

Số: 1785 /UBND-VHXXH
V/v triển khai tổ chức học tập
trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”

Nam Đồng, ngày 06 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận TQVN và các tổ chức Chính trị - Xã hội;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Các Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 9519/VP-VX ngày 30 tháng 7 năm 2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức học tập trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”;

UBND phường Nam Đồng yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tổ chức học tập đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm đơn đốc 100% cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý đăng ký và hoàn thành khóa học “Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước” trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”.

Việc học tập phải bảo đảm thực chất, đầy đủ các nội dung, hoàn thành bài kiểm tra và được cấp chứng nhận theo quy định. Kết quả thực hiện là một trong những căn cứ xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và công tác thi đua, khen thưởng năm 2026.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 31 tháng 12 năm 2026.

Nền tảng “Bình dân học vụ số”: <https://www.binhdanhocvuso.gov.vn>.

2. Tổ chức phổ cập kỹ năng số cho người dân

Các tổ dân phố phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng tổ chức tuyên truyền, vận động và hướng dẫn người dân trên địa bàn truy cập, đăng ký tài khoản, tham gia học tập khóa học “Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho người dân” trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”.

Nền tảng: <https://www.binhdanhocvuso.gov.vn>.

Tổ công nghệ số cộng đồng chủ động lựa chọn hình thức hỗ trợ phù hợp như hướng dẫn trực tiếp tại nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, tổ dân phố hoặc hướng dẫn theo nhóm nhỏ; bảo đảm người dân có thể tự truy cập, học tập và hoàn thành khóa học.

Trong quá trình triển khai, ưu tiên hỗ trợ: người lao động tự do; người cao tuổi có nhu cầu tiếp cận và sử dụng công nghệ số; người thuộc các nhóm yếu thế; người còn hạn chế về thiết bị, kỹ năng đăng ký tài khoản và thao tác trên môi trường số.

- Nội dung hướng dẫn cần cụ thể, dễ hiểu, phù hợp với từng nhóm đối tượng; ưu tiên hình thức hướng dẫn trực tiếp, “cầm tay chỉ việc”, hỗ trợ người dân từ khâu truy cập Nền tảng, đăng ký tài khoản, lựa chọn khóa học đến quá trình tham gia và hoàn thành khóa học.

3. Phát huy vai trò của đoàn viên, hội viên và lực lượng hỗ trợ tại cơ sở

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường tăng cường tuyên truyền đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; huy động lực lượng Đoàn viên thanh niên, hội viên có kỹ năng công nghệ làm nòng cốt hỗ trợ người dân tham gia học tập.

Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn học sinh, gia các chương trình phổ cập kỹ năng số theo hướng dẫn của ngành Giáo dục và Đào tạo; đồng thời phát huy vai trò của đoàn viên giáo viên trong hỗ trợ hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường đăng tải tin, bài, tài liệu hướng dẫn về Nền tảng “Bình dân học vụ số” trên Trang thông tin điện tử và hệ thống thông tin cơ sở của phường;

Xây dựng nội dung tuyên truyền ngắn gọn, dễ hiểu, hướng dẫn cụ thể cách truy cập, đăng ký tài khoản và tham gia học tập;

Phối hợp với các tổ dân phố tăng thời lượng phát thanh tuyên truyền, vận động người dân tham gia các khóa học trên Nền tảng;

Kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân triển khai hiệu quả, có cách làm sáng tạo trong công tác phổ cập kỹ năng số.

5. Tổng hợp và báo cáo kết quả

Các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị, tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; tổng hợp các thông tin gồm:

Số người được tuyên truyền, hướng dẫn;

Số người đã đăng ký tài khoản;

Số người tham gia học tập;

Số người hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận;

Định kỳ, hằng tháng, gửi kết quả triển khai về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

Giao phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện; phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn trong quá trình triển khai.

Ủy ban nhân dân phường Nam Đồng yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp, xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



[Handwritten signature in blue ink]

Đinh Thị Thu Hà