

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Nam Đồng, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện Văn bản hợp nhất số
02/2026/VBHN-NĐ-BTP về thẩm quyền
xử phạt vi phạm hành chính

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các phòng, đơn vị liên quan.

Thực hiện Công văn số 4356/STP-QLXLVPHC&KTDDTHPL ngày 09/9/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Văn bản hợp nhất số 02/2026/VBHN-NĐ-BTP ngày 21/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, hợp nhất Nghị định quy định chi tiết Luật Xử lý vi phạm hành chính về thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính;

Nhằm kịp thời cập nhật, tổ chức thực hiện thống nhất, đúng quy định về thẩm quyền lập biên bản, xử phạt vi phạm hành chính, bảo đảm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường, Ủy ban nhân dân phường Nam Đồng yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt và nghiên cứu thực hiện

Các phòng chuyên môn, Công an phường và các đơn vị có liên quan tổ chức phổ biến, quán triệt Văn bản hợp nhất số 02/2026/VBHN-NĐ-BTP đến cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, phát hiện vi phạm, lập biên bản vi phạm hành chính, tham mưu ban hành quyết định xử phạt và tổ chức thi hành quyết định xử phạt.

Chủ động nghiên cứu, cập nhật đầy đủ các quy định về chức danh có thẩm quyền xử phạt; mức phạt tiền; thẩm quyền tịch thu tang vật, phương tiện; áp dụng hình thức xử phạt bổ sung và biện pháp khắc phục hậu quả; nguyên tắc xác định và giao quyền xử phạt, bảo đảm việc áp dụng pháp luật đúng thẩm quyền, đúng lĩnh vực quản lý.

2. Rà soát thẩm quyền và quy trình xử lý vi phạm hành chính

Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý được giao chủ động rà soát việc phân công công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, phát hiện, lập biên bản và tham mưu xử lý vi phạm hành chính.

Khi phát hiện hành vi vi phạm, phải xác định đầy đủ hành vi vi phạm, căn cứ pháp lý, chức danh có thẩm quyền lập biên bản, chức danh có thẩm quyền xử phạt và thẩm quyền áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trước khi lập, chuyển hồ sơ tham mưu xử lý.

Đối với vụ việc có dấu hiệu vượt thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường hoặc thuộc thẩm quyền của cơ quan chuyên ngành khác, đơn vị lập hồ sơ phải kịp thời tham mưu chuyển người có thẩm quyền giải quyết theo quy định; không để xảy ra tình trạng xử phạt sai thẩm quyền, chuyển hồ sơ không đúng cơ quan hoặc chậm xử lý vụ việc.

3. Phân công thực hiện

3.1. Văn phòng HĐND và UBND phường là đầu mối theo dõi chung về công tác thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính; hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị trong quá trình triển khai; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường báo cáo hoặc đề nghị Sở Tư pháp hướng dẫn đối với nội dung vượt thẩm quyền.

3.2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức rà soát, áp dụng các quy định về thẩm quyền xử phạt thuộc các lĩnh vực tài chính - kế hoạch, đăng ký hộ kinh doanh, công thương, xây dựng, trật tự xây dựng, giao thông, đất đai, môi trường, nông nghiệp, tài nguyên và các lĩnh vực khác thuộc chức năng quản lý của Phòng.

3.3. Phòng Văn hoá- Xã hội tổ chức rà soát, thực hiện đúng quy định về lập biên bản và tham mưu xử lý các hành vi vi phạm thuộc lĩnh vực giáo dục, khoa học, công nghệ và thông tin, y tế, chuyển đổi số và các lĩnh vực được giao quản lý.

3.4. Công an phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền theo quy định của pháp luật, tổ chức quán triệt đến cán bộ, chiến sĩ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ; rà soát việc lập biên bản, xử phạt hoặc chuyển hồ sơ vi phạm hành chính; phối hợp với các phòng chuyên môn trong xử lý các vụ việc liên ngành, phức tạp liên quan đến an ninh, trật tự.

3.5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường phối hợp tuyên truyền các quy định pháp luật có liên quan; trong quá trình thực hiện nhiệm vụ quản lý đô thị, khi phát hiện vi phạm thuộc phạm vi phối hợp thì thực hiện theo chức năng được giao và chuyển thông tin, hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để xử lý.

4. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về việc triển khai Công văn này trong phạm vi ngành, lĩnh

vực được giao; thường xuyên kiểm tra hồ sơ xử lý vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách, kịp thời chấn chỉnh những sai sót về trình tự, thủ tục và thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có cách hiểu khác nhau về thẩm quyền lập biên bản, thẩm quyền xử phạt, giao quyền xử phạt hoặc áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả, các phòng, đơn vị gửi nội dung về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, báo cáo Sở Tư pháp hướng dẫn theo quy định.

(Gửi kèm theo Văn bản hợp nhất số 02/2026/VBHN-ND-BTP ngày 21/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tư pháp (để b/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Huy