

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM ĐỒNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: / UBND-VP
V/v nâng cao hiệu quả công tác
chấp hành pháp luật tố tụng hành
chính và thi hành án hành chính

Nam Đồng, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy quân sự phường.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Hồ Quốc Dũng tại Công văn số 1489/VPCP-V.I ngày 13/02/2026 của Văn phòng Chính phủ về việc tình hình chấp hành pháp luật tố tụng hành chính và thi hành án hành chính năm 2025; Công văn số 830/UBND-NC ngày 30/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc nâng cao hiệu quả công tác chấp hành pháp luật tố tụng hành chính và thi hành án hành chính, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị, trung tâm tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Luật Tố tụng hành chính năm 2015, Nghị định số 71/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định thời hạn, trình tự, thủ tục thi hành án hành chính và xử lý trách nhiệm đối với người không thi hành bản án, quyết định của Tòa án, các kiến nghị của Ủy ban Tư pháp của Quốc hội và ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ liên quan đến việc chấp hành pháp luật tố tụng hành chính và thi hành án hành chính.

2. Nâng cao chất lượng ban hành quyết định hành chính, thực hiện hành vi hành chính của UBND phường nhất là trong các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh khiếu kiện như thu hồi, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi nhà nước thu hồi đất... hạn chế tối đa những sai sót, vi phạm trong quá trình ban hành quyết định hành chính, thực hiện hành vi hành chính làm phát sinh khiếu nại, khiếu kiện hành chính. Kịp thời tham mưu xử lý trách nhiệm đối với công chức có liên quan trong trường hợp tham mưu ban hành quyết định hành chính, thực hiện hành vi hành chính bị Tòa án tuyên hủy hoặc xác định trái pháp luật.

3. Khi phát sinh vụ việc khiếu kiện hành chính tại Tòa án, giao công chức phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu Chủ tịch UBND phường thực hiện đúng quy định của pháp luật tố tụng hành chính. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, chứng cứ theo yêu cầu của Tòa án; tham gia đối thoại, tham dự phiên tòa đầy đủ, đúng thành phần. Chủ động tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ quyết định hành chính, chấm dứt hành vi

hành chính không phù hợp quy định pháp luật để kịp thời khắc phục, hạn chế phát sinh tranh chấp kéo dài.

4. Đối với các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính đã có hiệu lực pháp luật thuộc trách nhiệm thi hành của UBND phường, phòng chuyên môn tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức thi hành; phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, dứt điểm từng vụ việc. Đối với các vụ việc phức tạp, kéo dài hoặc vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu báo cáo UBND cấp trên để được chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết.

5. Tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các bản án, quyết định của Tòa án trên địa bàn. Kịp thời tham mưu xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp chậm thi hành, không chấp hành hoặc chấp hành không đầy đủ theo quy định của Luật Tố tụng hành chính năm 2015 và Nghị định số 71/2016/NĐ-CP; đồng thời báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng uỷ - HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đinh Thị Thu Hà