

Số: /TB-UBND

Nam Sách, ngày tháng 12 năm 2025

## THÔNG BÁO

### V/v phân công lãnh đạo trực trong dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026

Thực hiện Thông báo số 380/TB-UBND ngày 26/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp. Ủy ban nhân dân xã Nam Sách thông báo Lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026 (làm bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026).

2. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thực hiện lịch nghỉ trên, phân công cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực ngày nghỉ lễ theo quy định, báo cáo tình hình và xử lý công việc khi có yêu cầu.

3. Để duy trì hoạt động của các cơ quan, đơn vị, kịp thời xử lý các tình huống đột xuất xảy ra; Ủy ban nhân dân xã phân công lãnh đạo trực, như sau:

TT	Thời gian	Trực lãnh đạo	Thành viên
1	Ngày 01/01/2026	<b>Ông Phùng Văn Diện</b> Phó Bí thư Đảng ủy Chủ tịch UBND xã	1. Ông Nguyễn Xuân Trung - Chánh văn phòng HĐND và UBND xã 2. Bà Nguyễn Thị Thùy - Kế toán Văn phòng HĐND và UBND xã
2	Ngày 02/01/2026	<b>Ông Trần Quyết Thắng</b> Ủy viên Ban thường vụ Phó Chủ tịch UBND xã	1. Bà Nguyễn Thùy Dung - Phó Chánh văn phòng HĐND và UBND xã 2. Ông Nguyễn Xuân Mạnh - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã
3	Ngày 03/01/2026	<b>Ông Phùng Văn Diện</b> Phó Bí thư Đảng ủy Chủ tịch UBND xã	1. Ông Nguyễn Xuân Trung - Chánh văn phòng HĐND và UBND xã 2. Ông Nguyễn Duy Mùi - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã

4	Ngày 04/01/2026	<b>Ông Trần Quyết Thắng</b> Ủy viên Ban thường vụ Phó Chủ tịch UBND xã	1. Bà Nguyễn Thùy Dung - Phó Chánh văn phòng HĐND và UBND xã 2. Bà Nguyễn Thị Hằng - Chuyên viên Văn phòng HDND và UBND xã
---	--------------------	--	---

Ủy ban nhân dân xã Nam Sách thông báo để thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức, viên chức, người lao động nắm được, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy xã (*để báo cáo*);
- Thường trực HĐND xã (*để báo cáo*);
- Thường trực Ủy ban MTTQVN xã;
- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị, tổ chức cá nhân có liên quan;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Xuân Trung**