

Số: /KH-UBND

Nam Sách, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án chuyển đổi số toàn diện lĩnh vực Nội vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp đến năm 2030, định hướng đến năm 2045 trên địa bàn xã Nam Sách**

Thực hiện Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 02/6/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án chuyển đổi số toàn diện lĩnh vực Nội vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp đến năm 2030, định hướng đến năm 2045;

Ủy ban nhân dân xã Nam Sách xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án chuyển đổi số toàn diện lĩnh vực Nội vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp đến năm 2030, định hướng đến năm 2045 trên địa bàn xã Nam Sách, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực Nội vụ; đẩy mạnh cải cách hành chính, đổi mới phương thức quản lý từ truyền thống sang môi trường số, lấy dữ liệu làm trung tâm phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

- Bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của thành phố, nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP), Trung tâm điều hành thông minh (IOC) và các cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số trong lĩnh vực Nội vụ.

#### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm việc đồng bộ, kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quản lý về nhân sự thuộc các cơ quan, tổ chức; khai thác hiệu quả dữ liệu dùng chung, hạn chế việc nhập liệu trùng lặp, một thông tin phải khai báo nhiều lần trên các hệ thống thông tin khác nhau. Triển khai công đăng nhập một lần (SSO) vào các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và nền tảng số của Sở Nội vụ nhằm thống nhất xác thực người dùng, nâng cao tính bảo mật, thuận tiện trong khai thác, sử dụng và quản lý tài khoản tập trung.

- Bảo đảm dữ liệu được chuẩn hóa, làm sạch, kết nối, chia sẻ và khai thác hiệu quả; thực hiện nguyên tắc dữ liệu dùng chung, tránh trùng lặp, phân tán, cát cứ dữ liệu.

- Gắn chuyển đổi số với cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo, phân tích dữ liệu trong quản lý, điều hành.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong toàn bộ quá trình xây dựng, vận hành và khai thác các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.

## **II. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu tổng quát**

- Chuyển đổi số toàn diện, đồng bộ và hiệu quả trong quản lý nhà nước lĩnh vực Nội vụ; góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ chuyên nghiệp, hiện đại, minh bạch, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm. Chuyển đổi số trong lĩnh vực Nội vụ đóng vai trò quan trọng trong nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị của xã, đặc biệt trong quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn; thúc đẩy cải cách hành chính và triển khai hiệu quả các chính sách xã hội trong bối cảnh phát triển số.

- Phát triển đồng bộ hạ tầng số, nền tảng số, dữ liệu số và các hệ thống thông tin chuyên ngành Nội vụ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo, phân tích dữ liệu lớn trong quản lý, điều hành. Lấy dữ liệu làm trung tâm, bảo đảm phục vụ trực tiếp công tác chỉ đạo, điều hành của thành phố, tích hợp với Trung tâm điều hành thông minh (IOC) và các hệ thống dùng chung.

### **2. Mục tiêu đến năm 2030**

#### **a) Xây dựng, hoàn thiện hạ tầng dữ liệu và nền tảng số ngành Nội vụ**

- 100% cơ sở dữ liệu chuyên ngành Nội vụ được chuẩn hóa, kết nối, chia sẻ qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP) của thành phố và Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Hình thành và phát triển Kho dữ liệu tập trung lĩnh vực Nội vụ, bảo đảm lưu trữ tập trung, quản trị dữ liệu thống nhất và khai thác hiệu quả dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, xây dựng chính sách, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

#### **b) Hoàn thành xây dựng và vận hành các cơ sở dữ liệu trọng yếu**

- Vận hành cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời; đảm bảo phục vụ 100% nhiệm vụ quản lý cán bộ, công chức.

- Triển khai cơ sở dữ liệu quốc gia về an sinh xã hội đáp ứng tối thiểu 80% yêu cầu quản lý và thực hiện chính sách an sinh xã hội của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

#### **c) Phát triển dịch vụ công trực tuyến toàn trình**

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện thuộc phạm vi quản lý của ngành Nội vụ được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- 100% biểu mẫu điện tử phục vụ dịch vụ công trực tuyến được chuẩn hóa và ứng dụng trí tuệ nhân tạo, trợ lý ảo để hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trong

quá trình kê khai, nộp hồ sơ, theo dõi tiến độ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Bảo đảm 100% hoạt động tương tác giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan quản lý nhà nước trong lĩnh vực Nội vụ được thực hiện trên môi trường số (trừ các nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

d) Nâng cao năng lực số của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Nội vụ được trang bị kiến thức và kỹ năng số cần thiết; sử dụng thành thạo các hệ thống thông tin, nền tảng số và các ứng dụng dùng chung trong quá trình xử lý công việc.

- Bảo đảm điều kiện để 100% người dân, doanh nghiệp có khả năng tiếp cận, sử dụng thuận tiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình trong lĩnh vực Nội vụ, bao gồm tra cứu thông tin, nộp hồ sơ, theo dõi tiến độ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Nội vụ, bảo đảm đáp ứng yêu cầu làm việc trên môi trường số.

đ) Đẩy mạnh hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước trên môi trường điện tử

- 100% hồ sơ công việc tại các cơ quan quản lý nhà nước ngành Nội vụ được xử lý trên môi trường điện tử và sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ (trừ các nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% văn bản, hồ sơ công việc được xử lý toàn trình trên môi trường điện tử, bảo đảm tính minh bạch, thuận tiện và hiệu quả trong quản lý (trừ các nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% quy trình nghiệp vụ cốt lõi của ngành Nội vụ được tái cấu trúc, chuẩn hóa và số hóa, đưa lên môi trường số để quản lý, theo dõi và xử lý.

- Trên 95% các quyết định quản lý của các cơ quan quản lý nhà nước ngành Nội vụ được đưa ra trên cơ sở phân tích, khai thác dữ liệu, thông qua các hệ thống hỗ trợ chỉ đạo, điều hành, bảo đảm tính khách quan, khoa học và hiệu quả. e) Phát triển dữ liệu mở và dữ liệu dùng chung

- Rà soát, chuẩn hóa toàn bộ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của ngành Nội vụ nhằm xác định danh mục dữ liệu dùng chung và dữ liệu mở phục vụ công tác quản lý nhà nước và cung cấp thông tin cho xã hội.

- Tối thiểu 70% dữ liệu đủ điều kiện trong lĩnh vực Nội vụ được công bố dưới dạng dữ liệu mở, phục vụ người dân, doanh nghiệp và các tổ chức khai thác, sử dụng.

- Dữ liệu mở được cập nhật định kỳ, bảo đảm khả năng truy cập, khai thác và tái sử dụng thuận tiện trên môi trường số.

g) Thúc đẩy định danh, xác thực điện tử và số hóa hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và các nhóm đối tượng chính sách thuộc phạm vi quản lý

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được gắn định danh điện tử thống nhất, phục vụ công tác quản lý và xác thực thông tin trong các hệ thống thông tin của ngành Nội vụ.

- 100% hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức được số hóa, chuẩn hóa và lưu trữ tập trung trong các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Đối với các nhóm đối tượng chính sách thuộc phạm vi quản lý của ngành Nội vụ, tối thiểu 70% đối tượng được gắn định danh điện tử và số hóa hồ sơ quản lý.

h) **Đẩy mạnh chi trả không dùng tiền mặt trong lĩnh vực an sinh xã hội**

- Triển khai các hình thức chi trả trợ cấp xã hội thông qua phương thức điện tử, góp phần nâng cao tính minh bạch, thuận tiện và hiệu quả trong thực hiện chính sách an sinh xã hội.

- Bảo đảm tối thiểu 75% đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội nhận trợ cấp thường xuyên thông qua phương thức chi trả không dùng tiền mặt.

i) **Nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng**

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, cải thiện trải nghiệm của người dân và doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực Nội vụ.

- Phấn đấu đạt tối thiểu 95% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi thực hiện thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi quản lý của ngành Nội vụ.

k) **Bảo đảm an toàn thông tin và an ninh mạng**

- 100% hệ thống thông tin trọng yếu của ngành Nội vụ được bảo đảm an toàn, an ninh mạng theo mô hình bảo vệ nhiều lớp và kết nối với hệ thống giám sát an toàn thông tin quốc gia.

- Dữ liệu, hồ sơ và văn bản điện tử của ngành Nội vụ được bảo vệ an toàn trong toàn bộ vòng đời xử lý; thường xuyên tổ chức đánh giá, kiểm tra an toàn thông tin và phòng, chống rò rỉ dữ liệu.

### **3. Định hướng đến năm 2035, tầm nhìn đến năm 2045**

a) **Định hướng đến năm 2035**

- Trên cơ sở kết quả đạt được đến năm 2030, tiếp tục hoàn thiện các mục tiêu chuyển đổi số của ngành Nội vụ ở mức cao, tiệm cận 100%.

- Các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến được cung cấp theo phương thức chủ động, tự động dựa trên dữ liệu, người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước.

- Ứng dụng mạnh mẽ trí tuệ nhân tạo, trợ lý ảo và phân tích dữ liệu lớn trong công tác quản lý nhà nước, hỗ trợ dự báo nhu cầu nhân lực, sắp xếp tổ chức bộ máy, xây dựng chính sách và nâng cao chất lượng quản trị công.

- Dữ liệu lĩnh vực Nội vụ trở thành nguồn tài nguyên số quan trọng, được quản trị tập trung và khai thác hiệu quả phục vụ công tác quản lý, điều hành và hoạch định chính sách.

#### b) Tầm nhìn đến năm 2045

- Chuyển đổi số trong lĩnh vực Nội vụ đóng vai trò quan trọng trong việc hoàn thiện hệ thống chính sách xã hội phát triển toàn diện, bền vững và tiên bộ; bảo đảm an sinh xã hội cho mọi người dân.

- Các hoạt động quản lý nhà nước trong ngành Nội vụ được hỗ trợ bởi các hệ thống phân tích dữ liệu, trí tuệ nhân tạo và các công cụ thông minh nhằm nâng cao chất lượng ra quyết định.

- Phần lớn các quy trình nghiệp vụ cốt lõi của ngành Nội vụ được tự động hóa ở mức cao, vận hành hoàn toàn trên môi trường số, bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu.

### **III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ**

Các nhiệm vụ cụ thể có trong phụ lục đính kèm.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các cơ quan, đơn vị**

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thuộc Kế hoạch.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc kết nối, chia sẻ dữ liệu chuyên ngành để làm giàu Cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức và Cơ sở dữ liệu về an sinh xã hội.

#### **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả và báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

- Vận hành và khai thác các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin lĩnh vực Nội vụ; bảo đảm chuẩn hóa, kết nối, chia sẻ dữ liệu; đồng thời phối hợp với các cơ quan liên quan trong tích hợp, kết nối các hệ thống với nền tảng dùng chung, hệ thống chỉ đạo, điều hành và IOC của thành phố.

- Xây dựng các bảng điều khiển (dashboard) phục vụ lãnh đạo xã trong quản lý cán bộ, cải cách hành chính, an sinh xã hội trên nền tảng IOC. Bảo đảm dữ liệu Nội vụ được kết nối với các lĩnh vực: dân cư, bảo hiểm, tài chính, lao động. Đánh giá hiệu quả đầu tư chuyển đổi số theo nguyên tắc: giảm thủ tục, giảm chi phí, tăng năng suất xử lý công việc.

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ trong lựa chọn, triển khai giải pháp công nghệ bảo đảm đồng bộ với kiến trúc số của thành phố; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND xã về tiến độ, chất lượng và hiệu quả triển khai Kế hoạch.

### **3. Phòng Kinh tế**

- Tổng hợp dự toán của các cơ quan, đơn vị liên quan đối với nội dung triển khai thực hiện kế hoạch này, gửi Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp vào Kế hoạch Chuyển đổi số của thành phố.

- Tham mưu cho UBND xã phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định bảo đảm phù hợp với khả năng cân đối ngân sách và định hướng giai đoạn 2026-2030.

### **4. Công an xã**

- Chủ trì bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin cho hệ thống hạ tầng cơ sở dữ liệu lĩnh vực công tác nội vụ của xã.

- Chủ trì thực hiện kiểm tra, đánh giá, giám sát việc tuân thủ các quy định về kết nối, chia sẻ dữ liệu và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

### **5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

Tăng cường xây dựng tin, bài thông tin tuyên truyền nội dung kế hoạch này trên các phương tiện truyền thông của xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án chuyển đổi số toàn diện lĩnh vực Nội vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp đến năm 2030, định hướng đến năm 2045 trên địa bàn xã Nam Sách yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh bằng văn bản gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết theo quy định./. *nr*

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

(để báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phùng Văn Diện**

## NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND xã Nam Sách)

STT	Nội dung công việc	Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
I	<b>Nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng và phát triển văn hóa số</b>					
1	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các học liệu số trên nền tảng đào tạo trực tuyến mở (MOOCs) và phát động phong trào “Bình dân học vụ số” trong lĩnh vực Nội vụ để phổ cập kiến thức, kỹ năng số cơ bản, kỹ năng an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.	Đ/c Phùng Văn Diện Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
2	Phát động phong trào thi đua chuyển đổi số trong toàn ngành Nội vụ; lựa chọn, vinh danh, khen thưởng các tổ chức, cá nhân điển hình	Đ/c Phùng Văn Diện Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm	Báo cáo/văn bản triển	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
	tiên tiến về chuyển đổi số; đưa nội dung, kết quả thực hiện chuyển đổi số thành tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng hằng năm; gắn kết quả chuyển đổi số với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.			phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	khai thực hiện	
<b>II</b>	<b>Xây dựng và hoàn thiện chính sách, thể chế, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật phục vụ chuyển đổi số lĩnh vực Nội vụ</b>					
3	Phối hợp rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý chuyên ngành thuộc lĩnh vực Nội vụ do thành phố ban hành để đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định nhằm công nhận giá trị pháp lý của thông điệp dữ liệu, hồ sơ điện tử, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử; quy định về lưu trữ số và giá trị của tài liệu lưu trữ số theo quy định của pháp luật	Đ/c Nguyễn Hữu Dương Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
<b>III</b>	<b>Xây dựng các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành</b>					
4	Tập trung rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” đối với các cơ sở dữ liệu thuộc lĩnh vực Nội vụ để phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu.	Đ/c Nguyễn Hữu Dương Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
5	Quản lý và vận hành, khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc lĩnh vực Nội vụ; bảo đảm khả năng kết nối, chia sẻ với các cơ sở dữ liệu quốc gia và hệ thống thông tin của thành phố.	Đ/c Nguyễn Hữu Dương Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
				trường học trên địa bàn xã		
6	Triển khai cập nhật, khai thác, sử dụng dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức; tích hợp dữ liệu phục vụ quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần cắt giảm thành phần hồ sơ giấy trong công tác quản lý nhà nước.	Đ/c Nguyễn Hữu Dương Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
7	Phối hợp khai thác, kết nối và chia sẻ dữ liệu liên quan đến an sinh xã hội phục vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực Nội vụ; bảo đảm liên thông dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm và các cơ sở dữ liệu có liên quan	Đ/c Nguyễn Hữu Dương Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
				trường học trên địa bàn xã		
IV	<b>Xây dựng, triển khai các dịch vụ, nền tảng, phần mềm dùng chung để cung cấp các dịch vụ hỗ trợ người dân, doanh nghiệp</b>					
8	Thực hiện chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ nhằm cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực Nội vụ; cung cấp 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện dưới dạng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và thành phố.	Đ/c Nguyễn Hữu Dương Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
9	Phối hợp tích hợp các dịch vụ công thiết yếu thuộc lĩnh vực Nội vụ lên ứng dụng định danh điện tử quốc gia (VNeID) để người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính thuận tiện	Đ/c Nguyễn Hữu Dương Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm	Báo cáo/văn bản triển khai	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
	thông qua một tài khoản duy nhất			phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	khai thực hiện	
10	Bảo đảm nguyên tắc người dân, doanh nghiệp chỉ cung cấp thông tin một lần; tái sử dụng dữ liệu số hóa từ các cơ sở dữ liệu quốc gia và cơ sở dữ liệu chuyên ngành thông qua các nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia và thành phố.	Đ/c Nguyễn Hữu Dương Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
11	Phối hợp triển khai, khai thác Sàn giao dịch việc làm quốc gia kết nối cung cầu lao động theo thời gian thực; ứng dụng công nghệ phân	Đ/c Nguyễn Hữu Dương	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng	Báo cáo/văn bản triển	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
	tích dữ liệu lớn (Big data) để dự báo thị trường lao động, hỗ trợ hoạch định chính sách.	Phó Chủ tịch UBND xã		Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	khai thực hiện	
12	Phối hợp triển khai các nền tảng số phục vụ quản lý quan hệ lao động, hợp đồng lao động điện tử và các dịch vụ liên quan nhằm hỗ trợ người lao động và doanh nghiệp thực hiện giao kết, quản lý hợp đồng thuận tiện, minh bạch.	Đ/c Nguyễn Hữu Dương Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
13	Xây dựng, triển khai nền tảng lưu trữ số trong công tác văn thư, lưu trữ của ngành Nội vụ; từng bước số hóa tài liệu, hồ sơ và quản lý lưu trữ điện tử theo quy định của pháp luật.	Đ/c Nguyễn Hữu Dương Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
14	Thực hiện chuyển đổi số trong quản lý người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo phân cấp; tăng cường công khai, minh bạch quy trình, thủ tục nhằm tạo thuận lợi cho người lao động và doanh nghiệp.	Đ/c Nguyễn Hữu Dương Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
				trường học trên địa bàn xã		
V	<b>Phát triển các phần mềm nghiệp vụ chuyên ngành, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyển đổi số</b>					
15	Phối hợp triển khai các phần mềm, ứng dụng và công cụ hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong tra cứu thông tin, tư vấn trực tuyến, cung cấp thông tin chính sách và dữ liệu liên quan đến lĩnh vực Nội vụ.	Đ/c Nguyễn Hữu Dương Phó Chủ tịch UBND xã	Trung tâm phục vụ HCC	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
16	Thực hiện chuyển đổi số đối với các thủ tục hành chính nội bộ; phát triển, nâng cấp các phần mềm và nền tảng số phục vụ hoạt động	Đ/c Nguyễn Hữu Dương Phó Chủ tịch UBND xã	Trung tâm phục vụ HCC	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội;	Báo cáo/văn bản triển khai	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
	chuyên môn, nghiệp vụ của ngành Nội vụ.			Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	khai thực hiện	
17	Phối hợp duy trì, nâng cấp phần mềm quản lý hồ sơ chuyên ngành người có công	Đ/c Nguyễn Hữu Dương Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
VI	<b>Bảo đảm hạ tầng số và kết nối mạng phục vụ chuyển đổi số</b>					

STT	Nội dung công việc	Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
18	Rà soát, mua sắm, nâng cấp các trang thiết bị công nghệ thông tin của ngành Nội vụ để phục vụ công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và làm sạch dữ liệu	Đ/c Phùng Văn Điện Chủ tịch UBND xã	Trung tâm phục vụ HCC	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
19	Bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức được trang bị máy tính có kết nối mạng và cài đặt phần mềm bản quyền, phần mềm phòng chống mã độc tập trung theo quy định.	Đ/c Phùng Văn Điện Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
				trường học trên địa bàn xã		
<b>VII</b>	<b>Bảo đảm an ninh mạng và an toàn thông tin</b>					
20	Hoàn thành việc xác định và phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin đối với 100% hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý của xã; triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt.	Đ/c Phùng Văn Diện Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Công an xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	Văn bản triển khai/Quyết định phê duyệt hồ sơ cấp độ	Thường xuyên
<b>VIII</b>	<b>Đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực</b>					
21	Rà soát năng lực, chuẩn kỹ năng công nghệ thông tin tích hợp kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; đưa nội dung đào tạo về kỹ năng số, phân tích dữ liệu và trí tuệ nhân tạo	Đ/c Phùng Văn Diện Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm	Báo cáo/văn bản triển	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
	(AI) vào các chương trình đào tạo, bồi dưỡng quản lý nhà nước cho cán bộ, công chức, viên chức.			phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	khai thực hiện	
22	Cử cán bộ tham gia tập huấn nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của toàn ngành đáp ứng yêu cầu về trình độ, kỹ năng; khai thác, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu trong hoạt động của các cơ quan thuộc lĩnh vực Nội vụ	Đ/c Phùng Văn Diện Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
IX	<b>Tăng cường các điều kiện bảo đảm thực hiện chuyển đổi số</b>					

STT	Nội dung công việc	Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
23	Chủ trì, phối hợp với các doanh nghiệp công nghệ số hỗ trợ người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến, các tiện ích của Chính quyền số trong lĩnh vực Nội vụ.	Đ/c Phùng Văn Điện Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; Ban Quản lý đầu tư xây dựng; Các trường học trên địa bàn xã	Báo cáo/văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên