

Số: /UBND-VP
V/v tham gia tố tụng tại các
phiên tòa

Nam Đồng, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường.

Thực hiện Công văn số 1425/UBND-NC ngày 07/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc chấn chỉnh việc tham gia tố tụng tại phiên tòa các cấp; nhằm nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức trong việc chấp hành pháp luật về tố tụng hành chính, dân sự và các quy định có liên quan, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà nước, cơ quan hành chính nhà nước, Chủ tịch UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tố tụng

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Công văn số 1425/UBND-NC của UBND thành phố đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; đồng thời tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về nâng cao hiệu quả chấp hành pháp luật tố tụng hành chính và thi hành án hành chính.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức được giao tham gia tố tụng với tư cách người đại diện hoặc người bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của UBND phường; xác định đây là nhiệm vụ công vụ bắt buộc, phải được thực hiện đầy đủ, đúng thời gian theo yêu cầu của Tòa án.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường

Căn cứ chức năng tham mưu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tham mưu cho UBND phường trong hoạt động tố tụng, Văn phòng HĐND và UBND:

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường phân công cán bộ, công chức tham gia tố tụng theo đúng lĩnh vực chuyên môn.
- Theo dõi tiến độ giải quyết các vụ án có liên quan đến UBND phường; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường những vụ việc phức tạp, kéo dài hoặc có nguy cơ phát sinh trách nhiệm của cơ quan.
- Phối hợp với các phòng chuyên môn tổng hợp báo cáo theo yêu cầu của UBND thành phố và các cơ quan có thẩm quyền.

3. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn

Trách nhiệm của các phòng chuyên môn khi được giao tham gia giải quyết vụ án:

- Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, chứng cứ và các văn bản liên quan.

- Cử đúng cán bộ, công chức có chuyên môn trực tiếp tham gia giải quyết vụ việc tham dự đầy đủ các buổi đối thoại, hòa giải, phiên họp, phiên tòa và các hoạt động tố tụng khác theo giấy triệu tập hoặc thông báo của Tòa án.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo Chủ tịch UBND phường về diễn biến, kết quả từng vụ việc; đề xuất phương án giải quyết, khắc phục tồn tại, hạn chế phát sinh khiếu kiện mới.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường nếu để xảy ra tình trạng không tham gia, tham gia không đúng thành phần, không chuẩn bị đầy đủ hồ sơ hoặc không chấp hành yêu cầu của Tòa án làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của UBND phường.

4. Đối với cán bộ, công chức được cử tham gia tố tụng

- Nghiêm túc chấp hành giấy triệu tập, giấy mời, thông báo của Tòa án.
- Nghiên cứu kỹ hồ sơ vụ việc; chuẩn bị đầy đủ tài liệu, chứng cứ, ý kiến bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của UBND phường.
- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về phát ngôn, cung cấp tài liệu và trách nhiệm của người tham gia tố tụng.
- Sau mỗi buổi làm việc với Tòa án phải báo cáo bằng văn bản hoặc báo cáo trực tiếp với Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện.

5. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức triển khai nghiêm túc nội dung Công văn này; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện, kịp thời chấn chỉnh những trường hợp thiếu trách nhiệm, không chấp hành hoặc chấp hành không nghiêm quy định về tham gia tố tụng.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo./.

(Gửi kèm Công văn số 1425/UBND-NC ngày 07/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Huy

