

Số: /KH-UBND

Nam Sách, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khoá XVI

Thực hiện văn bản số 592/UBND -TCD ngày 31/3/2026 của UBND thành phố về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khoá XVI, UBND xã Nam Sách xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khoá XVI như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Ủy ban nhân dân xã và các phòng, đơn vị thuộc UBND xã trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; hạn chế tối đa các vụ khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bức xúc trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khoá XVI

- Hạn chế thấp nhất tình trạng công dân kéo đến các cơ quan thành phố và Trung ương để khiếu nại, tố cáo; kịp thời xử lý khi công dân của thành phố tập trung đông người ở Trung ương để khiếu nại, tố cáo, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan nhà nước.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị quyết 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; chủ động nắm chắc tình hình và tăng cường công tác giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo xảy ra trên địa bàn; tổ chức tốt công tác tiếp công dân, đối thoại để giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài không để phát sinh “điểm nóng”

- Tập trung cao, quyết liệt trong chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Thanh tra Chính phủ về tổ chức tiếp công dân trước, trong và sau thời điểm diễn ra Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khoá XVI.

- Tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ trong việc khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

## II. NỘI DUNG

### 1. Thực hiện tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân đột xuất

- Thực hiện tiếp công dân định kỳ, đột xuất tại Trụ sở Tiếp công dân hoặc Địa điểm tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị; Đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân định kỳ trên trang Thông tin điện tử của UBND xã (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước được pháp luật quy định*);

- Trong các ngày tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị có liên quan tham gia đầy đủ, mời đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã.

### 2. Kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp kéo dài (*nếu có*)

- Xây dựng phương án giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài (*nếu có*);

### 3. Việc tiếp công dân và xử lý các tình huống phát sinh khi công dân tập trung đông người đề khiếu nại, tố cáo vượt cấp

**3.1.** Việc tiếp công dân thường xuyên Văn phòng HĐND & UBND xã tổ chức tiếp công dân và tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân để xử lý theo quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo kết quả về tình hình tiếp nhận và kiến nghị, đề xuất xử lý đơn.

**3.2.** Trường hợp khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo tập trung đông người: Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân và tổ chức đối thoại, xử lý ngay vụ việc và báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân thành phố; trường hợp các công dân khiếu nại, tố cáo, đông người vượt cấp thì Chủ tịch UBND xã, Bộ phận tiếp công dân của Văn phòng HĐND & UBND xã hợp với tổ công tác Tiếp công dân của thành phố và các cơ quan có liên quan thuyết phục, vận động và đưa công dân trở về địa phương.

### 4. Đối với việc công dân tập trung đông người, phức tạp tại cổng Trụ sở các cơ quan và nhà riêng các đồng chí lãnh đạo, căng khẩu hiệu, biểu ngữ trên đường phố, gây mất trật tự công cộng; gây áp lực yêu cầu giải quyết

Khi nhận được thông tin về các vụ việc đông người phức tạp của cơ quan cấp trên, Tổ công tác tiếp công dân của UBND xã báo cáo, thông tin đến Chủ tịch UBND xã, phối hợp với Công an xã để tuyên truyền giải thích, bảo đảm an ninh trật tự, yêu cầu công dân về Trụ sở tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã để được tiếp theo quy định.

Trường hợp phát sinh các tình huống chống người thi hành công vụ, lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự công cộng: đề nghị các cơ quan, người có thẩm quyền xử lý nghiêm theo quy định.

### 5. UBND xã thành lập Tổ công tác tiếp công dân để phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khoá XVI.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

## 1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu UBND xã thành Tổ công tác Tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khoá XVI; đồng thời phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; xử lý các trường hợp cụ thể phát sinh về khiếu nại, tố cáo của công dân; tham mưu giải quyết kịp thời đơn phát sinh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Đăng tải kịp thời, đầy đủ lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã.

- Phối hợp với Tổ công tác của thành phố thực hiện công tác kiểm tra, rà soát giải quyết khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp trên địa bàn (nếu có).

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia tiếp công dân cùng với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi cần thiết; yêu cầu lực lượng Công an đảm bảo an ninh, trật tự tại trụ sở Tiếp công dân UBND xã.

- Nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo và những địa bàn tiềm ẩn nguy cơ khiếu kiện đông người để chủ động, kịp thời kiến nghị UBND xã chỉ đạo các đơn vị giải quyết, không để phát sinh “điểm nóng”, hạn chế thấp nhất tình trạng công dân tập trung tại Trụ sở tiếp công dân của xã, của thành phố trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khoá XVI.

## 2. Công an xã

- Thực hiện tốt công tác rà soát, nắm chặt diễn biến tình hình ở địa phương, thông báo kịp thời để bộ phận Tiếp công dân xã chủ động trong việc sắp xếp kế hoạch tiếp công dân và đảm bảo an ninh trật tự tại các địa điểm tiếp công dân; đồng thời theo dõi, nắm chắc tình hình, chủ động báo cáo, đề xuất các giải pháp ngăn chặn, xử lý các vụ khiếu nại, tố cáo phức tạp (nếu có),

## 3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã quan tâm vận động hội viên, đoàn viên chấp hành quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; không lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để khiếu nại đông người gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự xã hội trên địa bàn xã.

## 4. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

- Tập trung tuyên truyền về những nội dung cơ bản của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; đăng tải, phát tin các văn bản, các quy định của Đảng và Nhà nước, các quyền và nghĩa vụ của công dân khi thực hiện việc khiếu nại, tố cáo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khoá XVI; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương quán triệt và tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố (*để báo cáo*);
- Thanh tra thành phố (*để báo cáo*);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBMTTQ xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phùng Văn Điện**

