước đang lưu giữ. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trước khi thôi việc, chuyển công tác, nghỉ hưu hoặc không còn được phân công quản lý bí mật nhà nước phải bàn giao đầy đủ cho cơ quan, tổ chức có thẩm quyền quản lý và cam kết tiếp tục bảo vệ bí mật nhà nước đã quản lý.

d) Không soạn thảo, lưu giữ, sao chụp, truyền đưa hoặc trao đổi bí mật nhà nước trên thiết bị, hệ thống thông tin kết nối Internet, mạng máy tính hoặc mạng viễn thông khi chưa đáp ứng yêu cầu bảo mật theo quy định. Không đăng tải, gửi tài liệu bí mật nhà nước qua thư điện tử thông thường, mạng xã hội, ứng dụng nhắn tin hoặc dịch vụ lưu trữ trực tuyến. Thường xuyên thay đổi mật khẩu, cập nhật bản vá, phần mềm phòng chống mã độc, sao lưu dữ liệu và quản lý chặt chẽ tài khoản, thiết bị lưu trữ ngoài.

đ) Xây dựng hoặc rà soát, bổ sung nội quy, quy chế bảo vệ bí mật nhà nước; phương án bảo đảm an ninh mạng và phương án ứng phó, khắc phục sự cố an ninh mạng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và hệ thống thông tin đang quản lý. Phân công rõ người phụ trách, đầu mối tiếp nhận thông tin và chế độ kiểm tra định kỳ.

e) Tổ chức tự kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế; xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân vi phạm. Khi phát hiện tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước bị mất, thất lạc, lộ, lọt hoặc có dấu hiệu bị xâm phạm; khi xảy ra sự cố an ninh mạng, phải áp dụng ngay biện pháp ngăn chặn, bảo vệ hiện trường, bảo toàn dữ liệu và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, đồng thời thông báo Công an xã để phối hợp xử lý. Không tự ý che giấu, xử lý hoặc phát tán thông tin về vụ việc.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã rà soát, bổ sung nội quy, quy chế và quy trình quản lý tài liệu bí mật nhà nước; hướng dẫn việc lập sổ, đóng dấu chỉ độ mật, sao chụp, giao nhận, lưu giữ, bảo quản và bàn giao tài liệu. Phối hợp với Công an xã kiểm tra việc thực hiện tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp kết quả, tham mưu chấn chỉnh những thiếu sót và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Công an xã

Chủ trì hướng dẫn nghiệp vụ, phối hợp kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và an ninh mạng; tiếp nhận thông tin, tham mưu xử lý kịp thời các vụ việc có dấu hiệu lộ, mất bí mật nhà nước, hành vi xâm phạm bí mật nhà nước hoặc sự cố an ninh mạng. Chủ động rà soát nguy cơ mất an toàn đối với hệ thống, thiết bị và tài khoản phục vụ công tác; kiến nghị khắc phục, xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân vi phạm theo thẩm quyền.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ và người lao động sử dụng hệ thống thông tin, chữ ký số, thư điện tử công vụ và dịch vụ công trực tuyến an toàn; kịp thời cảnh báo phương thức, thủ đoạn tấn công mạng, lừa đảo, thu thập trái phép thông tin. Việc tuyên truyền phải bảo đảm không làm lộ nội dung, danh mục, biện pháp hoặc tài liệu thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

5. Chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, trường học hoàn thành việc tự rà soát, khắc phục ngay những tồn tại thuộc thẩm quyền và gửi báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, đồng gửi Công an

xã) trước ngày 30/9/2026. Báo cáo phải nêu rõ nội dung đã thực hiện, tồn tại, nguyên nhân, biện pháp khắc phục, thời hạn hoàn thành và cá nhân chịu trách nhiệm. Đối với vụ việc đột xuất, lộ, mất bí mật nhà nước hoặc sự cố an ninh mạng, thực hiện báo cáo ngay, không chờ báo cáo định kỳ.

Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công văn này; phối hợp Công an xã tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường học và Trưởng các thôn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nếu để xảy ra vi phạm do thiếu kiểm tra, đôn đốc hoặc không thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng ngừa theo quy định.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố;
- Công an thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, CAX.

(để báo cáo)

CHỦ TỊCH

Phùng Văn Diện