

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM SÁCH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Nam Sách, ngày tháng 4 năm 2026

V/v triển khai công tác thông tin,
tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các đoàn thể;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã.

Thực hiện Công văn số 4110/VP-NVKTGS ngày 15 tháng 4 năm 2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Sách yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

- Tiếp tục triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính theo Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 20/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 27/01/2026 về Tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Nam Sách năm 2026; đồng thời tập trung thực hiện một số nội dung nhiệm vụ trọng tâm theo Quyết định số 367/QĐ-BNV ngày 31/3/2026 của Bộ Nội vụ, cụ thể như sau:

+ Đẩy mạnh tuyên truyền về vị trí, vai trò, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đối với phát triển kinh tế - xã hội; kết quả thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2026-2030.

+ Đổi mới hình thức tuyên truyền theo hướng hiện đại, đa nền tảng; tăng cường ứng dụng công nghệ số, mạng xã hội, phương tiện truyền thông mới phù hợp với từng nhóm đối tượng.

+ Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội để tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và Nhân dân tham gia cải cách hành chính; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; góp phần lan tỏa thông tin chính sách đến

cơ sở.

- Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm giải quyết công việc của tổ chức, công dân phải bảo đảm bộ phận trực thường xuyên, liên tục trong giờ làm việc, không để xảy ra tình trạng vắng mặt khi tổ chức, công dân đến liên hệ công tác; cố gắng giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân theo tinh thần “hết việc chứ không hết giờ”.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu, cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu, kết quả thực hiện cải cách hành chính; xây dựng nội dung tuyên truyền về việc triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 và kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026, bảo đảm thông tin được cung cấp kịp thời, thống nhất, chính xác.

- Chủ trì tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch gắn với nội dung chuyên môn về cải cách hành chính; định kỳ đánh giá kết quả, kịp thời đề xuất UBND xã biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích; nhân rộng mô hình tốt, cách làm hiệu quả.

- Thường xuyên theo dõi và nghiêm túc chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm lễ lối, tác phong, ý thức làm việc, nhất là thời gian làm việc, sử dụng hiệu quả thời gian trong ngày để xử lý, giải quyết các công việc cho người dân và doanh nghiệp.

- Cung cấp thông tin tuyên truyền về chuyển đổi số, trọng tâm là phát triển Chính phủ số, dữ liệu số, nền tảng số dùng chung, đổi mới sáng tạo, ứng dụng khoa học, công nghệ và công nghệ mới trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan; Ban biên tập Cổng Thông tin điện tử xã thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên hệ thống Đài truyền thanh xã, Cổng Thông tin điện tử xã và các nền tảng số, mạng xã hội như Zalo, Facebook,... theo quy định; tổ chức biên tập, sản xuất, đăng tải, phát hành các ấn phẩm, tin, bài viết, phóng sự, video clip tuyên truyền về cải cách hành chính; kiểm soát, xác minh thông tin; xử lý thông tin sai lệch, không chính xác.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cơ sở thôn kịp thời thông tin tuyên truyền, tăng cường đăng tải tin, bài, phóng sự về kết quả, các sáng kiến, điển hình tốt, cách làm hay; những khó khăn, vướng mắc; ý kiến của người dân, doanh nghiệp

trong triển khai thực hiện cải cách hành chính.

- Tổng hợp, đánh giá tình hình, báo cáo kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về UBND xã theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công trong công tác tuyên truyền chính sách pháp luật liên quan đến cải cách hành chính; phát huy vai trò của đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật; tăng cường phổ biến giáo dục pháp luật gắn với cải cách hành chính.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tham mưu, cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu về kết quả kiểm soát và giải quyết quyết thủ tục hành chính; chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công trong việc giải quyết hồ sơ, công việc của người dân và doanh nghiệp,...

6. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã

Duy trì chuyên mục/chuyên trang Cải cách hành chính; tăng cường tuyên tin, bài, ảnh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn xã nhằm tăng lượng truy cập, thu hút sự quan tâm, tìm hiểu của cá nhân, tổ chức và Nhân dân về cải cách thủ tục hành chính.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Phùng Văn Điện

