

Số: /KH-BVHXH

Nam Sách, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát việc thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, giai đoạn từ ngày 01/01 đến ngày 01/8/2026

Thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 30/7/2025 của HĐND xã về Chương trình giám sát năm 2026, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã xây dựng Kế hoạch giám sát chuyên đề như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá thực trạng, kết quả đạt được, những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân trong công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện PBGDPL trên địa bàn xã.
- Tăng cường vai trò giám sát của HĐND xã; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL), góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Việc giám sát phải đảm bảo khách quan, công tâm, đúng quy định pháp luật.
- Đánh giá sát thực tế, tránh hình thức; công tác chuẩn bị báo cáo, tài liệu phải chu đáo, đúng thời gian quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

1. Đối tượng giám sát:

- Giám sát trực tiếp đối với UBND xã.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị để đánh giá kết quả thực hiện: Công an xã, MTTQ, các đoàn thể, các thôn.

2. Phạm vi giám sát:

Việc chỉ đạo, triển khai và kết quả thực hiện công tác PBGDPL trên địa bàn xã từ ngày 01/01 đến ngày 01/8/2026.

3. Nội dung giám sát:

- Công tác ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, kế hoạch triển khai PBGDPL hàng năm.

- Kết quả tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan trực tiếp đến đời sống nhân dân (*đất đai, hôn nhân gia đình, an ninh trật tự, an toàn giao thông...*).

- Hình thức, phương pháp PBGDPL (*qua hệ thống loa truyền thanh, hội nghị, trang thông tin/mạng xã hội, tủ sách pháp luật, hòa giải ở cơ sở...*).

- Công tác kiện toàn, nâng cao chất lượng đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật và hòa giải viên ở cơ sở.

- Kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ công tác PBGDPL.

4. Thời gian - Phương thức giám sát:

- **Từ ngày 20/8 đến ngày 10/9/2026:** Gửi Kế hoạch và Đề cương đề nghị UBND xã và các đơn vị liên quan xây dựng báo cáo.

- **Từ ngày 12/9 đến ngày 20/9/2026:**

+ Tiếp nhận, nghiên cứu báo cáo của UBND xã.

+ Khảo sát thực tế tại 02 - 03 thôn/xóm và làm việc với một số cơ quan, đơn vị.

- **Từ ngày 21/9 đến ngày 25/9/2026:** Tổ chức hội nghị giám sát trực tiếp với UBND xã và các thành phần liên quan.

- **Trước ngày 30/9/2026:** Hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát trình Thường trực HĐND xã.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Trưởng đoàn: Ông Vương Văn Giang - Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã.

2. Phó Trưởng đoàn: Ông Đoàn Minh Hải - Phó Trưởng ban VH-XH HĐND xã.

3. Thành viên đoàn: Các thành viên Ban VH-XH HĐND xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối với Đoàn giám sát.

Đoàn giám sát có trách nhiệm hướng dẫn đề cương báo cáo, thông báo về thời gian giám sát đến cơ quan chịu sự giám sát. Các đồng chí thành viên tổ giám sát căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công làm tốt công tác chuẩn bị các nội dung giám sát, báo cáo kết quả giám sát về Thường trực HĐND xã.

2. Đối với đơn vị chịu sự giám sát.

Chỉ đạo chuẩn bị nội dung báo cáo theo yêu cầu của Đoàn giám sát (*theo đề cương*); bố trí thành phần làm việc liên quan đến nội dung giám sát; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn giám sát. Báo cáo, tài liệu gửi về Đoàn giám sát, **chậm**

nhất ngày 10/9/2026 (01 bộ bản cứng và file mềm gửi về Đoàn giám sát qua đồng chí Đoàn Minh Hải- Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã).

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã về việc giám sát việc thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã Nam Sách. Đề nghị các thành viên trong Đoàn giám sát, các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát nghiêm túc triển khai, thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, Ban VH-XH.

TM. BAN VĂN HÓA – XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN



Vương Văn Giang