UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NAM ĐỒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 193 /KH-UBND	*Nam Đồng, ngày 07 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp tục thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật

Thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 13/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; Kế hoạch số 66-KH/TU ngày 08/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về tiếp tục triển khai thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW; Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 29/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về tiếp tục thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW; Kế hoạch số 86-KH/ĐU ngày 16/6/2026 của Đảng ủy phường Nam Đồng thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW; Ủy ban nhân dân phường Nam Đồng ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và hiệu quả Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 10/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch của Thành ủy, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố và các văn bản có liên quan về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ xây dựng, tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát, tổ chức thi hành pháp luật; bảo đảm việc tham mưu ban hành văn bản đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, công khai, minh bạch, khách quan, không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ.

3. Cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường; phân công rõ trách nhiệm của từng bộ phận, công chức trong tổ chức thực hiện; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao chất lượng công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn.

4. Góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, liêm chính, phục vụ Nhân dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

phòng ngừa từ sớm, từ xa các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật.

2. Yêu cầu

1. Việc triển khai thực hiện phải bám sát nội dung Quy định số 178-QĐ/TW, Nghị quyết số 10/NQ-CP, Kế hoạch của Thành ủy, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố và Kế hoạch của Đảng ủy phường; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, thiết thực và hiệu quả.

2. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, từng bộ phận chuyên môn và từng công chức trong quá trình tham mưu, xây dựng, ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản; gắn kết quả thực hiện với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

3. Bảo đảm mọi hoạt động tham mưu xây dựng văn bản thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường đều được thực hiện đúng quy định của pháp luật; tăng cường kiểm tra, giám sát, tự kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.

4. Đề cao nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, trách nhiệm giải trình; phát huy vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân đối với công tác xây dựng và tổ chức thực hiện pháp luật.

5. Quá trình tổ chức thực hiện phải thường xuyên được theo dõi, kiểm tra, đôn đốc; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm hoàn thành đầy đủ các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và nâng cao nhận thức về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật

- Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 10/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch của Thành ủy, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố và các văn bản chỉ đạo có liên quan đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND phường.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các nguyên tắc kiểm soát quyền lực; trách nhiệm của người đứng đầu; các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ trong công tác xây dựng pháp luật; trách nhiệm phát hiện, phòng ngừa, xử lý vi phạm theo quy định.

- Đổi mới hình thức tuyên truyền, phổ biến thông qua hội nghị, sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt cơ quan, Trang thông tin điện tử của phường, hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức phù hợp khác nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ.

- Người đứng đầu các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND phường chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản

- Thực hiện nghiêm quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; bảo đảm mọi văn bản thuộc thẩm quyền tham mưu của UBND phường được xây dựng đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ và khả thi.

- Thực hiện đầy đủ việc lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và đối tượng chịu sự tác động của văn bản theo quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan trong quá trình xây dựng văn bản.

- Nâng cao chất lượng công tác thẩm tra, rà soát, kiểm tra tính pháp lý đối với các dự thảo văn bản trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành; kiên quyết không trình ban hành các văn bản chưa bảo đảm căn cứ pháp lý, chưa đúng trình tự hoặc có dấu hiệu phát sinh lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ.

- Thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình trong quá trình tham mưu xây dựng văn bản; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận tham gia soạn thảo, thẩm định, kiểm tra và trình ban hành văn bản.

3. Tăng cường rà soát, tự kiểm tra văn bản

- Thường xuyên rà soát các văn bản do HĐND, UBND phường ban hành hoặc tham mưu ban hành nhằm kịp thời phát hiện các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với quy định của pháp luật hoặc thực tiễn quản lý nhà nước.

- Kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp; kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các quy định có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm hoặc gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện.

- Văn phòng HĐND&UBND chủ trì tham mưu thực hiện công tác tự kiểm tra văn bản theo quy định; phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu xử lý kịp thời các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

4. Thực hiện nghiêm các biện pháp kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng và tính hợp pháp của các văn bản thuộc lĩnh vực được giao tham mưu; chịu

trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường nếu để xảy ra vi phạm trong công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản.

- Thực hiện nghiêm việc phân công, phân nhiệm, phân quyền trong quá trình tham mưu; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn và rõ kết quả thực hiện.

- Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi lợi dụng chức vụ, quyền hạn để can thiệp trái quy định vào quá trình xây dựng văn bản; các hành vi những nhiễu, vụ lợi, cài cắm lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ hoặc tác động trái pháp luật trong quá trình tham mưu xây dựng văn bản.

- Thực hiện nghiêm quy định về công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quy trình xây dựng, quản lý và lưu trữ văn bản.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tham mưu xây dựng pháp luật

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng xây dựng, rà soát, kiểm tra văn bản và kỹ năng tham mưu cho đội ngũ công chức, nhất là công chức trực tiếp tham mưu ban hành văn bản.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá cán bộ, công chức gắn với kết quả, chất lượng tham mưu và việc chấp hành quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thực thi công vụ.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt; đồng thời xem xét trách nhiệm, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch

- Đưa nội dung thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW vào chương trình kiểm tra nội bộ hằng năm của UBND phường; tập trung kiểm tra các lĩnh vực, nhiệm vụ dễ phát sinh tiêu cực trong công tác tham mưu, xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản.

- Thực hiện kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất khi cần thiết; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định.

- Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; rút kinh nghiệm, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật trên địa bàn phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì tham mưu Chủ tịch UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các bộ phận chuyên môn.

- Chủ trì thực hiện công tác tự kiểm tra văn bản thuộc thẩm quyền của UBND phường; phối hợp rà soát, phát hiện các quy định không còn phù hợp, có dấu hiệu trái pháp luật hoặc có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm để tham mưu xử lý theo quy định.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu rà soát quy chế làm việc, quy trình tham mưu, trình ký, ban hành văn bản của UBND phường, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

- Tham gia góp ý, kiểm tra về căn cứ pháp lý, thể thức, kỹ thuật trình bày và trình tự, thủ tục đối với các dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo UBND phường xem xét, ban hành.

- Tham mưu thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, báo cáo UBND thành phố và cơ quan có thẩm quyền theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

- Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch; đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các nội dung của Kế hoạch; đưa nhiệm vụ kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm.

- Thực hiện nghiêm trình tự, thủ tục xây dựng, tham mưu ban hành văn bản; chịu trách nhiệm về tính hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi và chất lượng của các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chủ động rà soát các văn bản do bộ phận mình tham mưu; kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các nội dung không còn phù hợp.

- Tăng cường tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND &UBND trong quá trình xây dựng, kiểm tra, rà soát và tổ chức thi hành văn bản.

4. Công an phường

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn nắm tình hình, kịp thời phát hiện các hành vi lợi dụng công tác xây dựng và tổ chức thực hiện pháp luật để tham nhũng, tiêu cực, trục lợi hoặc phục vụ lợi ích nhóm.

- Tham mưu hoặc phối hợp xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật; cung cấp thông tin phục vụ công tác kiểm tra, xác minh khi có yêu cầu.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

5. Ban Chỉ huy Quân sự phường

Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch thuộc lĩnh vực quốc phòng, quân sự địa phương; tham gia rà soát, góp ý các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định.

6. Các Tổ dân phố

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của UBND phường đến Nhân dân.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình tổ chức thực hiện pháp luật; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân gửi UBND phường xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Phối hợp giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật tại địa bàn dân cư; phát hiện, phản ánh các hành vi vi phạm hoặc biểu hiện tiêu cực đến cơ quan có thẩm quyền.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng, đơn vị, Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường và các Tổ dân phố có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Văn phòng HĐND & UBND) để tổng hợp.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung vượt thẩm quyền, các bộ phận, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường (qua Văn phòng HĐND & UBND) để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

***Nơi nhận*:**
- Thanh tra thành phố;
- TT Đảng uỷ - TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NAM ĐỒNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Quang Huy