

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v tăng cường công tác kiểm tra, rà
soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm
pháp luật 05 tháng cuối năm 2026

Nam Đồng, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.

Thực hiện Công văn số 4118/STP-XDVB ngày 24/8/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật 05 tháng cuối năm 2026; nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn, Ủy ban nhân dân phường Nam Đồng yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường

Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong 05 tháng cuối năm 2026 theo Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của UBND thành phố về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 và Kế hoạch số 341/KH-UBND ngày 24/12/2025 của UBND thành phố về thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026, bảo đảm đầy đủ nội dung, chất lượng và tiến độ theo yêu cầu của thành phố.

Theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao quản lý, chủ động rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời phát hiện các quy định có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành hoặc tình hình thực tế để đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc xử lý theo quy định.

Gắn công tác kiểm tra, rà soát văn bản với công tác xây dựng, tổ chức thi hành và theo dõi thi hành pháp luật; trong quá trình tham mưu ban hành văn bản phải thường xuyên đối chiếu với các quy định mới của Trung ương, thành phố, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và khả thi của văn bản.

Tiếp tục triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND thành phố; Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 14/5/2026 của UBND phường Triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Nam Đồng thực hiện đầy đủ việc rà soát, lập danh mục, tổng hợp kết quả và cung cấp thông tin, tài liệu

thuộc lĩnh vực phụ trách theo yêu cầu của Văn phòng HĐND và UBND phường, bảo đảm tiến độ báo cáo chính thức theo chỉ đạo của Trung ương và thành phố.

Thường xuyên theo dõi, tiếp nhận và nắm bắt các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến các quy định pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách; đặc biệt chú ý các phản ánh, kiến nghị được chuyển đến từ Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật. Khi phát hiện quy định có dấu hiệu mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp, chủ động rà soát, đề xuất phương án xử lý và gửi Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường triển khai công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ nêu trên.

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND thành phố và Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 14/5/2026 của UBND phường; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tư pháp bảo đảm nội dung, chất lượng và thời hạn quy định.

Thường xuyên theo dõi tình hình ban hành văn bản của HĐND, UBND phường; tham mưu thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định. Tổng hợp các văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn để tham mưu UBND phường xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

Theo dõi, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị liên quan đến văn bản quy phạm pháp luật; phối hợp với phòng chuyên môn có liên quan xác định nội dung, trách nhiệm và đề xuất việc rà soát, xử lý, trả lời theo quy định.

3. Phân công theo lĩnh vực

3.1. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ động rà soát các văn bản thuộc lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, lao động, nội vụ và các lĩnh vực khác được giao quản lý.

3.2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ động rà soát các văn bản thuộc lĩnh vực tài chính - ngân sách, kế hoạch và đầu tư, công thương, khoa học và công nghệ, chuyển đổi số, hộ kinh doanh, kinh tế tập thể, lĩnh vực xây dựng, quy hoạch, giao thông, nhà ở, đất đai, nông nghiệp, môi trường, tài nguyên, phòng chống thiên tai và các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng.

3.3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phối hợp rà soát, phản ánh những khó khăn, vướng mắc, bất cập của các quy định pháp luật phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công và các nhiệm vụ được

UBND phường giao; chuyển Văn phòng HĐND và UBND và phòng chuyên môn có liên quan để nghiên cứu, tổng hợp.

3.4. Chủ động rà soát các quy định pháp luật có liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết; kịp thời phát hiện, tổng hợp các quy định bất cập, chồng chéo, không còn phù hợp để báo cáo, đề xuất xử lý.

4. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này; chủ động phối hợp trong quá trình kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản, không để bỏ sót văn bản hoặc nội dung thuộc trách nhiệm quản lý.

Kết quả rà soát, các khó khăn, vướng mắc và kiến nghị xử lý (nếu có) gửi Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tư pháp theo yêu cầu.

Giao Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công văn; kịp thời báo cáo UBND phường những vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Huy