

Số: 90 /KH-UBND

Nam Sách, ngày 27 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại của lãnh đạo UBND xã Nam Sách với doanh nghiệp năm 2026; triển khai kế hoạch phát triển doanh nghiệp và chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hải Phòng về việc tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp hằng năm tại các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu; UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, triển khai kế hoạch phát triển doanh nghiệp và chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp trên địa bàn xã Nam Sách năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hải Phòng trên địa bàn xã Nam Sách.

- Thông qua cuộc đối thoại để kịp thời phát hiện, nắm bắt những khó khăn, vướng mắc và vấn đề phát sinh từ thực tiễn, từ đó tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, kiến nghị (*thuộc thẩm quyền hoặc đề xuất*) của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Tăng cường sự đồng hành của chính quyền xã đối với cộng đồng doanh nghiệp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn.

- Thông tin kịp thời về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các cơ chế, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp.

- Phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước để đẩy mạnh phát triển doanh nghiệp và chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại doanh nghiệp phải bảo đảm công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả, đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

- Việc tổ chức đối thoại với doanh nghiệp phải được thực hiện thiết thực, chuẩn bị chu đáo, bài bản, khoa học; nội dung đối thoại và triển khai phải được chuẩn bị kỹ lưỡng, bám sát thực tiễn, tập trung vào những vấn đề doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh quan tâm.

- Các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền phải được tiếp nhận, trả lời, giải quyết kịp thời; đối với nội dung vượt thẩm quyền phải tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian tổ chức đối thoại: 1/2 ngày, từ 8h00', dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày **28/4/2026 đến ngày 29/4/2026**.

2. Hình thức tổ chức hội nghị đối thoại: Trực tiếp.

3. Địa điểm: Trung tâm Văn hóa xã Nam Sách.

4. Thành phần dự đối thoại

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã - Chủ trì;
- Đại diện Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã;
- Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và trưởng các đoàn thể xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương của xã;
- Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã (*dự và đưa tin*);
- Trưởng các thôn;
- Đại diện doanh nghiệp trên địa bàn (*đề nghị Chủ nhiệm Câu lạc bộ doanh nghiệp, doanh nhân xã báo mời giúp*);
- Đại diện các Hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn (*do Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Trưởng các thôn báo mời*).

5. Nội dung đối thoại

- Thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã quý I/2026 và các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong năm 2026 và giai đoạn - 2030;
- Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Trung ương, thành phố và địa phương liên quan đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.
- Triển khai kế hoạch phát triển doanh nghiệp và chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp trên địa bàn xã Nam Sách năm 2026.
- Tiếp nhận, trao đổi, giải đáp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, với các nội dung như: Thủ tục hành chính; Môi trường đầu tư, kinh doanh; hỗ trợ sản xuất, kinh doanh,...
- Những vấn đề khác mà doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh quan tâm.

6. Chương trình hội nghị đối thoại

STT	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; - Thông qua nội dung chương trình, nội quy của buổi đối thoại; - Giới thiệu chủ tọa, thư ký; - Phân công bộ phận tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu;	Đ/c Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã
2	- Thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã quý I/2026 và các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030;	Đ/c Phùng Văn Diện: Chủ tịch UBND xã
3	Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Trung ương, thành phố và địa phương liên quan đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh	Đại diện lãnh đạo Thuế cơ sở 14

4	Triển khai kế hoạch phát triển doanh nghiệp và chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp trên địa bàn xã Nam Sách năm 2026	Đ/c Trưởng Phòng Kinh tế
5	Thông báo về những nội dung, phương pháp đối thoại;	Đ/c Phùng Văn Diện: Chủ tịch UBND xã
6	Trình bày báo cáo trả lời ý kiến của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh được tổng hợp trước hội nghị đối thoại <i>(nếu có)</i>	Đ/c Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã
7	Điều hành phát biểu ý kiến <i>(theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký)</i>	Đ/c Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã
8	Trả lời, làm rõ về những kiến nghị của doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, các cơ quan, đơn vị xã	Đ/c Phùng Văn Diện: Chủ tịch UBND xã; các Phó Chủ tịch UBND xã; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xã <i>(khi được phân công)</i>
9	Phát biểu ý kiến thêm <i>(nếu có)</i>	
10	Kết luận hội nghị đối thoại	Đ/c Phùng Văn Diện: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức hội nghị; chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết, kinh phí để tổ chức hội nghị: **Hoàn thành trước ngày 20/4/2026.**

- Chủ trì, phối hợp tổng hợp danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham dự hội nghị; tiếp nhận, phân loại, tham mưu xử lý các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi trước và trong thời gian diễn ra hội nghị: **Hoàn thành trước ngày 23/4/2026.**

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tiếp thu, trả lời, giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định: **Hoàn thành trước ngày 08/5/2026.**

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã ban hành thông báo, chương trình và các văn bản phục vụ tổ chức hội nghị: **Hoàn thành trước ngày 13/4/2026.**

- Chủ trì, phối hợp bảo đảm các điều kiện vật chất phục vụ hội nghị; phối hợp chuẩn bị tài liệu: **Hoàn thành trước ngày 23/4/2026.** Tổng hợp ý kiến phát biểu và tham mưu dự thảo Thông báo kết luận hội nghị: **Hoàn thành trước ngày 30/4/2026.**

- Theo dõi, tham mưu UBND xã kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao sau hội nghị: **Hoàn thành trước ngày 10/5/2026.**

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Thông báo rộng rãi trên hệ thống Đài truyền thanh của xã về mục đích, ý nghĩa, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị đối thoại 07 ngày liên tiếp trước khi tổ chức hội nghị đối thoại để các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh được biết và tham dự hội nghị: **Thực hiện từ ngày ngày 21/4/2026.**

- Thường xuyên rà soát, cập nhật nội dung trên mục "Đối thoại doanh nghiệp" trên Cổng thông tin điện tử của xã; đưa tin về hội nghị theo quy định: **Hoàn thành trước ngày 20/4/2026.**

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Niêm yết thông báo về việc tổ chức hội nghị đối thoại của lãnh đạo UBND xã với doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã **từ ngày 13/4/2026** (thông báo phải có hướng dẫn cụ thể cách thức đăng ký cho doanh nghiệp, kèm phiếu đăng ký để các doanh nghiệp gửi kiến nghị và đăng ký tham dự hội nghị): **Hoàn thành trước ngày 12/4/2026.**

5. Công an xã

Phối hợp tham gia hướng dẫn, đảm bảo an ninh, trật tự tại khu vực trong và ngoài địa điểm tổ chức đối thoại; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm hội nghị diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy định.

6. Trưởng các thôn

Phối hợp với Phòng Kinh tế gửi giấy mời tới các doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn tham dự hội nghị; tổ chức thu thập ý kiến của doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh gửi Phòng Kinh tế để chuẩn bị nội dung hội nghị đối thoại: **Hoàn thành trước ngày 20/4/2026.**

Trên đây là kế hoạch đối thoại của lãnh đạo UBND xã Nam Sách với doanh nghiệp năm 2026, UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, trưởng các thôn triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Tài chính (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu VT.

**T/M ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phùng Văn Diện