

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM SÁCH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu
công tác cải cách hành chính thành phố
Hải Phòng năm 2026

Nam Sách, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã.

Căn cứ Quyết định số 107/QĐ-BTC ngày 28/8/2026 của Ban tổ chức Hội thi tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng về Ban hành Thể lệ Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026;

Chủ tịch UBND xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp đôn đốc, chỉ đạo cán bộ, công chức tích cực hưởng ứng và tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng dự thi: Cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã.

2. Số lượng tham gia dự thi:

- a) Vòng 1: 100% Cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã.
b) Vòng 2: Trung tâm Phục vụ hành chính công gửi 01 bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” tham gia Hội thi.

3. Nội dung Hội thi

gồm 02 vòng thi:

- a) Vòng 1: Phần thi trắc nghiệm trực tuyến trên phần mềm Hội thi
- Vòng thi gồm 10 câu hỏi trắc nghiệm được lựa chọn ngẫu nhiên từ Bộ câu hỏi của Ban Tổ chức; mỗi câu hỏi có 04 phương án trả lời A, B, C hoặc D và chỉ có 01 phương án đúng; kèm theo 01 câu hỏi dự đoán số người trả lời đúng cả 10 câu hỏi trắc nghiệm trong mỗi đợt thi. Thời gian làm bài thi trắc nghiệm là 10 phút; thời gian trả lời câu hỏi dự đoán là 30 giây.

- Nội dung câu hỏi trắc nghiệm thuộc phạm vi nội dung Hội thi quy định tại Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026.

b) Vòng 2: Thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”

Căn cứ Bộ tình huống thực tiễn và hướng dẫn của Ban Tổ chức, cơ quan, đơn vị nghiên cứu tình huống được giao hoặc lựa chọn tình huống theo phương thức do Ban Tổ chức công bố để xây dựng bài dự thi. Bài dự thi phải nhận diện đầy đủ tình huống; phân tích khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; đề xuất phương án xử lý, giải pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục

vụ người dân, doanh nghiệp.

4. Hình thức dự thi

a) Vòng 1:

- Thi trực tuyến trên phần mềm Hội thi
- Người dự thi sử dụng máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh có kết nối internet để tham gia Hội thi.
- Mỗi người dự thi được tham gia 01 lần trong mỗi đợt thi.
- Website Hội thi: <https://thicchchaiphong.hethong.vn/>
- Mật khẩu: thicchc2026
- Video clip giới thiệu, hướng dẫn tham gia Hội thi: <https://bit.ly/4xTx0xN>
- Fanpage Cải cách hành chính thành phố Hải Phòng: <https://www.facebook.com/cchcthanhphohaiphong/>

b) Vòng 2: Bài dự thi gửi về Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi (*Phòng Cải cách hành chính và Pháp chế, Sở Nội vụ, Tòa nhà J, Trung tâm hành chính - chính trị, khu đô thị Bắc Sông Cấm, phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng*) theo phương thức và hướng dẫn cụ thể của Ban Tổ chức.

5. Thời gian thi

a) Vòng 1 thi trắc nghiệm diễn ra trong 04 đợt liên tục, bắt đầu từ ngày 14/9/2026, kết thúc vào ngày 09/10/2026.

Thời gian thi mỗi đợt bắt đầu từ 08 giờ 00 phút thứ Hai và kết thúc vào 17 giờ 00 phút thứ Sáu, cụ thể như sau:

- Đợt 1: từ ngày 14/9/2026 đến ngày 18/9/2026;
- Đợt 2: từ ngày 21/9/2026 đến ngày 25/9/2026;
- Đợt 3: từ ngày 28/9/2026 đến ngày 02/10/2026;
- Đợt 4: từ ngày 05/10/2026 đến ngày 09/10/2026.

UBND xã đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo 100% công chức tham gia dự thi vào Đợt 1 từ ngày 14/9/2026 đến ngày 18/9/2026.

b) Vòng 2 thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”: Trung tâm Phục vụ hành chính công xây dựng và gửi bài dự thi về Ban Tổ chức Hội thi trước ngày 14/10/2026.

6. Cách tính điểm

a) Đối với Vòng 1 - Thi trắc nghiệm:

- Bài thi gồm 10 câu hỏi trắc nghiệm; mỗi câu trả lời đúng được 10 điểm, tổng điểm tối đa là 100 điểm.
- Câu hỏi dự đoán không tính vào điểm bài thi, được sử dụng để xác định thứ tự ưu tiên khi xét giải thưởng cá nhân Vòng 1.

b) Đối với Vòng 2 - Thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”: Bài dự thi được Ban Giám khảo chấm theo thang điểm 100, trên cơ sở đánh giá toàn diện các nội dung chủ yếu sau:

- Việc nhận diện, phân tích tình huống; xác định khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và căn cứ có liên quan;

- Tính chính xác, phù hợp, khả thi của phương án xử lý; tính mới, hiệu quả và khả năng áp dụng, nhân rộng của giải pháp đề xuất;

- Chất lượng bài thuyết minh và sản phẩm minh họa; mức độ khoa học, rõ ràng, sáng tạo, hấp dẫn; khả năng làm rõ tình huống, giải pháp và sử dụng trong công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính. Căn cứ kết quả chấm bài dự thi, Ban Tổ chức có thể lựa chọn một số cơ quan, đơn vị có bài dự thi tiêu biểu để trình bày, bảo vệ giải pháp và xử lý tình tiết phát sinh do Ban Giám khảo đưa ra. Thời gian, hình thức, thành phần tham gia và yêu cầu cụ thể được Ban Tổ chức thông báo đến cơ quan, đơn vị được lựa chọn.

7. Xét và công nhận giải thưởng

Căn cứ cơ cấu giải thưởng và kết quả Hội thi, Ban Tổ chức xét, công nhận giải thưởng theo thứ tự từ cao xuống thấp, cụ thể như sau:

a) Giải thưởng cá nhân Vòng 1

- Thi trắc nghiệm Giải thưởng cá nhân của từng đợt thi được xét theo thứ tự ưu tiên sau: (1) Có số câu trả lời đúng nhiều hơn; (2) Hoàn thành bài thi trong thời gian ngắn hơn; (3) Có kết quả dự đoán đúng hoặc gần nhất so với số người trả lời đúng cả 10/10 câu hỏi trắc nghiệm trong đợt thi. Trường hợp có từ 02 kết quả dự đoán có khoảng cách bằng nhau thì ưu tiên kết quả dự đoán thấp hơn.

b) Giải thưởng Vòng 2 - Thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”

Giải thưởng Vòng 2 được xét căn cứ kết quả chấm của Ban Giám khảo, xếp theo thứ tự tổng điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi cơ cấu giải thưởng.

c) Giải thưởng tập thể Giải thưởng tập thể được xét đối với cơ quan, đơn vị đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Tham gia đầy đủ cả 02 vòng thi;
- Bảo đảm tối thiểu 90% số cán bộ, công chức thuộc đối tượng dự thi trong phạm vi quản lý tham gia Vòng 1;
- Không có bài thi trắc nghiệm tại Vòng 1 đạt 0 điểm;
- Có bài dự thi Vòng 2 hợp lệ;
- Có văn bản triển khai Hội thi và minh chứng về hoạt động thông tin, tuyên truyền tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

Việc xét giải thưởng tập thể được thực hiện trên cơ sở đánh giá toàn diện kết quả tham gia và công tác tổ chức Hội thi của cơ quan, đơn vị, trong đó xem xét các nội dung chủ yếu sau: (1) Việc chấp hành Kế hoạch, Thể lệ và các hướng dẫn của Ban Tổ chức Hội thi; (2) Tỷ lệ cán bộ, công chức tham gia Vòng 1; (3) Điểm bình quân các bài thi trắc nghiệm hợp lệ của cơ quan, đơn vị; (4) Kết quả bài dự thi Vòng 2; (5) Mức độ chủ động, thiết thực và hiệu quả trong công tác triển khai, thông tin, tuyên truyền về Hội thi.

8. Cơ cấu giải thưởng và trao giải

a) Giải thưởng đối với Vòng 1

- Thi trắc nghiệm Mỗi đợt có 06 giải thưởng:
- 01 giải Nhất, trị giá 2.000.000 đồng/giải.
- 02 giải Nhì, trị giá 1.500.000 đồng/giải.
- 03 giải Ba, trị giá 1.000.000 đồng/giải.

b) Giải thưởng đối với Vòng 2

- Thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” Gồm có 06 giải thưởng, được trao giải tại Lễ tổng kết:

- 01 giải Nhất: trị giá 12.000.000 đồng/giải.
- 02 giải Nhì: trị giá 9.000.000 đồng/giải.
- 03 giải Ba: trị giá 6.000.000 đồng/giải.

c) Giải thưởng tập thể

Gồm 06 giải thưởng, được trao tại Lễ tổng kết Hội thi, cụ thể như sau:

- 01 giải Nhất: trị giá 15.000.000 đồng/giải.
- 02 giải Nhì: trị giá 12.000.000 đồng/giải.
- 03 giải Ba: trị giá 9.000.000 đồng/giải.

Cơ quan, đơn vị đạt giải Nhất Vòng 2 - Thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” và giải Nhất tập thể được đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen; đồng thời được nhận tiền thưởng theo cơ cấu giải thưởng của Hội thi. Các tập thể, cá nhân đạt các giải còn lại được Ban Tổ chức Hội thi cấp Giấy chứng nhận và nhận tiền thưởng theo cơ cấu giải thưởng của Hội thi.

9. Quy định đối với người dự thi và bài dự thi

- + Khai thông tin đăng ký đầy đủ, chính xác, thống nhất với giấy tờ hợp lệ;
- + Đăng ký và sử dụng duy nhất 01 tài khoản dự thi;
- + Không nhờ người khác thi hộ, thi hộ người khác, sử dụng thông tin của người khác để đăng ký dự thi hoặc cung cấp tài khoản dự thi cho người khác sử dụng;
- + Bài dự thi hợp lệ bảo đảm quy định của Thể lệ và hướng dẫn của Ban Tổ chức;
- + Không có hành vi gian lận hoặc vi phạm các quy định khác của Hội thi.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, tổng hợp kết quả tham gia cuộc thi gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) **trước ngày 18/9/2026** để tổng hợp báo cáo về BTC hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đồng chí: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Dương

