

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM SÁCH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Nam Sách, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện quy định về hoạt
động dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã
năm học 2026-2027

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 5676/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố năm học 2026-2027;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trưởng các thôn thực hiện nội dung sau:

1. Đối với các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, TH&THCS

1.1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm

- Hiệu trưởng các trường tổ chức quán triệt đầy đủ đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh các quy định về dạy thêm, học thêm; nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc thực hiện đúng quy định.

- Hoạt động dạy thêm, học thêm phải bảo đảm nguyên tắc tự nguyện; tuyệt đối không được dùng bất kỳ hình thức nào để ép buộc học sinh học thêm.

- Không cắt giảm nội dung dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông chính khóa để đưa vào dạy thêm; không dạy trước nội dung so với phân phối chương trình chính khóa.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường và thực hiện trách nhiệm đối với giáo viên thuộc đơn vị tham gia dạy thêm ngoài nhà trường theo quy định.

- Công khai kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm và số điện thoại đường dây nóng về dạy thêm, học thêm của UBND xã Nam Sách trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh và Nhân dân biết, phản ánh khi cần thiết.

(Đường dây nóng về dạy thêm, học thêm của UBND xã Nam Sách: **0782.266.099**, phụ trách bà Nguyễn Thị Thủy, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Nam Sách, thành phố Hải Phòng).

- Thiết lập và công khai số điện thoại đường dây nóng của Nhà trường.

1.2. Đối với các trường tiểu học; TH&THCS (bậc Tiểu học)

- Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm không tổ chức dạy thêm các môn học thuộc Chương trình giáo dục phổ thông đối với học sinh tiểu học (trừ các trường hợp bồi dưỡng nghệ thuật, TDTT, rèn luyện kỹ năng sống).

- Quán triệt giáo viên không tổ chức, tham gia dạy thêm trái quy định; không lợi dụng hoạt động giáo dục chính khóa để vận động, gây áp lực hoặc ép buộc học sinh tham gia học thêm.

1.3. Đối với các trường Trung học cơ sở, TH&THCS (bậc THCS)

- Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo đúng đối tượng, nguyên tắc, nội dung, thời lượng và quy trình quy định; không thu tiền của học sinh.

- Thực hiện việc đăng ký học thêm của học sinh theo từng môn học, từng khối lớp theo quy định; xây dựng kế hoạch, danh sách lớp và thời khóa biểu dạy thêm bảo đảm đúng quy định.

- Báo cáo về hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo Phụ lục 01 kèm theo Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 30/9/2026**.

1.4. Rà soát giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường

Hiệu trưởng các trường tổ chức rà soát giáo viên thuộc đơn vị đang tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; yêu cầu giáo viên thực hiện đầy đủ trách nhiệm báo cáo với Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm, mối quan hệ với chủ thể đứng tên tổ chức hoạt động dạy thêm trước khi bắt đầu và cập nhật kịp thời khi có thay đổi với nội dung đã báo cáo và các nội dung có liên quan theo quy định.

Các trường học tổng hợp, lập danh sách giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường theo Phụ lục 02 kèm theo Công văn này, gửi về UBND xã Nam Sách (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 15/9/2026**.

Trường hợp không có giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường, đề nghị các trường có phải báo cáo bằng văn bản gửi Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp theo quy định.

Khi có phát sinh, thay đổi hoặc chấm dứt việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường, các trường có trách nhiệm cập nhật, báo cáo bổ sung về UBND xã.

2. Đối với giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường

Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm và các quy định đối với nhà giáo.

Không dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền đối với học sinh mà mình đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Trước khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường, thực hiện đầy đủ trách nhiệm báo cáo với Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức dạy thêm, mối quan hệ với chủ thể đứng tên tổ chức hoạt động dạy thêm và thời gian tham gia dạy thêm; kịp thời báo cáo khi có thay đổi.

Không sử dụng hoạt động dạy học chính khóa để vận động, gây áp lực hoặc ép buộc học sinh tham gia học thêm.

3. Đối với các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường

Các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn xã thực hiện nghiêm các quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT, Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND và các quy định pháp luật có liên quan. Trong đó:

- + Thực hiện đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật.
- + Thực hiện công khai thông tin về hoạt động dạy thêm theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT; thường xuyên cập nhật khi có thay đổi.
- + Công khai đầy đủ các nội dung theo quy định về môn học, thời lượng dạy thêm theo từng môn học, từng khối lớp; địa điểm, hình thức, thời gian tổ chức; danh sách người dạy và mức thu tiền học thêm.
- + Người dạy thêm phải bảo đảm phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia dạy thêm.
- + Thực hiện chế độ báo cáo, cung cấp thông tin, giải trình về hoạt động dạy thêm khi UBND xã hoặc cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.
- + Bảo đảm các điều kiện về địa điểm tổ chức, an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện khác theo quy định của pháp luật.
- + Cung cấp thông tin về cơ sở dạy thêm cho UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) khi được yêu cầu để phục vụ công tác quản lý.
- Thời hạn cung cấp thông tin: **trước ngày 15 tháng 9 năm 2026.**

- Khi có thay đổi về tên cơ sở, người đứng tên, địa điểm, môn học, người dạy, thời gian hoặc hình thức tổ chức, cơ sở dạy thêm có trách nhiệm kịp thời cập nhật thông tin theo quy định.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là đầu mối tham mưu UBND xã thực hiện quản lý nhà nước về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

Tổng hợp, cập nhật danh sách giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường do các trường báo cáo; tổng hợp, cập nhật danh sách các tổ chức, cá nhân, cơ sở tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường trên cơ sở kết quả rà soát của các thôn, thông tin do cơ sở cung cấp và kết quả kiểm tra, xác minh thực tế.

Theo dõi, tiếp nhận, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị về hoạt động dạy thêm, học thêm qua **đường dây nóng 0782.266.099** và các kênh tiếp nhận khác; tham mưu xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã hướng dẫn, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn theo quy định.

Kịp thời tham mưu chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm.

5. Công an xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc nắm tình hình, kiểm tra, xử lý hoặc tham mưu xử lý các vấn đề liên quan đến an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy tại các địa điểm tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

Phối hợp kiểm tra, xử lý các trường hợp tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm có dấu hiệu vi phạm quy định về an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy hoặc các quy định khác thuộc lĩnh vực quản lý của lực lượng Công an.

Kịp thời trao đổi, cung cấp thông tin cho Phòng Văn hóa - Xã hội về những trường hợp có liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm cần phối hợp quản lý, kiểm tra, xử lý.

6. Phòng Kinh tế

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc nắm tình hình, kiểm tra các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về kinh tế, đăng ký kinh doanh và các điều kiện hoạt động có liên quan đối với tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

Phối hợp rà soát, trao đổi thông tin về tình trạng đăng ký kinh doanh của các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường khi có yêu

cầu; kịp thời thông tin cho Phòng Văn hóa - Xã hội để phục vụ công tác quản lý nhà nước về dạy thêm, học thêm.

Phối hợp kiểm tra, xử lý hoặc tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm thuộc lĩnh vực quản lý của Phòng Kinh tế theo quy định.

7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về dạy thêm, học thêm đến Nhân dân trên địa bàn xã bằng các hình thức phù hợp; chú trọng tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, các kênh thông tin, truyền thông của xã.

Tuyên truyền để học sinh, cha mẹ học sinh và Nhân dân hiểu rõ quyền, trách nhiệm trong việc tham gia hoặc không tham gia học thêm.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các trường học, Trưởng thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tuyên truyền, phổ biến quy định về dạy thêm, học thêm; kịp thời thông tin, phản ánh những vấn đề phát sinh trong quá trình tuyên truyền, nắm bắt tình hình tại cơ sở.

Phối hợp tuyên truyền công khai số điện thoại đường dây nóng về dạy thêm, học thêm của UBND xã Nam Sách: 0782.266.099, để học sinh, cha mẹ học sinh và Nhân dân biết, phản ánh khi có vấn đề liên quan.

Khi phát hiện hoặc tiếp nhận thông tin phản ánh về dấu hiệu vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, kịp thời chuyển thông tin đến Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền khác về giáo dục và đào tạo theo chỉ đạo của UBND xã.

8. Trưởng các thôn trên địa bàn xã

Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quy định về dạy thêm, học thêm và nội dung Công văn này đến các tổ chức, cá nhân, hộ kinh doanh, cơ sở đang tổ chức hoặc có hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn thôn.

Rà soát, nắm tình hình và lập danh sách các tổ chức, cá nhân, cơ sở đang tổ chức hoặc có hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn thôn theo Phụ lục 03 kèm theo Công văn này.

Gửi danh sách rà soát về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, theo dõi, quản lý.

Kịp thời báo cáo UBND xã đối với các cơ sở dạy thêm phát sinh mới, cơ sở chưa có trong danh sách hoặc có dấu hiệu hoạt động không đúng quy định.

Thông báo, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân, cơ sở dạy thêm trên địa bàn liên hệ UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để thực hiện việc cung cấp thông tin và các yêu cầu quản lý theo quy định.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các lực lượng chức năng của xã trong việc nắm tình hình, xác minh, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn khi được yêu cầu.

Thời hạn gửi danh sách: **trước ngày 15 tháng 9 năm 2026.**

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm, các đơn vị, tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh về UBND xã Nam Sách (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng dẫn, tổng hợp, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./. *nr*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố (để b/c);
- Đ/c Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Dương

PHỤ LỤC 01

DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA DẠY THÊM, HỌC THÊM TRONG NHÀ TRƯỜNG

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXXH ngày tháng 9 năm 2026 của UBND xã Nam Sách)

Tên đơn vị:

TT	Tên lớp dạy thêm, học thêm	Đối tượng người học	Thời lượng (tiết/tuần)	Số lượng học sinh/lớp	Tổng số tiết theo KH dạy thêm, học thêm	Ngày bắt đầu học	Ngày kết thúc học	Hình thức dạy thêm	Giáo viên dạy thêm	
									Họ và tên	Trình độ chuyên môn
1										
2										
3										

Nam Sách, ngày tháng 9 năm 2026

Người lập

Hiệu trưởng

PHỤ LỤC 02

DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA DẠY THÊM NGOÀI NHÀ TRƯỜNG

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXX ngày tháng 9 năm 2026 của UBND xã Nam Sách)

Tên đơn vị:

[illegible]

Lưu ý: Ghi đầy đủ, chính xác thông tin về hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên.

Nam Sách, ngày tháng 9 năm 2026

Người lập

Hiệu trưởng

PHỤ LỤC 03**DANH SÁCH RÀ SOÁT CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN, CƠ SỞ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM NGOÀI NHÀ TRƯỜNG***(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXX ngày tháng 9 năm 2026 của UBND xã Nam Sách)***Thôn:**

STT	Tên tổ chức/cá nhân/cơ sở dạy thêm	Người đứng tên/chủ cơ sở	Địa điểm tổ chức dạy thêm (ghi cụ thể số nhà, đường phố, thôn dân cư, ...)	Môn/khối lớp	Hình thức (trực tiếp /trực tuyến)	Số điện thoại	Tình trạng hoạt động	Ghi chú
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Ghi chú:

1. Trưởng thôn lập danh sách trên cơ sở rà soát thực tế các tổ chức, cá nhân, cơ sở có hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn.
2. Tình trạng hoạt động ghi: Đang hoạt động/ mới phát sinh/ không còn hoạt động/ chưa xác minh.
3. Danh sách này phục vụ công tác nắm tình hình, quản lý địa bàn của UBND xã, không thay thế hồ sơ đăng ký kinh doanh, việc công khai thông tin hoặc các điều kiện hoạt động theo quy định của pháp luật.
4. Đối với cơ sở phát sinh mới sau thời điểm rà soát, Trưởng thôn kịp thời bổ sung và báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

TRƯỞNG THÔN

(Ký, ghi rõ họ tên)