

Số: /CTr-TTPVHCC

Nam Đồng, ngày tháng 6 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Thí điểm hỗ trợ công dân giải quyết thủ tục hành chính tại Tổ dân phố

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy phường về nâng cao hiệu quả hoạt động của Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2026 của UBND phường về triển khai hoạt động của Tổ công tác Vì dân; Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 09/4/2026 của UBND phường Triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” tại xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo. Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công tác Vì dân gắn với mục tiêu xây dựng Chính quyền thân thiện, đặc biệt hỗ trợ người dân các Tổ dân phố nằm cách xa trụ sở UBND phường trong việc giải quyết thủ tục hành chính; sau khi thống nhất với các cơ quan, đơn vị và các Tổ dân phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công - Cơ quan Thường trực của Tổ công tác Vì dân xây dựng “Chương trình thí điểm hỗ trợ công dân thực hiện thủ tục hành chính tại Tổ dân phố” như sau:

1. Thành phần, lực lượng huy động

- Tổ Trưởng hoặc Tổ phó Tổ dân phố: 01 người/buổi;
- Công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: 02 người/buổi;
- Công an phường: 01 người/buổi (cán bộ, chiến sĩ phụ trách địa bàn);
- Lực lượng Đoàn Thanh niên: 02 người/buổi (huy động Đoàn viên, thanh niên tại Tổ dân phố);
- Lực lượng hỗ trợ khác: Cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên các cơ quan Đảng và phòng chuyên môn UBND phường.

2. Nội dung thực hiện

- Tổ công tác hỗ trợ, hướng dẫn tất cả các thủ tục hành chính công dân có nhu cầu tại các Tổ dân phố: Đồng Ngoạ, Vũ La, Phú Lương, Nhân Nghĩa, Khánh Hội, Tân Lập;
- Đối với những thủ tục hành chính đơn giản như chứng thực, khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn Tổ công tác sẽ hỗ trợ, hướng dẫn công dân thực hiện nộp hồ sơ; kết quả sẽ được trả về theo yêu cầu của công dân (như công dân trực tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo giấy hẹn, công dân nhận qua đường bưu điện); riêng thủ tục chứng thực có thể giải quyết lấy kết quả ngay;
- Đối với những thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ phức tạp, phải kiểm tra, thẩm định hồ sơ, Tổ công tác sẽ hướng dẫn, hỗ trợ công dân chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến để công dân có thể nộp hồ sơ

trực tuyến tại nhà hoặc mang hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để xử lý.

3. Trang thiết bị huy động

- Máy tính: Huy động, sử dụng máy tính xách tay của công chức, viên chức, cán bộ, chiến sĩ, đoàn viên, thanh niên;
- Máy in: Sử dụng 01 máy in tại Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Phương tiện đi lại: Công chức, viên chức tự bố trí phương tiện đi lại.

3. Thời gian thực hiện

Tổ công tác thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Tổ dân phố bắt đầu từ tháng 6 năm 2026 vào buổi sáng ngày thứ 7, tuần thứ 2 và tuần thứ 4 hàng tháng, cụ thể như sau:

STT	Thời gian		Tổ dân phố	Địa điểm thực hiện
1	13/6/2026	Buổi sáng (từ 8h00-11h30)	TDP Đồng Ngo	Nhà Văn hóa TDP Đồng Ngo
2	27/6/2026	Buổi sáng (từ 8h00-11h30)	TDP Tân Lập	Nhà Văn hóa TDP Tân Lập
3	11/7/2026	Buổi sáng (từ 8h00-11h30)	TDP Khánh Hội	Nhà Văn hóa TDP Khánh Hội
4	25/7/2026	Buổi sáng (từ 8h00-11h30)	TDP Vũ La	Nhà Văn hóa TDP Vũ La
5	08/8/2026	Buổi sáng (từ 8h00-11h30)	TDP Phú Lương	Nhà Văn hóa TDP Phú Lương
6	22/8/2026	Buổi sáng (từ 8h00-11h30)	TDP Nhân Nghĩa	Nhà Văn hóa TDP Nhân Nghĩa

Căn cứ kết quả đã triển khai tại các Tổ dân phố, Tổ công tác đánh giá, rút kinh nghiệm và tiếp tục triển khai thực hiện công tác hỗ trợ công dân với thời gian, địa điểm phù hợp.

4. Tổ chức thực hiện

a) Các Tổ dân phố

- Thông báo, tổ chức tuyên truyền cho nhân dân trên địa bàn ít nhất 02 ngày trước khi Tổ công tác đến hỗ trợ, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính; đặc biệt lưu ý công dân thuộc các đối tượng ưu tiên (*thương binh, bệnh binh nặng, người khuyết tật, người ốm đau, người mắc bệnh hiểm nghèo, người già yếu không nơi nương tựa, người không có khả năng đi lại*) nếu có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính, Tổ công tác sẽ bố trí đến tận nhà để hỗ trợ, hướng dẫn;

- Bố trí khu vực làm việc (Nhà văn hóa Tổ dân phố), hệ thống điện, hệ thống mạng internet, wifi (nếu có) để Tổ công tác thuận lợi trong việc hỗ trợ, hướng dẫn;

- Trường hợp Nhà văn hóa Tổ dân phố chưa được lắp đặt mạng internet, Tổ trưởng Tổ dân phố liên hệ hỗ trợ Tổ công tác sử dụng nhờ mạng internet của nhà dân lân cận để thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Công an phường:

- Chỉ đạo cán bộ, chiến sĩ phụ trách khu vực tham gia Tổ công tác theo thời gian thực hiện nêu trên;

- Hỗ trợ, hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực thuộc ngành như: Kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2; Cấp, đổi giấy phép lái xe; cấp, đổi căn cước công dân; lấy lại mật khẩu, passcode VneId cho công dân; hướng dẫn tích hợp thông tin an sinh xã hội, sổ sức khỏe điện tử, tham gia học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số”...

c) Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh phường

Bố trí đủ lực lượng đoàn viên, thanh niên tham gia Tổ công tác theo thời gian, địa điểm nêu trên (*ưu tiên cán bộ, đoàn viên thanh niên năng động, nhanh nhẹn, thường trú tại Tổ dân phố và có máy tính xách tay để hỗ trợ, hướng dẫn công dân nộp thủ tục hành chính*);

e) Đề nghị các cơ quan Đảng, phòng chuyên môn thuộc UBND phường

Bố trí cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên tham gia Tổ công tác hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính tại Tổ dân phố khi có yêu cầu hỗ trợ của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

đ) Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì, chỉ đạo, hướng dẫn việc triển khai chương trình đảm bảo hiệu quả, giúp người dân tại các Tổ dân phố thực hiện thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận lợi;

- Liên hệ, thống nhất với Tổ trưởng Tổ dân phố về thời gian, địa điểm trước khi thực hiện;

- Phân công, bố trí công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm tham gia Tổ công tác theo thời gian làm việc nêu trên bảo đảm hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế;

- Báo cáo, đề xuất UBND phường hỗ trợ về kinh phí, trang thiết bị trong quá trình thực hiện; đề xuất khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức tích cực, nhiệt huyết, có sáng kiến hay, cách làm hiệu quả, tham gia đầy đủ các buổi hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính tại Tổ dân phố.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường xây dựng chương trình thí điểm hỗ trợ công dân giải quyết thủ tục hành chính tại Tổ dân phố năm 2026 như trên. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan thuộc Đảng ủy phường;
- Công an phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Các Tổ dân phố;
- CC, VC, NV làm việc tại TTPVHCC;
- Lưu VT, HCC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Duy Bôn