

Số: /KH-UBND

Nam Đồng, ngày tháng 7 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai Luật Hộ tịch trên địa bàn phường Nam Đồng**

Thực hiện Luật Hộ tịch số 03/2026/QH16 ngày 23/4/2026 của Quốc hội; Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 19/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân phường Nam Đồng ban hành Kế hoạch triển khai Luật Hộ tịch trên địa bàn phường như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Triển khai thi hành Luật Hộ tịch kịp thời, thống nhất, hiệu quả trên địa bàn phường; xác định rõ trách nhiệm của các bộ phận, đơn vị có liên quan, nhất là trách nhiệm tham mưu của Văn phòng HĐND và UBND phường, trực tiếp là công chức Tư pháp - Hộ tịch.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố và Nhân dân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về hộ tịch.

c) Tăng cường hiệu quả công tác đăng ký, quản lý hộ tịch; đẩy mạnh cập nhật, số hóa, làm sạch dữ liệu hộ tịch, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

**2. Yêu cầu**

a) Việc triển khai thực hiện phải bám sát chỉ đạo của UBND thành phố, Sở Tư pháp; phù hợp chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND phường.

b) Bảo đảm rõ nội dung công việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian thực hiện; có sự phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an phường, Trạm Y tế, các tổ dân phố và các đơn vị có liên quan.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Quán triệt, triển khai thi hành Luật Hộ tịch**

Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung cơ bản của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND phường; tổ dân phố và các cá nhân, tổ chức có liên quan.

Cử công chức Tư pháp - Hộ tịch và các cá nhân liên quan tham gia đầy đủ các hội nghị quán triệt, tập huấn do thành phố, Sở Tư pháp tổ chức.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, bộ phận chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Công an phường; Trạm Y tế; các Tổ dân phố.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và Quý I năm 2027 (theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên).

## **2. Tuyên truyền, phổ biến Luật Hộ tịch**

Tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Hộ tịch, nhất là những nội dung liên quan trực tiếp đến người dân như đăng ký khai sinh, khai tử, kết hôn, nhận cha, mẹ, con, thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch; quyền và nghĩa vụ của công dân trong đăng ký hộ tịch.

Thực hiện tuyên truyền thông qua Trang thông tin điện tử phường, hệ thống truyền thanh cơ sở, niêm yết tại Bộ phận Một cửa, lồng ghép tại hội nghị tổ dân phố và các hình thức phù hợp khác.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các tổ dân phố.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

## **3. Rà soát văn bản, quy trình, thủ tục liên quan đến hộ tịch**

Rà soát việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính; quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ hộ tịch; các quy trình phối hợp có liên quan tại UBND phường. Kịp thời điều chỉnh, kiến nghị điều chỉnh các nội dung không còn phù hợp theo thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công và các bộ phận liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của Sở Tư pháp và thường xuyên trong quá trình thực hiện.

## **4. Cập nhật, số hóa, làm sạch dữ liệu hộ tịch**

Tiếp tục rà soát, cập nhật, đối chiếu, làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử và dữ liệu hộ tịch đã được số hóa; bảo đảm thông tin hộ tịch chính xác, đầy đủ, thống nhất với Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Kịp thời phát hiện các trường hợp dữ liệu còn thiếu, sai lệch, trùng lặp, chưa đồng bộ để phối hợp xử lý theo quy định; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin cá nhân, dữ liệu hộ tịch.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các tổ dân phố và đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

### **5. Rà soát, kiện toàn đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch**

Rà soát số lượng, tiêu chuẩn, năng lực, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, người thực hiện công tác hộ tịch tại phường; tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp theo yêu cầu.

Tham mưu bố trí người thực hiện công tác hộ tịch bảo đảm đủ tiêu chuẩn, số lượng theo quy định; không bố trí người không đủ điều kiện, tiêu chuẩn thực hiện nhiệm vụ đăng ký, quản lý hộ tịch.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Theo thời hạn yêu cầu của Sở Tư pháp; bảo đảm yêu cầu từ ngày 01/3/2027 theo chỉ đạo của UBND thành phố.

### **6. Phối hợp triển khai đăng ký khai sinh chủ động, đăng ký khai tử chủ động**

Chuẩn bị điều kiện cần thiết để phối hợp triển khai thí điểm đăng ký khai sinh chủ động, đăng ký khai tử chủ động sau khi có quyết định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Tăng cường phối hợp giữa công chức Tư pháp - Hộ tịch, Trạm Y tế, Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ dân phố trong việc trao đổi, xác minh, cập nhật thông tin phục vụ đăng ký khai sinh, khai tử.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Trạm Y tế; Công an phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND phường**

Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch này; chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện các nhiệm vụ về đăng ký, quản lý hộ tịch, rà soát, số hóa, làm sạch dữ liệu hộ tịch. Cập nhật, số hóa, làm sạch dữ liệu hộ tịch; phối hợp với Công an phường, Trạm Y tế, tổ dân phố và các đơn vị có liên quan trong việc xác minh, đối chiếu thông tin hộ tịch

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tư pháp đối với khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

### **2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường**

Phối hợp tiếp nhận, hướng dẫn, luân chuyển, trả kết quả hồ sơ hộ tịch theo đúng quy trình; thực hiện niêm yết, công khai thủ tục hành chính, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết và các nội dung có liên quan.

### **3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường**

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành thông qua các hình thức phù hợp; đăng tải tin, bài, tài liệu tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường, hệ thống truyền thanh cơ sở và các kênh thông tin phù hợp.

### **4. Công an phường**

Phối hợp đối chiếu, xác minh, làm sạch dữ liệu hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; trao đổi thông tin phục vụ đăng ký khai sinh, khai tử và các việc hộ tịch khác theo quy định.

### **5. Trạm Y tế phường**

Phối hợp cung cấp, xác nhận thông tin liên quan đến việc sinh, tử theo quy định; phối hợp triển khai đăng ký khai sinh chủ động, đăng ký khai tử chủ động khi có hướng dẫn.

### **6. Các Tổ trưởng Tổ dân phố**

Tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện đăng ký hộ tịch đầy đủ, kịp thời; phối hợp cung cấp, xác minh thông tin khi UBND phường đề nghị.

### **7. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định; hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, đơn vị, tổ dân phố kịp thời báo cáo UBND phường qua Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, tham mưu giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định./

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQ VN phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đinh Thị Thu Hà**