

Số: /KH-UBND

Nam Đồng, ngày

tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chế độ quà tặng của thành phố hằng năm đối với các đối tượng chính sách xã hội và chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi trên địa bàn phường Nam Đồng

Căn cứ Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định chế độ tặng quà của thành phố hằng năm đối với người có công với cách mạng, các đối tượng chính sách xã hội và chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi;

Căn cứ Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 14/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND; Kế hoạch số 249/KH-SYT ngày 31/7/2026 của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện chế độ quà tặng của thành phố hằng năm đối với các đối tượng chính sách xã hội và chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi;

Ủy ban nhân dân phường Nam Đồng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền các cấp trong công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần đối với người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ, người thờ cúng liệt sĩ, người cao tuổi, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, người khuyết tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội và các nhóm đối tượng chính sách xã hội khác trên địa bàn; phát huy truyền thống “uống nước nhớ nguồn”, “đền ơn đáp nghĩa”, lan tỏa ý nghĩa nhân văn của chính sách, góp phần bảo đảm an sinh xã hội, ổn định đời sống Nhân dân.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ tặng quà đối với các đối tượng chính sách xã hội và chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi theo đúng quy định; góp phần chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, bảo đảm an sinh xã hội trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

Tuyên truyền, phổ biến đầy đủ các nội dung của Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND đến cán bộ, công chức, các tổ dân phố, các tổ chức đoàn thể và Nhân dân trên địa bàn phường.

Quá trình triển khai phải bảo đảm công khai, minh bạch, thuận lợi, đúng đối tượng, đúng chế độ, đúng thời điểm; không để xảy ra tình trạng bỏ sót, trùng lặp, chi sai đối tượng hoặc thực hiện không đầy đủ chế độ chính sách.

Phân công rõ trách nhiệm của từng phòng, đơn vị, tổ dân phố; tăng cường kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, đối tượng và mức chi.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác tuyên truyền

Tổ chức tuyên truyền Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND, Kế hoạch số 260/KH-UBND và Kế hoạch số 249/KH-SYT về nội dung chính sách thông qua hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử/mạng xã hội của phường, hội nghị tổ dân phố, các đoàn thể và các hình thức phù hợp khác.

Thông tin cụ thể về nhóm đối tượng, điều kiện hưởng, mức quà, nguyên tắc thực hiện để người dân biết, phối hợp kê khai, cung cấp thông tin và giám sát việc thực hiện.

2. Rà soát, thực hiện chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi

2.1. Đối tượng

Người cao tuổi đang thường trú tại phường Nam Đồng ở các độ tuổi: 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 và từ 101 tuổi trở lên.

2.2. Định mức, mức quà

Độ tuổi	Mức quà
70, 75, 80, 85 tuổi	900.000 đồng/người
90 tuổi	1.200.000 đồng/người
95 tuổi	1.500.000 đồng/người
100 tuổi	1.700.000 đồng/người và 05 mét vải lụa
Từ 101 tuổi trở lên	3.000.000 đồng/người

Định mức in thiệp, làm khung chúc thọ, mừng thọ: **70.000 đồng/bộ**.

Hỗ trợ kinh phí tổ dân phố tổ chức chúc thọ, mừng thọ: **3.000.000 đồng/tổ dân phố/năm**, hỗ trợ 01 lần/năm.

Việc chúc thọ, mừng thọ được tổ chức vào dịp Tết Nguyên đán hằng năm.

2.3. Nhiệm vụ thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các tổ dân phố, Hội Người cao tuổi và các đơn vị liên quan rà soát, lập danh sách người cao tuổi đủ điều kiện.

- Lập danh sách người cao tuổi **100 tuổi** đầy đủ thông tin: họ tên, năm sinh, địa chỉ thường trú, số CCCD để báo cáo Sở Y tế tổng hợp, đề nghị in thiệp chúc thọ của Chủ tịch nước.

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị lập dự toán kinh phí, gồm: tiền quà; kinh phí in thiệp, làm khung; kinh phí hỗ trợ các tổ dân phố tổ chức chúc thọ, mừng thọ.

Tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định phê duyệt danh sách và mức quà theo quy định.

Phối hợp Hội Người cao tuổi, tổ dân phố và gia đình tổ chức chúc thọ, mừng thọ bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, phù hợp với nếp sống văn hóa.

3. Rà soát người khuyết tật là thế hệ thứ ba của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học

3.1. Đối tượng

Người khuyết tật là thế hệ thứ ba của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học được tặng quà Tết Nguyên đán, được xác định như sau:

- Người khuyết tật bẩm sinh có ông, bà (nội, ngoại) đã hoặc đang hưởng chế độ trợ cấp ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.
- Có đăng ký thường trú trên địa bàn phường, được Hội đồng xác định mức độ khuyết tật cấp Giấy xác định mức độ khuyết tật. Được xác định mức độ khuyết tật: đặc biệt nặng, nặng, nhẹ.

3.2. Mức quà: 1.000.000 đồng/người/năm; bằng tiền.

3.3. Nhiệm vụ thực hiện

Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các tổ dân phố, Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin và các đơn vị liên quan tổ chức rà soát; kiểm tra đầy đủ thông tin: họ tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú của người hưởng quà; họ tên và số Quyết định hưởng trợ cấp của ông/bà nội, ngoại.

Tổng hợp danh sách, dự toán kinh phí; tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định phê duyệt danh sách đối tượng theo quy định.

4. Trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt

4.1. Đối tượng

Đối tượng Trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt bao gồm 14 nhóm được quy định tại Điều 10 Luật Trẻ em và quy định chi tiết tại Mục 1, Chương II, Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Trẻ em. Trong đó:

- Trẻ em khuyết tật: là trẻ em thuộc một trong ba nhóm: trẻ em khuyết tật đặc biệt nặng, trẻ em khuyết tật nặng, trẻ em khuyết tật nhẹ (được Hội đồng xác định mức độ khuyết tật cấp xã cấp Giấy xác định mức độ khuyết tật theo quy định tại Thông tư 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật và Thông tư số 19/2026/TT-BYT ngày 09/6/2026 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số điều của

5 Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện).

- Trẻ em nhiễm HIV/AIDS: Trẻ em nhiễm HIV/AIDS theo quy định pháp luật (có kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế có thẩm quyền khẳng định tình trạng HIV “Đương tính”).

- Trẻ em bị xâm hại tình dục: là trẻ em thuộc một trong các trường hợp: bị hiếp dâm, bị cưỡng dâm, bị giao cấu, bị dâm ô, bị sử dụng vào mục đích mại dâm, khiêu dâm dưới mọi hình thức (việc xác định trẻ em bị xâm hại tình dục căn cứ theo bản án hoặc quyết định có hiệu lực pháp luật của Tòa án trừ trường hợp trẻ em bị xâm hại tình dục dẫn đến sinh con).

- Trẻ em mắc bệnh hiểm nghèo hoặc bệnh phải điều trị dài ngày thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo: Trẻ em thuộc hộ nghèo mắc bệnh hiểm nghèo hoặc bệnh phải điều trị dài ngày theo quy định của cơ quan có thẩm quyền; Trẻ em thuộc hộ cận nghèo mắc bệnh hiểm nghèo hoặc bệnh phải điều trị dài ngày theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

Danh mục bệnh hiểm nghèo quy định tại Thông tư số 50/2024/TTBYT, ngày 21/12/2024 của Bộ Y tế về ban hành danh mục bệnh hiểm nghèo để các tổ chức, cá nhân vận động tiếp nhận, phân phối và sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện hỗ trợ bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo.

Danh mục bệnh cần chữa trị dài ngày được ban hành kèm theo Thông tư số 25/2025/TT-BYT ngày 30 tháng 06 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

4.2. Mức quà: 1.000.000 đồng/người/năm; bằng tiền.

- Trẻ em thuộc đối tượng áp dụng phải là người dưới 16 tuổi, có đăng ký thường trú hoặc tạm trú từ đủ 06 tháng trở lên trên địa bàn phường.

- Trường hợp một trẻ thuộc nhiều nhóm trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt hoặc đồng thời thuộc diện người khuyết tật thể thứ ba của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học thì chỉ hưởng 01 suất quà/năm.

4.3. Nhiệm vụ thực hiện

Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các tổ dân phố, Trạm Y tế, Công an phường và các đơn vị có liên quan rà soát, đối chiếu hồ sơ, lập danh sách.

Phối hợp phòng Kinh tế lập dự toán kinh phí; tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định phê duyệt danh sách tặng quà, bảo đảm công khai, minh bạch, kịp thời, đầy đủ, đúng đối tượng, đúng chính sách.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của UBND phường theo phân cấp ngân sách; các

nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác để chăm lo cho các đối tượng, bảo đảm thực hiện đúng quy định.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Chủ trì tuyên truyền, hướng dẫn các tổ dân phố rà soát đối tượng. Tổng hợp danh sách người cao tuổi; người khuyết tật là thế hệ thứ ba của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, thực hiện đối chiếu giữa danh sách các nhóm đối tượng để phòng ngừa hưởng trùng.

Công khai danh sách và kết quả thực hiện theo hình thức phù hợp, đồng thời bảo đảm quy định về bảo vệ thông tin cá nhân đối với các trường hợp đặc thù; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với trường hợp sai đối tượng, trùng đối tượng, bỏ sót hoặc có dấu hiệu lợi dụng chính sách.

Phối hợp Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị lập dự toán kinh phí; tham mưu các Quyết định phê duyệt danh sách và mức quà. Tổng hợp kết quả và tham mưu báo cáo cơ quan cấp trên.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị

Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội xác định nhu cầu và lập dự toán kinh phí; tham mưu bố trí, quản lý, thanh quyết toán kinh phí đúng quy định.

Hướng dẫn hồ sơ, chứng từ liên quan đến việc chi trả, tặng quà.

3. Các tổ dân phố

Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND đến người dân. Rà soát các đối tượng trên địa bàn; lập danh sách gửi phòng Văn hóa - Xã hội phường. Phối hợp xác minh thông tin, địa chỉ cư trú và tình trạng thực tế của đối tượng.

Tổ chức chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi. Kịp thời thông báo các trường hợp phát sinh, chuyển đi, từ trần hoặc thay đổi điều kiện hưởng.

4. Hội Người cao tuổi phường

Phối hợp rà soát danh sách người cao tuổi đến tuổi chúc thọ, mừng thọ; tổ chức lễ chúc thọ, mừng thọ bảo đảm trang trọng, tiết kiệm.

5. Trạm Y tế phường và các đơn vị liên quan

Phối hợp xác minh, cung cấp thông tin đối với các trường hợp cần xác định tình trạng sức khỏe, khuyết tật, trẻ em thuộc nhóm đặc biệt theo đúng quy định và bảo đảm bảo mật thông tin cá nhân.

6. Công an phường

Phối hợp đối chiếu thông tin cư trú nhằm bảo đảm xác định đúng đối tượng, tránh trùng lặp.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQVN phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền; phát hiện, giới thiệu trường hợp có khả năng thuộc diện hưởng nhưng chưa được rà soát; huy động các nguồn xã hội hóa, nguồn hợp pháp khác để chăm lo thêm cho các đối tượng, bảo đảm thực hiện đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chế độ quà tặng của thành phố hằng năm đối với các đối tượng chính sách xã hội và chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi trên địa bàn phường Nam Đồng. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND phường qua phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UB MTTQVN phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đinh Thị thu Hà

Bảng phân công nhiệm vụ và tiến độ

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra
1	Tuyên truyền chính sách	Phòng VHXXH	Tổ dân phố, đoàn thể	Thông báo
2	Rà soát NCT	Phòng VHXXH	Hội NCT, TDP	Danh sách theo từng độ tuổi
3	Danh sách NCT 100 tuổi	Phòng VHXXH	Công an, TDP	Danh sách có CCCD, địa chỉ
4	Rà soát NKT thể hệ 3 CDHH	Phòng VHXXH	Hội CĐDC, TDP	Danh sách, hồ sơ
5	Rà soát trẻ em HCĐB	Phòng VHXXH	Trạm Y tế, trường học, TDP	Danh sách theo nhóm
6	Kiểm tra trùng lặp	Phòng VHXXH	Các đơn vị	Danh sách đã đối soát
7	Lập dự toán	Phòng Kinh tế, HTĐT	VH-XH	Bảng dự toán
8	Phê duyệt danh sách	Chủ tịch UBND	VH-XH	Quyết định, danh sách
9	Tổ chức trao quà/chúc thọ	UBND phường	TDP, Hội NCT	Biên bản; danh sách ký nhận
10	Kiểm tra, quyết toán, báo cáo	Phòng VHXXH	Các đơn vị	Báo cáo kết quả