ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NAM ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:318 /KH-UBND	*Nam Đồng, ngày* 10 *tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai các lớp học trực tuyến nâng cao kiến thức, kỹ năng số cơ bản "Bình dân học vụ số" cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn phường Nam Đồng

Thực hiện Kế hoạch số 408/KH-SKHCN ngày 03 tháng 11 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng triển khai các lớp học trực tuyến nâng cao kiến thức, kỹ năng số cơ bản "Bình dân học vụ số" cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn thành phố Hải Phòng,

Ủy ban nhân dân phường Nam Đồng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phổ cập kiến thức, kỹ năng số cơ bản; nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của UBND phường; góp phần nâng cao hiệu quả thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ Nhân dân trên môi trường số.

Phát huy vai trò của các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp, đoàn thể và Tổ công nghệ số cộng đồng trong hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận các chương trình học tập số phù hợp.

2. Yêu cầu

Triển khai đồng bộ, thực chất, tiết kiệm, phù hợp từng nhóm đối tượng; bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý hoàn thành chương trình theo đối tượng và lộ trình của Kế hoạch số 408/KH-SKHCN; bố trí thời gian học hợp lý, không làm gián đoạn việc giải quyết công việc, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Xác định rõ đầu mối, nhiệm vụ, tiến độ và kết quả; theo dõi, đối chiếu kết quả trên nền tảng học tập, bảo đảm khách quan, chính xác. Người học tự học, tự kiểm tra, không học hộ, thi hộ; chấp hành quy định bảo vệ bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ NỀN TẢNG HỌC TẬP

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của UBND phường; thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng theo chương trình phù hợp.

- Phối hợp triển khai đối với cán bộ, chiến sĩ Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường theo chỉ đạo ngành dọc; học sinh trung học cơ sở và người học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo hướng dẫn của ngành giáo dục; người lao động trong doanh nghiệp và người dân có nhu cầu học tập.

2. Hình thức và nền tảng

Học trực tuyến trên Nền tảng "Bình dân học vụ số" thành phố Hải Phòng tại địa chỉ https://haiphong.binhdanhocvuso.gov.vn ; kết hợp tự học với hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp theo nhóm nhỏ khi cần thiết. Sử dụng máy tính, điện thoại thông minh hoặc thiết bị phù hợp có kết nối Internet.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tuyên truyền, rà soát và chuẩn bị điều kiện học tập

Phổ biến mục đích, nội dung, lộ trình, địa chỉ nền tảng và yêu cầu hoàn thành khóa học đến từng cơ quan, đơn vị, người học; tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, trang thông tin điện tử và các kênh thông tin phù hợp của phường.

Rà soát, lập danh sách người học theo từng nhóm đối tượng; xác định khóa học đã hoàn thành, chưa hoàn thành, nhu cầu hỗ trợ; phân công cán bộ đầu mối tại mỗi cơ quan, đơn vị. Rà soát thiết bị, đường truyền, bố trí địa điểm hỗ trợ người học còn khó khăn; tận dụng hạ tầng hiện có.

2. Tổ chức hoàn thành các khóa học trong năm 2026

Triển khai các khóa học trên nền tảng "Bình dân học vụ số" và Kế hoạch số 291/KH-SKHCN ngày 17 tháng 5 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tập huấn, bồi dưỡng, phát triển đối với nguồn nhân lực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hải Phòng, gồm:

- Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho người dân. Phối hợp các cơ sở giáo dục triển khai cho học sinh trung học cơ sở theo hướng dẫn của ngành giáo dục, phấn đấu 100% người học thuộc diện triển khai hoàn thành và được cấp chứng nhận; hướng dẫn người dân tham gia phù hợp điều kiện thực tế.

- Chương trình phổ cập kỹ năng số cho người lao động trong doanh nghiệp. Phối hợp tuyên truyền, vận động doanh nghiệp trên địa bàn tổ chức cho người lao động tham gia, góp phần thực hiện mục tiêu tối thiểu 80% người lao động hoàn thành và được cấp chứng nhận.

- Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước. Bảo đảm 100% người thuộc quyền quản lý của UBND phường hoàn thành và được cấp chứng nhận trong năm 2026.

- Tập huấn cán bộ, công chức, viên chức, tổ công nghệ số cộng đồng trong các cơ quan nhà nước về khoa học, công nghệ và chuyển đổi số.

Đề nghị Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường tổ chức, đôn đốc cán bộ, chiến sĩ thuộc phạm vi triển khai hoàn thành khóa học dành cho khối cơ quan nhà nước, được cấp chứng nhận trước ngày 30 tháng 11 năm 2026 theo Kế hoạch số 408/KH-SKHCN và chỉ đạo của cấp trên.

3. Triển khai chương trình từ năm 2027 và các năm tiếp theo

Tổ chức học tập chương trình gồm 26 chuyên đề, 136 bài học theo bộ học liệu được nêu tại Kế hoạch số 408/KH-SKHCN. Nội dung bao gồm chuyển đổi số, công nghệ số, AI, khai thác dữ liệu, an toàn thông tin nơi công sở, giao tiếp và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số.

Thực hiện lộ trình 14 tuần tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này. Thời điểm bắt đầu từng đợt học thực hiện theo lịch mở khóa và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu thông báo lịch cụ thể, không tính lộ trình này thay cho yêu cầu hoàn thành các khóa học năm 2026.

(Có Phụ lục kèm theo)

4. Hướng dẫn học tập và đánh giá kết quả

Người học truy cập đúng địa chỉ nền tảng, chọn "Đăng nhập bằng VNeID", thực hiện quét mã QR hoặc xác thực theo hướng dẫn của hệ thống; lựa chọn đúng chương trình và thông tin đơn vị công tác theo chức năng của nền tảng.

Đối với chương trình 26 chuyên đề, 136 bài học: học theo trình tự khuyến nghị; xem đầy đủ video bài giảng, tham khảo tài liệu tóm tắt, hoàn thành câu hỏi trắc nghiệm cuối bài. Mỗi bài học phải trả lời đúng tối thiểu 70% số câu hỏi để được ghi nhận hoàn thành và mở bài tiếp theo; không giới hạn số lần làm lại.

Sát hạch cuối chương trình gồm 50 câu hỏi trong 90 phút, đạt tối thiểu 35/50 câu để được cấp chứng nhận điện tử; không giới hạn số lần làm lại. Các khóa học năm 2026 thực hiện yêu cầu đánh giá, cấp chứng nhận theo từng khóa và hướng dẫn của cơ quan quản lý nền tảng.

Người học lưu chứng nhận điện tử; đầu mối cơ quan, đơn vị đối chiếu với dữ liệu trên nền tảng hoặc minh chứng hợp lệ, không chỉ tổng hợp theo số lượt đăng ký. Khuyến khích ghi nhận nội dung có thể áp dụng trực tiếp vào công việc.

5. Bảo đảm an toàn thông tin và hỗ trợ người học

Không đưa văn bản mật, tài liệu nội bộ hoặc dữ liệu cá nhân chưa được cho phép lên công cụ AI công cộng. Không cung cấp mật khẩu, mã OTP, thông tin xác thực VNeID cho người khác; chỉ đăng nhập, học tập qua nền tảng chính thống.

Khi gặp lỗi tài khoản hoặc kỹ thuật, người học phản ánh đến đầu mối cơ quan, đơn vị để tổng hợp, phối hợp xử lý. Phòng Văn hóa - Xã hội liên hệ Sở Khoa học và Công nghệ đối với lỗi nền tảng; phối hợp Công an phường hỗ trợ vấn đề xác thực VNeID theo chức năng, thẩm quyền.

6. Quy trình thực hiện

- Bước 1: Truy cập địa chỉ https://haiphong.binhdanhocvuso.gov.vn bằng trình duyệt Internet.

- Bước 2: Chọn phương thức "Đăng nhập bằng VNeID" và thực hiện xác thực theo hướng dẫn của hệ thống.

- Bước 3: Lựa chọn chuyên đề, bài học theo trình tự; xem đầy đủ video bài giảng, nghiên cứu tài liệu tóm tắt và các nội dung liên quan.

- Bước 4: Hoàn thành bài kiểm tra trắc nghiệm cuối mỗi bài học; trả lời đúng tối thiểu 70% số câu hỏi để được hệ thống ghi nhận hoàn thành và mở bài học tiếp theo.

IV. TIẾN ĐỘ VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Kế hoạch: các cơ quan, đơn vị phổ biến đến người học, hoàn thành rà soát danh sách, phân công đầu mối và gửi thông tin về Phòng Văn hóa - Xã hội.

2. Năm 2026: tổ chức học ngay sau khi triển khai Kế hoạch; phấn đấu hoàn thành các khóa học thuộc diện tham gia **trước ngày 25 tháng 12 năm 2026** để có thời gian rà soát, hỗ trợ bổ sung; **trước ngày 30 tháng 11 năm 2026** đối với khối lực lượng vũ trang.

3. Từ năm 2027 và các năm tiếp theo: thực hiện lộ trình 14 tuần cho mỗi đợt triển khai chương trình theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ; theo dõi, đôn đốc hằng tuần, hỗ trợ kịp thời người học chưa đạt yêu cầu.

4. Trong thời gian triển khai, các cơ quan, đơn vị cập nhật tiến độ trước ngày 20 hằng tháng; gửi báo cáo kết quả năm 2026 trước ngày 28 tháng 12 năm 2026; đối với chương trình 14 tuần, gửi báo cáo trong 03 ngày làm việc sau khi kết thúc đợt học. Báo cáo gửi UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội, gồm: tổng số thuộc diện học, số đăng ký, số hoàn thành, số được cấp chứng nhận, tỷ lệ hoàn thành, số chưa hoàn thành và nguyên nhân, khó khăn, đề xuất.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố qua Sở Nội vụ; cung cấp thông tin cho Sở Khoa học và Công nghệ khi có yêu cầu. Các mốc cập nhật, hoàn thành nội bộ nêu trên phục vụ công tác điều hành của phường; trường hợp cơ quan cấp trên yêu cầu thời hạn sớm hơn thì thực hiện theo yêu cầu đó.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước được giao theo phân cấp, lồng ghép với kinh phí thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, đào tạo, bồi dưỡng và các nguồn hợp pháp khác theo quy định. Các cơ quan, đơn vị tận dụng thiết bị, đường truyền và cơ sở vật chất hiện có; việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực, tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch; phân công công chức đầu mối, thông báo thông tin liên hệ đến các cơ quan, đơn vị. Chủ trì hướng dẫn, rà soát danh sách, theo dõi tiến độ, kiểm tra minh chứng, tổng hợp kết quả và tham mưu báo cáo đúng thời hạn.

Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ tiếp nhận hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật; hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý triển khai đúng đối tượng. Tham mưu sử dụng kết quả học tập trong công tác cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, đánh giá, xếp loại theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp phổ biến Kế hoạch, bố trí thời gian, điều kiện học tập trong cơ quan UBND phường; theo dõi việc thực hiện chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường. Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội khai thác hạ tầng, thiết bị hiện có, thực hiện chế độ thông tin và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị

Phối hợp rà soát, tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh tổ chức cho người lao động tham gia khóa học phù hợp. Tham mưu UBND phường bảo đảm kinh phí thực hiện trong phạm vi dự toán được giao, theo chức năng và phân cấp quản lý ngân sách.

4. Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục

Người đứng đầu chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tại đơn vị; lập danh sách, giao nhiệm vụ cho từng người học, phân công đầu mối, tạo điều kiện về thời gian và thiết bị; đôn đốc hoàn thành, kiểm tra kết quả, gửi báo cáo và minh chứng theo yêu cầu. Các cơ sở giáo dục triển khai cho viên chức, người lao động và học sinh đúng chương trình, đúng đối tượng, theo hướng dẫn ngành giáo dục; không tổ chức học, kiểm tra hộ.

5. Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường

Đề nghị tổ chức triển khai trong đơn vị theo chỉ đạo ngành dọc, bảo đảm mốc hoàn thành quy định; phối hợp cung cấp kết quả để tổng hợp chung. Công an phường phối hợp hướng dẫn xác thực tài khoản VNeID, tuyên truyền phòng ngừa lừa đảo trực tuyến, bảo đảm an ninh mạng theo chức năng.

6. Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Đề nghị phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, người dân tham gia; phát huy lực lượng đoàn viên, thanh niên hỗ trợ người học, Tổ công nghệ số cộng đồng. Phối hợp vận động người lao động, doanh nghiệp hưởng ứng các chương trình học tập phù hợp.

7. Tổ dân phố, Tổ công nghệ số cộng đồng và người học

Các tổ dân phố, Tổ công nghệ số cộng đồng phối hợp thông tin, hướng dẫn truy cập nền tảng, hỗ trợ người dân gặp khó khăn về kỹ năng, thiết bị; phản ánh vướng mắc về Phòng Văn hóa - Xã hội.

Người học chủ động hoàn thành nhiệm vụ, tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của kết quả và chấp hành quy định an toàn thông tin.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các phòng, ban chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường, các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế và đơn vị có liên quan phân công đầu

mối theo dõi; định kỳ rà soát, cập nhật kết quả học tập của người thuộc phạm vi quản lý.

- Đơn vị gửi báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân phường *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* theo thời hạn được thông báo hoặc khi có yêu cầu.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố và cơ quan chuyên môn theo thời gian, biểu mẫu quy định; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời, không chờ đến kỳ báo cáo định kỳ.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý nghiêm túc thực hiện; đề nghị các cơ quan, tổ chức liên quan phối hợp triển khai. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở KHCN;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực ĐU, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN, các đoàn thể phường;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các tổ dân phố, Tổ công nghệ số cộng đồng;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NAM ĐỒNG T.P HẢI PHÒNG

Đinh Thị Thu Hà

PHỤ LỤC

Lộ trình học tập chương trình 26 chuyên đề, 136 bài học

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 11 năm 2026 của UBND phường Nam Đồng)

Thời gian	Phạm vi học tập	Nội dung trọng tâm
Tuần 1 - 3	Chuyên đề 1 - 3 19 bài	Nhận thức nền tảng về chuyển đổi số, công nghệ số và trí tuệ nhân tạo.
Tuần 4 - 6	Chuyên đề 4 - 8 24 bài	Sử dụng thiết bị, phần mềm số; khai thác và kiểm chứng thông tin.
Tuần 7 - 9	Chuyên đề 9 - 14 32 bài	Giao tiếp, hợp tác trên môi trường số; danh tính số và kỹ năng công vụ tổng hợp.
Tuần 10 - 11	Chuyên đề 15 - 18 20 bài	Sáng tạo nội dung số, bản quyền tác giả và ứng dụng AI nâng cao.
Tuần 12 - 13	Các chuyên đề còn lại	An toàn thông tin, phòng chống lừa đảo mạng và giải quyết vấn đề bằng công nghệ.
Tuần 14	Ôn tập và kiểm tra tổng hợp	Sát hạch 50 câu hỏi trong 90 phút; đạt tối thiểu 35/50 câu để được cấp chứng nhận điện tử.

Lộ trình thực hiện từ năm 2027 và các năm tiếp theo.

Tuần 1 được tính từ thời điểm bắt đầu đợt học theo lịch mở khóa, hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ và thông báo triển khai của UBND phường.