ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NAM ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 199 /KH-UBND	*Nam Đồng, ngày 10 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW, ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Thực hiện Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 07/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (sau đây viết tắt là Quy định số 231-QĐ/TW); Kế hoạch số 87-KH/ĐU ngày 16/6/2026 của Đảng ủy phường Nam Đồng về tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW, Ủy ban nhân dân (UBND) phường Nam Đồng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND phường và Nhân dân trên địa bàn về công tác bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường trong việc tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác; bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định.

Bảo đảm thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; góp phần xây dựng chính quyền phường liêm chính, kỷ cương, công khai, minh bạch.

2. Yêu cầu

Việc quán triệt, triển khai thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW phải nghiêm túc, thống nhất, phù hợp chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND phường.

Quá trình tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác phải bảo đảm khách quan, kịp thời, đúng quy định; bảo mật thông tin, tài liệu, danh tính người cung cấp thông tin.

Xác định rõ trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị, người đứng đầu trong công tác bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hành vi đe dọa, trả thù, trù dập hoặc lợi dụng tố cáo, tố giác để vu khống, gây mất đoàn kết nội bộ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt Quy định số 231-QĐ/TW

Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Quy định số 231-QĐ/TW đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND phường và tuyên truyền rộng rãi trong Nhân dân bằng hình thức phù hợp.

Nội dung quán triệt tập trung vào nguyên tắc bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; quyền và trách nhiệm của người đấu tranh; trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, người đứng đầu trong công tác bảo vệ; việc khen thưởng và xử lý vi phạm trong công tác bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Phân công thực hiện: Thủ trưởng các phòng, đơn vị thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong Quý III năm 2026 và thực hiện thường xuyên.

2. Kịp thời tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, phân loại, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết các phản ánh, tố cáo, tố giác liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Quá trình tiếp nhận, xử lý phải bảo đảm bí mật thông tin, tài liệu, danh tính người cung cấp thông tin; không để lộ, lọt thông tin làm ảnh hưởng đến người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và người thân của họ.

Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân có hành vi đe dọa, trả thù, trù dập người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; đồng thời xử lý việc lợi dụng đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để tố cáo, tố giác sai sự thật, vu khống, gây rối nội bộ.

- Phân công chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Phân công phối hợp: Công an phường; các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp thực hiện các biện pháp bảo vệ người đấu tranh

chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo thẩm quyền, trình tự, thủ tục, thời hạn do pháp luật quy định.

Người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và người thân của họ được bảo vệ bí mật danh tính, thông tin cá nhân, tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm, vị trí công tác, việc làm và các quyền, lợi ích hợp pháp khác theo quy định.

Trường hợp phát sinh tình huống cần áp dụng biện pháp bảo vệ, các phòng, đơn vị phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường để chỉ đạo phối hợp với Công an phường và cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

- Phân công chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Phân công phối hợp: Công an phường; các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Rà soát quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, tố cáo, tố giác

Rà soát quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, tố cáo, tố giác về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc thẩm quyền của UBND phường.

Kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những nội dung chưa phù hợp, chưa rõ trách nhiệm, chưa bảo đảm yêu cầu bảo mật thông tin, danh tính người cung cấp thông tin.

- Phân công chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Phân công phối hợp: Công an phường; các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Trưởng các phòng chuyên môn, người đứng đầu đơn vị thuộc UBND phường chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi lĩnh vực, đơn vị được giao phụ trách.

Người đứng đầu phải gương mẫu, công tâm trong tiếp nhận, xử lý thông tin; chủ động đấu tranh với hành vi bao che tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy, chậm trễ hoặc xử lý không đúng thẩm quyền.

Trường hợp để xảy ra vi phạm trong công tác bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại phòng, đơn vị thuộc phạm vi quản lý mà

không kịp thời phát hiện, ngăn chặn, báo cáo, xử lý thì người đứng đầu phải chịu trách nhiệm theo quy định.

Kịp thời biểu dương, đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và trong công tác bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Xem xét trách nhiệm, xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý tổ chức, cá nhân vi phạm quy định về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; bao che, cản trở, trù dập, trả thù người đấu tranh hoặc lợi dụng đấu tranh để tố cáo, tố giác sai sự thật, vu khống, gây mất đoàn kết nội bộ.

- Phân công thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.

- Phân công theo dõi, tổng hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường, UBND phường và cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

Chủ trì rà soát, hoàn thiện quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, tố cáo, tố giác về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc thẩm quyền của UBND phường; bảo đảm việc quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu và bảo mật thông tin theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Quy định số 231-QĐ/TW và Kế hoạch này; phối hợp tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác liên quan đến lĩnh vực phụ trách; kịp thời cung cấp hồ sơ, tài liệu khi có yêu cầu, bảo đảm đúng quy định về bảo mật thông tin, tài liệu, danh tính người cung cấp thông tin.

Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tuyên truyền, phổ biến nội dung Quy định số 231-QĐ/TW trên hệ thống thông tin cơ sở, Cổng thông tin điện tử phường và các hình thức phù hợp.

3. Công an phường

Chủ động nắm tình hình, phối hợp tham mưu biện pháp bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực khi có yêu cầu hoặc khi phát sinh tình

huống cần thiết; xử lý hoặc đề xuất xử lý theo thẩm quyền đối với hành vi đe dọa, trả thù, trù dập, vu khống, xúc phạm danh dự, nhân phẩm người đấu tranh.

Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp, tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thanh tra thành phố;
- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NAM ĐỒNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Quang Huy