

Số: /TB-HĐXTH

Nam Sách, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập xã Nam Sách

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức; Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TTBGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-GDĐT, 03/2021/TTGDĐT, 04/2021/TTBGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố: số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 ban hành Quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung

về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022;

Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của UBND thành phố về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất; Công văn 7452/SNV-CCVC ngày 22/9/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất; Công văn số 2755/SNV-CCVC ngày 27 tháng 5 năm 2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên; các Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo: số 7676/SGDĐT-TCCB ngày 15/10/2025 về việc đảm bảo đội ngũ giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2025-2026 và chế độ, chính sách đối với viên chức; số 3687/SGDĐT-TCCB ngày 17/6/2026 về việc cho ý kiến về Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập trực thuộc xã Nam Sách; Công văn số 3616/SNV-CCVC ngày 28/6/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên, văn thư viên xã Nam Sách;

Căn cứ Đề án số 06/ĐA-UBND ngày 29/6/2026 của UBND xã Nam Sách về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Nam Sách năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 30/6/2026 của UBND xã tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập xã Nam Sách năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1420/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND xã về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập xã Nam Sách năm 2026;

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập xã Nam Sách (gọi tắt là Hội đồng) thông báo thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp như sau:

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Từ 14h00, ngày 12/8/2026 (Thứ Tư).
- Địa điểm: Trụ sở UBND xã Nam Sách

2. Nội quy xét thăng hạng

Thực hiện theo Nội quy, Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Hình thức, nội dung tổ chức

- Nội dung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định khoản 16, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các quy định cụ thể tại Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học.

- Hình thức: Thẩm định hồ sơ

4. Thành phần tham dự

- Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập xã Nam Sách.

- Các thành viên Ban giám sát kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập xã Nam Sách

- Các thành viên Tổ Thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập xã Nam Sách.

5. Thành phần hồ sơ thẩm định

5.1. Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức (*Mẫu HS02-VC/BNV kèm theo Thông tư 07/2019/TT-BNV*); Trường hợp là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp mầm non, phổ thông công lập dự xét thì Chủ tịch UBND xã xác nhận sơ yếu lý lịch.

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức đối với cấp phó của người đứng đầu và viên chức hoặc của Chủ tịch UBND xã đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp mầm non, phổ thông công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định; trong đó nêu cụ thể kết quả đánh giá, xếp loại viên chức

tương ứng số năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của hạng dự xét.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký xét thăng hạng được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền chứng thực, gồm:

- + Bảng tốt nghiệp cao đẳng, đại học, thạc sĩ,... phù hợp với vị trí việc làm quy định.

- + Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp phù hợp theo yêu cầu đối với viên chức dự xét thăng hạng (*Trường hợp yêu cầu về ngoại ngữ ở hạng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng không có sự thay đổi so với yêu cầu ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ*).

- Bản sao các quyết định liên quan: Quyết định tuyển dụng viên chức, Quyết định hết tập sự (*nếu có*), Quyết định chuyển loại, xếp lương vào ngạch giáo viên tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ; Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp; Quyết định nâng bậc lương cuối cùng tính đến thời điểm nộp hồ sơ; bảng kê quá trình tham gia đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo vị trí việc làm được tuyển dụng (*nếu có*) để xác định thời gian giữ hạng tương đương.

- Phiếu đánh giá xếp loại, chất lượng của cấp có thẩm quyền tương ứng số năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của hạng dự xét.

- Các minh chứng đáp ứng những yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng quy định tại Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học.

- Bản sao chứng thực các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các minh chứng về thành tích đạt được.

5.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

** Lưu ý:*

- Các bản sao phải có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền

- Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng của được xếp theo đúng thứ tự hồ sơ nêu trên và được đựng một bì đựng bằng túi giấy riêng có kích thước 250 x 340 x 05 mm.

- Đối với các thành phần hồ sơ quy định và các minh chứng nộp kèm (nếu có) và mốc thời gian tính giữ chức danh nghề nghiệp và thời gian tốt nghiệp trình độ chuyên môn theo yêu cầu thì tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về điều kiện, tiêu chuẩn đối với viên chức được cử dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đảm bảo không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật; không đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

- Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, sự chuẩn xác của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu, viên chức có trách nhiệm cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu. Cơ quan, đơn vị cử viên chức dự thăng hạng chức danh nghề nghiệp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức được cử đi dự thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

5.3. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: **Từ 07h30 ngày 11/8/2026 đến 17h00 ngày 11/8/2026.**

- Địa điểm: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Nam Sách

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập xã Nam Sách thông báo để tổ chức, cá nhân có liên quan biết, thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các thành viên HĐ xét thăng hạng;
- Trưởng Ban Giám sát;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Hữu Dương**