

Số: 138/KH-UBND

Nam Sách, ngày 04 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Nam Sách

Thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn thành phố. Ủy ban nhân dân xã Nam Sách ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoàn thiện việc đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (viết tắt là CSDL) về đất đai trên địa bàn xã theo mục tiêu của Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026, bảo đảm toàn bộ các thửa đất trên phạm vi toàn thành phố đều được tạo lập dữ liệu số;

- Đưa CSDL đất đai vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử;

- Tổ chức triển khai hiệu quả công tác đo đạc, đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã;

- Bảo đảm quản lý đất đai minh bạch, chính xác, đồng bộ dữ liệu số, phục vụ phát triển Kinh tế - xã hội và cải cách hành chính;

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy định pháp luật, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của thành phố Hải Phòng.

- Cơ sở dữ liệu về đất đai phải được xây dựng, hoàn thiện theo tiêu chí “đúng- đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Dữ liệu đất đai phải được vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục và duy trì chế độ đồng bộ theo thời gian thực lên CSDL quốc gia về đất đai.

- Kế thừa tối đa kết quả của Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT), tập trung xử lý triệt để những tồn tại, điểm nghẽn đã được xác định qua Kế hoạch 515/KH-

BCABNN&MT và sử dụng hiệu quả các tài liệu, hồ sơ, bản đồ hiện có bảo đảm dữ liệu sau khi xây dựng, hoàn thiện được đưa ngay vào quản lý, khai thác, sử dụng.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL về đất đai.

- Các cơ quan tổ chức thực hiện phải tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành từ Thành phố đến cấp xã theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có).

3. Thời gian và phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: 09 tháng, từ ngày 01/4/2026 đến ngày 31/12/2026.

- Phạm vi triển khai: Trên địa bàn xã Nam Sách.

II. NỘI DUNG

1. Rà soát, phân loại hiện trạng CSDL đất đai

1.1. Rà soát, tổng hợp khu vực, diện tích đã thực hiện đo đạc, lập bản đồ địa chính các thời kỳ; xác định phạm vi chưa có bản đồ địa chính và khối lượng cần đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính; xác định hồ sơ đăng ký đất đai, cấp GCNQSD đất, cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn, chia thành 03 nhóm:

- Nhóm 1: đã được xây dựng CSDL và dữ liệu đang được sử dụng và đảm bảo “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

- Nhóm 2: đã được xây dựng CSDL nhưng dữ liệu cần làm đúng, làm đủ, bổ sung và xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.

- Nhóm 3: đã được xây dựng CSDL nhưng dữ liệu không sử dụng được, cần phải xây dựng lại mới hoặc chưa được xây dựng CSDL.

1.2. Tập trung nguồn lực, chỉ đạo, triển khai các giải pháp mạnh mẽ đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

2. Tổ chức làm giàu, làm sạch và hoàn thiện các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa đảm bảo "Đúng - Đủ - Sạch - Sống"

- Hoàn thiện, chuẩn hóa đầy đủ 03 khối thông tin: Dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính và dữ liệu phi cấu trúc (hồ sơ quét).

- Tiếp tục rà soát và đối khớp lại với CSDL quốc gia về dân cư để xác thực và bổ sung thông tin chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản. Đẩy mạnh sử dụng tiện ích trên ứng dụng VNelD để người dân (chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản) chủ động cung cấp, xác nhận thông tin về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hiện trạng sử dụng đất đai.

- Dữ liệu sau khi hoàn thiện phải được cập nhật ngay vào hệ thống và duy trì chế độ đồng bộ theo thời gian thực lên CSDL quốc gia về đất đai.

3. Phối hợp xây dựng CSDL đất đai đối với khu vực chưa xây dựng CSDL

- Lập kế hoạch, thông báo công khai thời gian, địa điểm đo đạc và đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất;

- Thẩm định, xét duyệt hồ sơ đề nghị đăng ký đất đai lần đầu và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, tổ chức đang sử dụng đất, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài theo thẩm quyền;

- Thông báo cho người sử dụng, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người được giao đất để quản lý (sau đây gọi là người sử dụng đất) chuẩn bị các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để cung cấp cho đơn vị thi công trong quá trình xác định ranh giới, mốc giới thừa đất, đo đạc ranh giới thừa đất;

- Thu thập các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của người sử dụng đất để phục vụ nội dung đo đạc, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính;

- Xác định ranh giới, mốc giới cho từng thửa đất;

- Hướng dẫn người sử dụng đất viết và thu thập Đơn đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định;

- Thu thập, quét Giấy chứng nhận các thửa đất ở, nhà ở đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai và các Giấy chứng nhận đã được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai nhưng chưa đủ thông tin;

- Cung cấp, bàn giao đầy đủ hồ sơ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận lần đầu của các tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư ... thuộc thẩm quyền giải quyết cho Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường để cập nhật, tích hợp vào CSDL đất đai trên địa bàn thành phố;

4. Nhiệm vụ cụ thể

4.1. Thành lập Ban Chỉ đạo của xã để tổ chức triển khai nhiệm vụ đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng CSDL đất đai năm 2026;

- Thời gian hoàn thành: Tháng 4/2026.

4.2. Tổ chức thực hiện và phối hợp với các đơn vị (Văn phòng Đăng ký đất đai, các đơn vị tư vấn đo đạc, ...) để thực hiện có hiệu quả, đảm bảo tiến độ công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng CSDL quốc gia về đất đai; cử cán bộ dẫn đạc xác nhận ranh giới và đôn đốc người dân cung cấp hồ sơ pháp lý ngay tại thực địa để đơn vị thi công thực hiện quét (scan) tài liệu

lồng ghép với công tác đo đạc; tiếp tục thu thập hồ sơ, tài liệu để làm giàu, làm sạch CSDL đất đai; thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin tài liệu, dữ liệu vào CSDL, đặc biệt trong công tác chỉnh lý và cập nhật dữ liệu trong công tác giải phóng mặt bằng, thu hồi đất,...

- Thời hạn hoàn thành: Tháng 12/2026.

4.3. Đảm bảo an toàn, an ninh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại địa phương

- Thời hạn hoàn thành: Thường xuyên.

4.4. Tổ chức tuyên truyền, vận động

Xây dựng và triển khai các chương trình tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa của việc hoàn thành CSDL đất đai năm 2026; nhấn mạnh lợi ích thiết thực đối với người dân, doanh nghiệp (giảm hồ sơ, giảm thời gian, minh bạch thông tin...); vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp phối hợp cung cấp giấy tờ, thông tin cần thiết để phục vụ việc làm giàu, làm sạch dữ liệu; khuyến khích thực hiện thủ tục hành chính qua môi trường điện tử; thiết lập, công khai các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc cập nhật, chỉnh lý dữ liệu đất đai; xử lý kịp thời các thông tin phản ánh chính đáng của người dân.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

5. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách xã, ngân sách thành phố hỗ trợ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo xã

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân liên quan.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ các nội dung đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ, chất lượng và hiệu quả triển khai Kế hoạch.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu Ban Chỉ đạo xã triển khai thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố và Kế hoạch này trên phạm vi toàn xã; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện

công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn;

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và các đơn vị thi công tổ chức đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính; hướng dẫn, đôn đốc người dân kê khai, cung cấp hồ sơ pháp lý phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai;

- Chủ trì việc thu thập, tổng hợp, cập nhật, chỉnh lý thông tin, dữ liệu đất đai; tham mưu thực hiện công tác làm giàu, làm sạch và hoàn thiện cơ sở dữ liệu theo quy định;

- Tham mưu bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai;

- Tổng hợp tình hình, tiến độ thực hiện; định kỳ báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên; kịp thời tham mưu xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện;

3. Công an xã

- Phối hợp với phòng Kinh tế thực hiện làm sạch dữ liệu chủ sở hữu đất để đẩy nhanh tiến độ xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại địa phương, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn;

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch đến người dân; nâng cao nhận thức về vai trò, ý nghĩa của việc xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai;

- Cử cán bộ có chuyên môn về công nghệ thông tin, chuyển đổi số tham gia hỗ trợ trong việc thu thập, số hóa, cập nhật dữ liệu;

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện theo quy định;

5. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

Khai thác, sử dụng dữ liệu đất đai đã kết nối, đồng bộ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Phối hợp rà soát, chuẩn hóa TTHC; thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ qua môi trường điện tử, hạn chế tối đa thành phần hồ sơ giấy;

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch về đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đến người dân, tổ chức trên địa bàn bằng nhiều hình

thức phù hợp (*hệ thống truyền thanh, bảng tin, mạng xã hội, các buổi sinh hoạt cộng đồng...*);

7. Đề nghị Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã

Chỉ đạo các tổ chức thành viên tăng cường công tác tuyên truyền tới người dân, hội viên để nắm được các nội dung của công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn xã;

8. Trưởng các thôn

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo xã và các đơn vị liên quan trong quá trình triển khai đo đạc, xác nhận ranh giới, mốc giới thửa đất; hỗ trợ thu thập thông tin, hồ sơ phục vụ công tác đo đạc, đăng ký đất đai và số hoá dữ liệu;

- Tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa của việc hoàn thành CSDL đất đai năm 2026;

- Theo dõi tình hình triển khai tại địa bàn; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của người dân để báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết;

UBND xã giao các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Kinh tế*) để xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Bí thư Chi bộ, trưởng các thôn;
- Lưu: VT, PKT.

CHỦ TỊCH

Phùng Văn Diện