

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM ĐỒNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v tăng cường chấp hành, chỉ
đạo chấp hành nghiêm pháp luật
tổ tụng hành chính và thi hành án
hành chính

Nam Đồng, ngày tháng 02 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Văn bản số 85/TTg-V.I ngày 23/01/2026; Công văn số 314/UBND-NC ngày 13/02/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tăng cường chấp hành, chỉ đạo chấp hành nghiêm pháp luật tổ tụng hành chính và thi hành án hành chính, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị, trung tâm tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Luật Tổ tụng hành chính năm 2015, Nghị định số 71/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định thời hạn, trình tự, thủ tục thi hành án hành chính và xử lý trách nhiệm đối với người không thi hành bản án, quyết định của Tòa án; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính, thi hành án hành chính, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Ủy ban nhân dân thành phố bằng các hình thức phù hợp.

2. Chủ động kiểm tra tính pháp lý, rà soát lại quy trình ban hành của các quyết định hành chính trước khi ban hành nhằm hạn chế tình trạng bị khởi kiện và bị hủy quyết định do sai sót trình tự, thủ tục. Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị, trung tâm có trách nhiệm tham mưu nội dung và tham gia đối thoại, tham gia phiên tòa theo đúng quy định tại các Điều 60, 78 Luật Tổ tụng hành chính.

3. Phối hợp thực hiện dứt điểm các nghĩa vụ (nếu có) liên quan đến các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính đã có hiệu lực pháp luật liên quan đến hoạt động của phòng chuyên môn, đơn vị, trung tâm. Cung cấp đầy đủ, kịp thời hồ sơ, tài liệu liên quan cho Tòa án khi quyết định hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách do mình tham mưu bị khởi kiện. Chủ động thông tin với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND - UBND phường) về các vụ việc có nguy cơ phát sinh khiếu kiện hành chính trong hoạt động của phòng chuyên môn, đơn vị, trung tâm.

4. Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị, các trung tâm chịu

trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường nếu để xảy ra vi phạm kéo dài hoặc gây dư luận xấu về công tác thi hành án hành chính tại đơn vị mình. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng “ba không”, không tham gia tố tụng, không kháng cáo khi không đồng tình với bản án, quyết định và không tổ chức thi hành bản án, quyết định đã có hiệu lực trong bộ máy hành chính nhà nước trên địa bàn phường.

5. Giao phòng Văn hoá – Xã hội nghiên cứu, bổ sung tiêu chí đánh giá kết quả thi hành án hành chính vào tiêu chí đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm. Thực hiện nghiêm việc không xét thi đua, khen thưởng; không đánh giá, phân loại ở mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm pháp luật về thi hành án hành chính theo Điều 31 Nghị định số 71/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ.

6. Đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nghiêm quy trình giải quyết thủ tục hành chính để hạn chế phát sinh khiếu kiện hành chính do hành vi chậm trễ hoặc gây phiền hà cho nhân dân. Đồng thời, phối hợp với các phòng chuyên môn đảm bảo hồ sơ hành chính được lưu trữ khoa học, sẵn sàng cung cấp chứng cứ, hồ sơ gốc khi có yêu cầu từ các cơ quan tố tụng.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng uỷ - HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đinh Thị Thu Hà