

Số: /KH-UBND

Nam Đồng, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị triển khai kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường Nam Đồng

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Để kịp thời triển khai, tổ chức thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường. Ủy ban nhân dân phường Nam Đồng xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, thông tin đầy đủ về chủ trương, mục tiêu, yêu cầu, nguyên tắc, phương án và lộ trình sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường Nam Đồng.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các cơ sở giáo dục và các lực lượng có liên quan; tăng cường sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và Nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện.

- Kịp thời nắm bắt, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tâm tư, nguyện vọng và đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, đội ngũ lãnh đạo quản lý, giáo viên, nhân viên các nhà trường để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Thống nhất các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm và phân công trách nhiệm cụ thể cho các cơ quan, đơn vị có liên quan, bảo đảm việc sắp xếp các cơ sở giáo dục được thực hiện đúng quy định, đúng tiến độ, ổn định, hiệu quả, không làm gián đoạn hoạt động dạy và học.

- Bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh, nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong quá trình thực hiện sắp xếp.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức thiết thực, nghiêm túc, đúng thành phần, nội dung, bảo đảm trang trọng, tiết kiệm và hiệu quả; các tài liệu phục vụ Hội nghị được chuẩn bị đầy đủ, thống nhất.

- Nội dung triển khai phải bám sát Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn

có liên quan; tập trung vào những nội dung tác động trực tiếp đến tổ chức bộ máy, trường, lớp, đội ngũ, học sinh, cơ sở vật chất, tài sản và hoạt động của các nhà trường sau sắp xếp.

- Các đại biểu tham dự Hội nghị chủ động nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến phát biểu, tập trung làm rõ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai và đề xuất các giải pháp cụ thể, thiết thực, khả thi.

- Các ý kiến trao đổi, kiến nghị tại Hội nghị phải được ghi nhận, tổng hợp, phân loại và tham mưu xử lý theo thẩm quyền; kịp thời cung cấp thông tin chính xác, thống nhất, tránh phát sinh thông tin không đầy đủ, thiếu chính xác, gây tâm lý hoang mang hoặc ảnh hưởng đến hoạt động của các nhà trường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến 1/2 ngày, từ 14 giờ 00 phút, ngày 13/8/2026.

2. Địa điểm: Dự kiến tại Hội trường Đảng ủy - HĐND - UBND phường Nam Đồng (*đường 390, phường Nam Đồng, thành phố Hải Phòng*).

3. Thành phần dự Hội nghị

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Ban Thường vụ Đảng ủy phường;
- Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ phường;
- Lãnh đạo Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường;
- Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Lãnh đạo các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc UBND phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn phường;
- Ban Giám hiệu, Ban Chi ủy, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn các trường Mầm non, Trung học cơ sở thuộc diện sắp xếp trên địa bàn phường (*do Hiệu trưởng các trường mời*);
- Bí thư chi bộ, tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng ban CTMT các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

4. Phong chữ Hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NAM ĐỒNG

HỘI NGHỊ

**TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH SẮP XẾP CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC
MẦM NON, PHỔ THÔNG CÔNG LẬP TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG**

Nam Đồng, ngày 13 tháng 8 năm 2026

III. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình hội nghị.	Chánh Văn phòng HĐND-UBND
2	Trình bày Báo cáo tóm tắt Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn phường; thông qua một số nội dung trọng tâm của dự thảo Đề án	Trưởng phòng Văn hoá - xã hội
3	Ý kiến phát biểu của các đại biểu tham dự Hội nghị	
4	Phát biểu chỉ đạo hội nghị	Bí thư Đảng ủy
5	Tiếp thu ý kiến chỉ đạo và bế mạc hội nghị	Lãnh đạo UBND

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí chi hoạt động đã giao trong dự toán năm 2026 của Phòng Văn hoá - xã hội.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Là đầu mối tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch; xây dựng báo cáo trình bày tại Hội nghị về phương án sắp xếp, lộ trình thực hiện và các nhiệm vụ sau sắp xếp; chuẩn bị các nội dung cần trao đổi, giải đáp; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, trường học thực hiện các nội dung đã được thống nhất tại Hội nghị; tổng hợp tình hình, khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị; thực hiện công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, phương án và lộ trình sắp xếp; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, góp phần tạo sự đồng thuận trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và Nhân dân.

3. Các cơ quan, đơn vị, trường học và các đơn vị, tổ chức có liên quan

Cử đúng, đủ thành phần tham dự Hội nghị; Chủ động nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến phát biểu, tập trung phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị liên quan đến phương án sắp xếp; Tổ chức quán triệt, thông tin đầy đủ, chính xác đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đối tượng có liên quan

sau Hội nghị; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để được xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

5. Công an phường

Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn Hội nghị; chủ động nắm tình hình, kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức Hội nghị.

4. Tiến độ thực hiện

Việc triển khai các nội dung sau Hội nghị phải bảo đảm tiến độ sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường, hoàn thành trước ngày 20/8/2026; đồng thời bảo đảm hoạt động giáo dục được duy trì ổn định, liên tục, không làm ảnh hưởng đến quyền học tập của học sinh và quyền, lợi ích hợp pháp của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường Nam Đồng. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, trường học và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ;
- Ban Thường vụ Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Thường trực MTTQ phường;
- Trưởng các phòng, các cơ quan, đơn vị;
- Văn phòng Đảng uỷ;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Các trường MN, THCS công lập thuộc phường ;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đinh Thị Thu Hà