| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ NAM SÁCH | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số:5340 /UBND-VHXH<br>V/v triển khai thực hiện Thông tư số 93/2026/TT-BGDĐT ngày 30/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo | *Nam Sách, ngày* 26 *tháng* 11 *năm 2026* |

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế
- Các cơ sở giáo dục công lập trên địa thuộc xã.

Thực hiện Công văn số 7981/SGDĐT-TCCB ngày 20 tháng 11 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Thông tư số 93/2026/TT-BGDĐT ngày 30/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Về nội dung này, Chủ tịch UBND xã Nam Sách yêu cầu:

**1. Đối với các cơ sở giáo dục công lập thuộc xã**

***1.1. Tổ chức rà soát, thành lập Hội đồng tư vấn***

- Thành lập Hội đồng tư vấn để thực hiện việc rà soát, xác định cụ thể từng trường hợp, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ của nhà giáo; lập danh sách nhà giáo đủ điều kiện thuộc đối tượng được xem xét bổ nhiệm lại chức danh nghề nghiệp và xếp lại lương theo quy định.

- Thành phần Hội đồng tư vấn gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Tổng phụ trách Đội TNTP Hồ Chí Minh (nếu có), Trưởng ban Thanh tra nhân dân.

- Tổ chức rà soát đội ngũ nhà giáo thuộc phạm vi quản lý, đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện và hồ sơ của từng cá nhân để xác định nhà giáo thuộc đối tượng quy định tại khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều 5 Thông tư số 93/2026/TT-BGDĐT, cụ thể:

+ Trường hợp 1: Nhà giáo được bổ nhiệm ngay vào chức danh nghề nghiệp ở hạng cao trong giai đoạn từ ngày 03/11/2015 đến ngày 20/3/2021 sau tuyển dụng, hết thời gian tập sự hoặc đạt trình độ đào tạo cao hơn trình độ quy định nhưng chưa trúng tuyển trong kỳ thi hoặc xét thăng hạng do cấp có thẩm quyền tổ chức, thuộc các trường hợp a1, a2, a3, a4 quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 93/2026/TT-BGDĐT.

+ Trường hợp 2: Kể từ ngày 20/3/2021 đến trước ngày Thông tư số 93/2026/TT-BGDĐT có hiệu lực thi hành *(ngày 30/10/2026),* nhà giáo đã giữ chức

danh nghề nghiệp hạng I hoặc hạng II hoặc tương đương, đáp ứng đủ điều kiện để được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng I hoặc hạng II tương ứng theo quy định nhưng do địa phương hạn chế tỷ lệ cơ cấu hạng nên được cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào hạng thấp hơn liền kề (hạng II hoặc hạng III tương ứng).

+ Trường hợp 3: Nhà giáo được tuyển dụng trước ngày 09/4/2026, đã đáp ứng các điều kiện bổ nhiệm theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT nhưng chưa được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định trước khi Thông tư số 93/2026/TT-BGDĐT có hiệu lực thi hành.

- Kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn phải được lập thành biên bản; danh sách nhà giáo thuộc đối tượng được xem xét bổ nhiệm lại chức danh nghề nghiệp và xếp lại lương phải được thông báo công khai theo quy định.

***b) Lập danh sách, hoàn thiện hồ sơ và báo cáo UBND xã***

- Căn cứ kết quả rà soát của Hội đồng tư vấn, Hiệu trưởng các trường lập danh sách nhà giáo thuộc đối tượng quy định tại khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều 5 Thông tư số 93/2026/TT-BGDĐT; xác định cụ thể từng trường hợp, chức danh nghề nghiệp hiện giữ, chức danh nghề nghiệp đề xuất bổ nhiệm và các thông tin có liên quan; đồng thời hoàn thiện hồ sơ của từng nhà giáo theo quy định.

- Hồ sơ đề xuất phải bảo đảm đầy đủ các tài liệu chứng minh đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm; thông tin về quá trình công tác, chức danh nghề nghiệp, mã số chức danh nghề nghiệp, hệ số lương và các thông tin liên quan phải chính xác, thống nhất với hồ sơ viên chức và tài liệu lưu trữ tại đơn vị.

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước UBND xã và trước pháp luật về tính chính xác, đầy đủ của thông tin, hồ sơ và kết quả rà soát, đề xuất của đơn vị.

- Các trường gửi báo cáo, danh sách và hồ sơ đề xuất về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 05/12/2026** để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

***c) Thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo***

Căn cứ quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương của cấp có thẩm quyền, Hiệu trưởng các trường thực hiện việc chi trả chế độ, chính sách có liên quan (nếu có) đối với nhà giáo theo đúng quyết định và quy định hiện hành; phối hợp với cơ quan chuyên môn trong việc hoàn thiện hồ sơ, thực hiện các thủ tục có liên quan.

***d) Một số nội dung cần lưu ý***

- Không thực hiện bổ nhiệm lại đối với nhà giáo được tuyển dụng, tiếp nhận theo chính sách thu hút sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ,

chính sách thu hút nhân tài của Nhà nước hoặc chính sách đặc thù của địa phương và các trường hợp bổ nhiệm hạng sau khi đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định tại Thông tư số 93/2026/TT-BGDĐT.

- Việc rà soát phải bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện; không bỏ sót nhà giáo thuộc đối tượng được xem xét bổ nhiệm lại và xếp lại lương; không đề xuất bổ nhiệm đối với trường hợp không đủ điều kiện theo quy định.

**2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục công lập thuộc xã triển khai thực hiện Thông tư số 93/2026/TT-BGDĐT và Công văn này; hướng dẫn các trường tổ chức rà soát, thành lập Hội đồng tư vấn, xác định đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện và lập hồ sơ đề xuất bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với nhà giáo theo quy định.

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát danh sách và hồ sơ do các cơ sở giáo dục gửi về; đối chiếu với quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương; yêu cầu các đơn vị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đối với những trường hợp chưa bảo đảm theo quy định.

- Tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu UBND xã xem xét, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với nhà giáo thuộc thẩm quyền quản lý; đối với những trường hợp vượt thẩm quyền, tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

- Tham mưu UBND xã rà soát hồ sơ, thông tin và kết quả đánh giá nhà giáo do các cơ sở giáo dục cung cấp; tổng hợp kết quả nhà giáo thuộc đối tượng quy định tại khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều 5 Thông tư số 93/2026/TT-BGDĐT thuộc thẩm quyền quản lý, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 20/12/2026**.

- Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; kịp thời tham mưu UBND xã báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo *(qua Phòng Tổ chức - Cán bộ)* để được hướng dẫn, xem xét, giải quyết.

**3. Phòng Kinh tế**

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã rà soát, cân đối và bố trí nguồn kinh phí thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp và các chế độ, chính sách có liên quan đối với nhà giáo (nếu có) sau khi có quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương của cấp có thẩm quyền; hướng dẫn, phối hợp thực hiện các nội dung về kinh phí theo chức năng, nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế và các cơ sở giáo dục công lập thuộc xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận*:**
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ NAM SÁCH T.P HẢI PHÒNG

**Trần Quyết Thắng**