

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM SÁCH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Nam Sách, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND ngày 21/9/2026 của UBND thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo trong cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã.

Thực hiện Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND ngày 21/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo trong cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 6136/SGDDĐT-KHTC ngày 22/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc triển khai Quyết định quy định danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo trong cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung sau:

1. Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã

a) Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai đầy đủ nội dung Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND ngày 21/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng (có văn bản gửi kèm theo) đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận, cá nhân có liên quan; thông tin đầy đủ đến cha mẹ học sinh, người học về các nội dung có liên quan.

Rà soát các khoản thu dịch vụ đang thực hiện tại đơn vị, đối chiếu với danh mục, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi được quy định tại Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND.

b) Kể từ ngày **02/10/2026**, việc tổ chức các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo phải thực hiện đúng danh mục, đối tượng, mức thu và cơ

chế quản lý thu, chi quy định tại Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND; không tự đặt ra các khoản thu ngoài danh mục, không thu vượt mức thu tối đa quy định.

c) Việc tổ chức các dịch vụ phải phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và nhu cầu của người học; thực hiện đúng các nguyên tắc, trình tự, thủ tục quy định tại Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND và các quy định pháp luật có liên quan.

d) Rà soát, xây dựng và thực hiện mức thu, phương án thu - chi đối với từng dịch vụ theo đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch các nội dung về danh mục dịch vụ, mức thu, cơ sở xác định mức thu, dự toán thu - chi và việc quản lý, sử dụng nguồn thu để cha mẹ học sinh, người học được biết và giám sát.

đ) Thực hiện quản lý, hạch toán, sử dụng và quyết toán các khoản thu, chi theo đúng quy định của pháp luật về tài chính, kế toán; sử dụng nguồn thu đúng mục đích và thực hiện công khai theo quy định.

e) Thực hiện các chính sách miễn, giảm hoặc hỗ trợ đối với người học thuộc đối tượng được hưởng theo quy định; bảo đảm không thu trùng đối với những nội dung đã được ngân sách nhà nước bảo đảm hoặc được bố trí từ nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

g) Cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu; thực hiện giải trình về danh mục, mức thu, phương án thu - chi và việc quản lý, sử dụng các khoản thu dịch vụ tại đơn vị.

h) Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý có thẩm quyền về việc tổ chức thực hiện các khoản thu dịch vụ, quản lý và sử dụng nguồn thu tại đơn vị theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn triển khai thực hiện Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND.

Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp tình hình, kịp thời tham mưu UBND xã xử lý hoặc báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý thu, chi, hạch toán và sử dụng kinh phí đối với các khoản thu dịch vụ theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA và các hình thức thông tin phù hợp của xã; tập trung tuyên truyền về danh mục các khoản thu, mức thu, nguyên tắc tổ chức thực hiện, trách

nhiệm của cơ sở giáo dục và quyền được biết, giám sát của cha mẹ học sinh, người học.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Đ/c Chủ tịch UBND xã;
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Dương