

Số: 181/KH-UBND

Nam Sách, ngày 30 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Nam Sách

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022; Luật Sửa đổi một, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện Dân chủ ở cơ sở ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách;

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 27/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố;

Ủy ban nhân dân xã Nam Sách ban hành Kế hoạch tổ chức xin ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Nam Sách, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn xã Nam Sách đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân địa phương về chủ trương và sự cần thiết sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố; từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và Nhân dân địa phương.

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc sắp xếp thôn, tổ dân phố; tổ chức lấy ý kiến Nhân dân phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

- Kịp thời tham mưu trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn xã/ phường/ đặc khu... đảm bảo thời gian và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu đúng chủ trương và sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn; phương án sắp xếp, đối tượng, phạm vi tác động của việc lấy ý kiến, thời gian thực hiện lấy ý kiến; từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân địa phương trong công tác sắp xếp, tổ chức lại thôn và tổ chức xin ý kiến Nhân dân.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức thiết thực, cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế, đồng thời đảm bảo các yêu cầu về công khai theo quy định.

2. Đối tượng, nội dung, phạm vi xin ý kiến Nhân dân

2.1. Đối tượng lấy ý kiến: Cử tri đại diện hộ gia đình tại các thôn phải thực hiện sắp xếp, tổ chức lại trên địa bàn xã Nam Sách.

Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

2.2. Nội dung, phạm vi xin ý kiến Nhân dân

- Nội dung:

+ Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Nam Sách.

+ Phương án đặt tên thôn hình thành sau sắp xếp

- Phạm vi: Việc lấy ý kiến Nhân dân được thực hiện trên phạm vi các thôn chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn (*xin ý kiến tất cả các hộ gia đình tại các thôn trong phương án sắp xếp*).

3. Tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân

3.1. Thành phần tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân gồm:

- Kế hoạch tổ chức xin ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Nam Sách.

- Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Nam Sách;

- Bản tóm tắt Phương án sắp xếp, tổ chức lại thôn (bao gồm phương án sắp xếp, tổ chức lại thôn; phương án bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách ở thôn, người tham gia hoạt động trực tiếp ở thôn; phương án sắp xếp, xử lý, bố trí nhà văn hóa, khu thể thao dôi dư (nếu có) và phương án đặt tên đối với thôn mới).

- Danh mục các văn bản chủ trương của Đảng và quy định của Nhà nước về sắp xếp thôn, tổ dân phố.

3.2. Tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, Nhà văn hóa thôn và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, tại các cuộc họp thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

4. Hình thức, cách thức thực hiện xin ý kiến Nhân dân

Lấy ý kiến Nhân dân bằng hình thức phát phiếu lấy ý kiến theo từng hộ gia đình của từng thôn thuộc diện sắp xếp, tổ chức lại trên địa bàn xã.

5. Trình tự, thời gian xin ý kiến Nhân dân

5.1. Quy trình lấy ý kiến cử tri

a. Lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình

Các thôn thực hiện rà soát danh sách các cử tri đại diện hộ gia đình tính đến ngày phát Phiếu lấy ý kiến.

b. Chuẩn bị và thành lập các Tổ công tác lấy ý kiến cử tri

*** Công tác chuẩn bị**

Tài liệu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình được đăng tải rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng: Cổng thông tin điện tử của xã; niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND xã, các Nhà văn hóa thôn và được tuyên truyền, phổ biến trên đài truyền thanh của xã, của thôn, phổ biến tại các cuộc họp thôn.

*** Thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri**

- UBND xã thành lập mỗi thôn một Tổ lấy ý kiến cử tri.

- Số lượng: Từ 05 đến 07 thành viên/tổ, tùy theo tình hình thực tế để quyết định số lượng, đáp ứng yêu cầu về tiến độ lấy phiếu.

- Thành phần: Tổ trưởng là Bí thư Chi bộ thôn; Tổ phó kiêm Thư ký là trưởng thôn hoặc Trưởng Ban Công tác Mặt trận thôn hoặc công chức, viên chức xã tăng cường; các Tổ viên là đại diện các chi hội đoàn thể, công dân có uy tín tại thôn.

- Nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến cử tri: Nhận Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND xã cung cấp; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; tổ chức phát phiếu, thu

phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn gửi về UBND xã theo quy định.

5.2. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

a. Thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri: **Từ ngày 13/6/2026 đến hết ngày 14/6/2026 (Thứ bảy và Chủ nhật).**

b. Phát phiếu, thu phiếu

- Tổ lấy ý kiến cử tri phát phiếu cho cử tri đại diện hộ gia đình, đề nghị cử tri nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” trên Phiếu, có thể ghi ý kiến khác (nếu có), ký tên và gửi lại Phiếu ngay cho Tổ lấy ý kiến cử tri.

5.3. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả

a. Thời gian

Các Tổ lấy ý kiến cử tri chuyên biên bản, phiếu lấy ý kiến về UBND xã, hoàn thành **chậm nhất 09h00 sáng ngày 15/6/2026 (Thứ Hai).**

b. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả

* Kiểm phiếu

- Sau khi đã hoàn thành việc triển khai lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn thôn, Tổ lấy ý kiến cử tri sẽ tiến hành kiểm phiếu.

- Phiếu hợp lệ là Phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND xã và được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” ở từng nội dung lấy ý kiến; ngoài ra, cử tri có quyền được ghi ý kiến khác vào đúng mục trong Phiếu theo quy định.

- Phiếu không hợp lệ là Phiếu không đúng mẫu theo quy định; phiếu không đóng dấu của UBND xã; phiếu đánh dấu vào cả hai ô “Đồng ý” và “Không đồng ý” hoặc cả hai ô đều không đánh dấu nội dung lấy ý kiến. Đối với các dấu hiệu khác của Phiếu ghi là không hợp lệ. Tổ lấy ý kiến cử tri thảo luận tập thể để xem xét quyết định.

* Xác định kết quả và lập biên bản

- Xác định số lượng Phiếu đồng ý, Phiếu không đồng ý. Tính tỷ lệ số Phiếu đồng ý, Phiếu không đồng ý trên tổng số đại diện cử tri trên địa bàn thôn.

- Tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “Ý kiến khác” trên Phiếu để ghi vào biên bản.

- Lập Biên bản kiểm phiếu theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến cử tri.

(Có mẫu biên bản kiểm phiếu kèm theo)

- Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm thu toàn bộ Phiếu lấy ý kiến để bàn giao cho UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội). Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm lưu trữ Phiếu theo quy định.

5.4. Tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri

Sau khi kiểm tra và tổng hợp kết quả từ Biên bản kiểm phiếu do các Tổ lấy ý kiến chuyển đến, UBND xã tiến hành tổng hợp ý kiến cử tri (có mẫu tổng hợp kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri). Tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và Sở Nội vụ theo quy định.

Thời gian: **xong trước ngày 19/6/2026.**

6. Về việc trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn

Thực hiện theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến Nhân dân, Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, Đề án, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, biểu quyết thông qua.

Hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã gồm:

- Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã;
- Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã;
- Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn;
- Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân;
- Các tài liệu liên quan khác theo quy định.

- Thời gian dự kiến trình: Từ ngày **22/6/2026 đến trước ngày 30/6/2026**. Hoàn thiện hồ sơ, Nghị quyết gửi về UBND thành phố (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 30/6/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các thôn tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đảm bảo đúng quy định.

Chủ trì tham mưu xây dựng Phương án, Đề án sắp xếp, tổ chức lại các thôn; tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân; hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã.

Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền.

Phối hợp với Công an xã, Trưởng các thôn thực hiện rà soát, lập, niêm yết danh sách cử tri đại diện hộ gia đình tại các thôn phải thực hiện sắp xếp, tổ chức lại trên địa bàn xã Nam Sách. Thời gian hoàn thành **xong trước ngày 05/6/2026**.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã cấp phát phiếu lấy ý kiến Nhân dân cho các thôn.

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện; tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường vụ Đảng ủy xã kết quả lấy ý kiến Nhân dân.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chuẩn bị cơ sở vật chất đầy đủ phục vụ việc tổ chức lấy ý kiến nhân dân đảm bảo tiến độ đề ra.

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các hội nghị, cuộc họp liên quan.

3. Công an xã

- Lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình tại các thôn phải thực hiện sắp xếp, tổ chức lại trên địa bàn xã Nam Sách. Thời gian hoàn thành **xong trước ngày 03/6/2026**.

- Chủ động nắm bắt tình hình dư luận, kịp thời quyết các vụ việc liên quan đến an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong quá trình triển khai thực hiện Đề án.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền để các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn xã hiểu đúng chủ trương và sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn.

- Thực hiện việc niêm yết công khai Đề án trên Cổng thông tin điện tử, Fanpage của xã.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về chủ trương thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các thôn tới các chi hội, hội viên, đoàn viên nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình thực hiện Đề án.

6. Trưởng các thôn

- Tuyên truyền, phổ biến về chủ trương thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các thôn đến toàn thể Nhân dân tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân trong công tác sắp xếp, tổ chức lại thôn và tổ chức xin ý kiến Nhân dân. Thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của thôn.

- Phối hợp với Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện rà soát, lập, niêm yết danh sách cử tri đại diện hộ gia đình tại các thôn phải thực hiện sắp xếp, tổ chức lại trên địa bàn xã Nam Sách.

- Thực hiện việc niêm yết công khai Đề án tại Trụ sở Nhà văn hóa thôn.

- Tổ chức việc lấy ý kiến Nhân dân trong 02 ngày: 13 và 14/6/2026

- Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) kết quả lấy ý kiến Nhân dân **chậm nhất 09 giờ sáng ngày 15/6/2026**.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh bằng văn bản gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./. *NT*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã; (để báo cáo)
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Ban Biên tập Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phùng Văn Diện